



Living  
Care

## **Relatório de Atividades e Contas Exercício Económico de 2020**

**Anexo conforme alínea f) do n.º 1 do art.º 1 da  
Portaria 105/2011 de 14 de março**



**12 de julho de 2021**

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



<b>Índice</b>	
ABERTURA .....	- 6 -
Introdução .....	- 6 -
Estrutura Física .....	- 9 -
Caracterização do Departamento da saúde .....	- 10 -
2.1 Recursos Humanos .....	- 10 -
2.2 Filosofia do Departamento da saúde .....	- 11 -
2.3 Objetivos do Departamento da saúde .....	- 11 -
Organização do Serviço .....	- 12 -
Atividades Gerais .....	- 14 -
2.4 Atividades médicas e de enfermagem .....	- 15 -
2.4.1 Registo de Atividades Médicas e de Enfermagem do Ano 2020 .....	- 15 -
2.4.2 Análise do Movimento de Utentes .....	- 16 -
2.4.3 Caracterização do Serviço de Fisioterapia .....	- 17 -
2.4.4 Recursos materiais .....	- 17 -
2.4.5 Vantagens de um serviço de fisioterapia .....	- 18 -
2.4.6 Caracterização dos utentes que mais beneficiam do serviço .....	- 19 -
2.4.7 Atividades desenvolvidas pelo serviço de fisioterapia .....	- 19 -
2.4.8 Registo semanal de atividades de fisioterapia .....	- 20 -
2.5 Caracterização do Serviço de Psicologia .....	- 20 -
2.5.1 Descrição das atividades .....	- 21 -
Análise Swot .....	- 24 -
Formação Interna .....	- 26 -
Estratégias .....	- 28 -
Caracterização Geral da Unidade de Longa Duração e Manutenção – Atalaia Living Care ....	- 30 -
<b>1 Instalações e Capacidade .....</b>	<b>- 31 -</b>
<b>2 Direção Técnica .....</b>	<b>- 32 -</b>
2.1 Principais Responsabilidades e Funções da Direção Técnica .....	- 32 -
2.1.1 Composição da Direção Técnica .....	- 33 -
2.2 Serviço de Apoio Social .....	- 34 -
	- 2 -



2.3 Animação Sociocultural.....	- 35 -
2.4 Receção .....	- 36 -
2.5 Lavandaria .....	- 36 -
2.6 Serviços Gerais .....	- 38 -
2.7 Vigilantes .....	- 38 -
Análise SWOT .....	- 40 -
2.8 Atividades e Eventos .....	- 41 -
2.9 Objetivos e Estratégias .....	- 41 -
Objetivos .....	- 41 -
Estratégias .....	- 41 -
Caracterização .....	- 43 -
Instalações e Capacidade .....	- 44 -
2. Funcionamento.....	- 46 -
2.1. Horário de Funcionamento .....	- 46 -
2.2. Horário de Entradas e Saídas .....	- 46 -
2.3. Visitas .....	- 46 -
2.4. Refeições.....	- 48 -
3. Organização do Serviço .....	- 48 -
4. Estrutura Organizacional e Funções.....	- 49 -
4.1. Administração .....	- 49 -
4.2. Competências da Direção da Associação Living Care, IPSS (ALC) .....	- 49 -
4.3. Recursos humanos .....	- 50 -
4.4. Direção Técnica .....	- 51 -
4.6. Animação Sociocultural.....	- 52 -
4.7. Apoio Administrativo/Receção .....	- 53 -
4.8. Aprovisionamento Geral .....	- 53 -
4.9. Lavandaria .....	- 54 -
4.10. Cozinha .....	- 54 -
4.11. Serviços de Limpeza .....	- 55 -



5. Análise SWOT .....	- 55 -
6. Programas de Formação para os Colaboradores .....	- 56 -
7. Atividades/Eventos.....	- 57 -
8. Objetivos e Estratégias.....	- 57 -
<b>Objetivo 1</b> .....	- 57 -
<b>Estratégias:</b> .....	- 57 -
<b>Objetivo 2</b> .....	- 57 -
<b>Estratégias:</b> .....	- 57 -
<b>Objetivo 3</b> .....	- 58 -
<b>Estratégia:</b> .....	- 58 -
<b>Objetivo 4</b> .....	- 58 -
<b>Estratégia:</b> .....	- 58 -
<b>Objetivo 5</b> .....	- 58 -
<b>Estratégias:</b> .....	- 58 -
<b>Objetivo 6</b> .....	- 58 -
<b>Estratégias:</b> .....	- 58 -
<b>Objetivo 7 – Promoção da imagem da ERPI</b> .....	- 58 -
ANEXOS.....	- 60 -
1. Introdução .....	- 64 -
2. Fundamentação Teórica .....	- 65 -
2.1. O Envelhecimento, qualidade de vida, família e relações sociais .....	- 65 -
2.2. Animação Sociocultural .....	- 66 -
2.3. Animação sociocultural ao nível da institucionalização .....	- 67 -
2.4. Animação sociocultural com idosos.....	- 67 -
3 <b>Plano de Atividades</b> .....	- 69 -
3.1 Oficina de Atividades .....	- 71 -
3.2 Atividades Pontuais/Comemorativas.....	- 82 -
Anexo conforme alínea f) do n.º 1 do art.º 1 da Portaria 105/2011 de 14 de março .....	208
1. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras .....	209



2.	Principais Políticas Contabilísticas .....	210
2.1	Bases de Apresentação .....	210
2.2	Políticas de Reconhecimento e Mensuração.....	212
3.	Caixa e Depósitos Bancários .....	217
4.	Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros.....	217
5.	Ativos Fixos Tangíveis .....	218
6.	Ativos Intangíveis.....	221
7.	Investimentos Financeiros .....	222
8.	Clientes e utentes .....	223
9.	Fornecedores e Adiantamentos a Fornecedores.....	223
10.	Estado e Outros entes públicos .....	224
11.	Outras contas a receber.....	224
12.	Diferimentos .....	225
13.	Fundos Patrimoniais .....	225
14.	Outras Contas a pagar.....	226
15.	Rédito .....	227
16.	Subsídios, doações e legados à exploração .....	227
17.	Fornecimentos e serviços externos .....	228
18.	Benefícios dos empregados .....	228
19.	Outros rendimentos e ganhos .....	229
20.	Outros gastos e perdas .....	229
21.	Juros de Gastos Similares.....	230
22.	Divulgações exigidas por outros diplomas legais.....	231
23.	Acontecimentos após data de Balanço.....	231

## **ABERTURA**

Estimados Associados,

Em cumprimento das normas estatutárias, apresentamos o presente relatório para deliberação dos nossos associados.

Assim, a Direção submete à vossa apreciação, discussão e votação o presente Relatório de Atividades e Contas de 2020 documento este que, em conformidade com o disposto no nº1 da alínea c) artº 21 dos mesmos Estatutos, vem acompanhado pelo Parecer do Conselho Fiscal.

### **Introdução**

---

Apresentamos a toda a Comunidade Associativa o Relatório de Atividades e Contas de 2020 da Associação Atalaia Living Care, fazendo cumprir, desta forma, a obrigatoriedade definida nos termos estatutários.

O documento que se segue consiste no Relatório de Atividades e Contas de 2020 da Associação Atalaia Living Care, procedimento este, anual e obrigatório nos termos estatutários.

Tem como principal objetivo a demonstração das atividades realizadas durante o ano 2021, a nível operacional e financeiro.

O ano de 2021 continua marcado face à pandemia que assolou o Mundo e que, naturalmente se refletiu na nossa Instituição. Vivem-se momentos difíceis. Enfrentamos



Living  
Care

os problemas que foram surgindo com a contribuição de todos chegando a esta fase com um balanço muito positivo na resposta à situação pandémica.

A atual conjuntura, pandémica, levou a que a Instituição reforçasse os seus meios, quer em termos de RH quer em termos financeiros, por forma a minimizar o contágio e manter em segurança os seus utentes e colaboradores.

O esforço financeiro e de RH, foi elevado, na medida que em termos financeiros foi necessário um reforço de material e equipamentos com impacto na tesouraria da IPSS. Em termos de RH, foi necessário dotar os nossos colaboradores com todas as informações e procedimentos a adotar

Pese embora a difícil conjuntura da época difícil a Associação tem todas as condições reunidas para continuar o excelente trabalho.

As atividades e propostas nas diversas áreas, mantiveram uma dinâmica muito positiva, junto dos nossos utentes. As atividades propostas foram globalmente concretizadas, podendo a Instituição concluir daí resultados satisfatórios quer em termos quantitativos como qualitativos.

O presente documento demonstra de forma inequívoca o esforço e a dedicação na melhoria dos mecanismos de planeamento de gestão e de controlo e na maior sustentabilidade organizacional, nunca esquecendo o foco principal da nossa instituição, ou seja, o apoio à comunidade nos seus diferentes domínios de intervenção.

Resta-nos agradecer a dedicação, o empenho e profissionalismo demonstrados neste ano. A TODOS o nosso Muito Obrigado!



Living  
Care

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

### Nota Introdutória

---

A Associação Atalaia Living Care é constituída por 2 unidades:

***Câmara de Lobos Living Care*** – Caracteriza-se por ser uma ERPI com protocolo de cooperação com a Segurança Social.

***Atalaia Living Care*** – Caracteriza-se por ser uma unidade de longa duração e manutenção (ULDM) que opera na Rede Regional de Cuidados Continuados Integrados. Esta é uma unidade de internamento, de carácter temporário ou permanente, com espaço físico próprio, para prestar apoio social e cuidados de saúde de manutenção a pessoas com doenças ou processos crónicos, com diferentes níveis de dependência e que não reúnam condições para serem cuidados no domicílio.

Os utentes admitidos na ULDM- Atalaia Living Care são referenciados pela Equipa Coordenadora Local da RRCCI – RAM, obedecendo aos critérios de seleção definidos por esta mesma entidade e sendo encaminhados após o utente ou o seu representante legal terem dado o seu consentimento verbal e escrito, assinando o termo de aceitação para internamento na unidade que opera na RRCCI-RAM.



**UNIDADE DE CUIDADOS CONTINUADOS ATALAIA**

**Estrutura Física**

A ULDM-Atalaia tem capacidade máxima instalada de 261 camas distribuídas pelos 4 pisos dos Blocos A, B e C.

Blocos	Piso	Gabinete Médico e Enfermagem	Salas	Casas de Banho	Quartos	Camas
AB	1	1	11	12	24	38
	2	1	11	12	24	42
	3	1	11	12	24	43
	4	1	6	6	12	24
	-1			8	8	11
C	0	1	12	13	13	25
	1	1	12	14	14	27
	2		13	14	17	30
	3	1	6	8	9	15

- 9 -



<b>Total</b>	7	83	83	136	261
--------------	---	----	----	-----	-----

O quadro que se segue identifica a localização de outros gabinetes de trabalho utilizados pelos profissionais de saúde para o desempenho da sua atividade:

<b>Gabinetes</b>	<b>Blocos</b>	<b>Pisos</b>
<b>Psicologia</b>	<b>A</b>	Rés-do-chão
<b>Nutricionista</b>	<b>C</b>	1
<b>Fisioterapia</b>	<b>C</b>	-2
<b>Direção Clínica e Enfermagem</b>	<b>C</b>	Rés-do-chão

## Caracterização do Departamento da saúde

### 2.1 Recursos Humanos

A equipa interdisciplinar do departamento clínico é constituída por:

- 1 Diretor Clínico
- 3 Médicos de Medicina Interna.
- 1 Enfermeiro Gestor
- 2 Enfermeiros Especialistas em Saúde Mental e Psiquiatria
- 2 Enfermeiros Especialistas em Reabilitação
- 18 Enfermeiros do quadro interno da unidade

- 25 Enfermeiros em regime de prestação de serviços
- 3 Psicólogas
- 1 Nutricionista
- 2 Fisioterapeutas
- 2 Farmacêuticas
- 1 Responsável de sector para os Auxiliares de Ação Direta (AAD)
- 81 Auxiliares de Ação Direta
- 1 Musicoterapeuta em regime de prestação de serviço
- 1 Terapeuta Ocupacional em regime de prestação de serviço

## 2.2 Filosofia do Departamento da saúde

**“O doente deve ser sempre o centro dos serviços prestados.”**

Neste sentido os cuidados prestados visam promover a autonomia melhorando a funcionalidade da pessoa em situação de dependência, através da reabilitação, readaptação, e reinserção familiar e social em que os objetivos passam pelo apoio, o acompanhamento e o internamento tecnicamente adequado à respetiva situação e mediante a articulação e coordenação em rede.

## 2.3 Objetivos do Departamento da saúde

- Proporcionar cuidados que previnam e retardam o agravamento da situação de dependência, favorecendo o conforto e a qualidade de vida
- Assegurar atividades de manutenção e de estimulação

- 11 -



Living  
Care

- Assegurar cuidados de enfermagem diários
- Assegurar cuidados médicos
- Assegurar apoio psicossocial
- Assegurar cuidados de fisioterapia e terapia ocupacional
- Assegurar Animação Sociocultural
- Assegurar o desempenho das atividades de vida diária dos utentes (Higiene e conforto, alimentação, eliminação, etc.)

## **Organização do Serviço**

- O serviço está organizado de forma a respeitar o mais possível a rotina diária dos utentes.
- Os profissionais envolvidos nos cuidados diretos são distribuídos pelos pisos de internamento e têm definidas um conjunto de tarefas a executar.
- Os cuidados de higiene são prestados na manhã pelos auxiliares de ação direta e Enfermeiros.
- As refeições são administradas no seguinte horário:

Pequeno-Almoço	08:30 - 09:30
Lanche da manhã	10h45
Almoço	12:30-13:30
Lanche	15:45
Jantar	18:30 - 19:30
Ceia	21:15



Living  
Care

- A medicação é administrada aos utentes na hora de refeição, salvo determinadas exceções.
- Os pensos são realizados imediatamente após os cuidados de higiene.
- Os serviços de nutrição, fisioterapia, terapia ocupacional, psicologia ocorrem em dias úteis e no período diurno.

## **Atividades Gerais**

- Avaliação dos níveis de dependência dos utentes com recurso à escala de Barthel.
- Avaliação do risco para desenvolvimento de úlceras de pressão, com recurso á escala de Braden.
- Avaliação do risco de queda, com recurso à escala de Morse.
- Avaliação das Atividades Básicas da Vida Diária dos Utesntes.
- Investigação clínica a todos os utentes, através de análises de sangue, efetuada de forma periódica, de 6 em 6 meses e pontualmente mediante avaliação e decisão clínica.
- Revisão terapêutica a todos os utentes efetuada de 6 em 6 meses e de forma pontual.
- Assistência aos utentes 24/24 horas com presença diária da equipa médica de forma presencial e em prevenção, com presença permanente de enfermeiros e auxiliares de ação direta nos 3 turnos diários, Manhã, Tarde e Noite.
- Avaliação individual dos utentes por parte da psicologia no campo cognitivo, sensorial, emocional e comportamental.
- Reabilitação cognitiva, motora e sensorial (fisioterapia, terapia ocupacional, psicologia, musicoterapia).
- Desenvolvimento da plataforma digital em articulação com todos os profissionais envolvidos na assistência ao utente.

## 2.4 Atividades médicas e de enfermagem

### 2.4.1 Registo de Atividades Médicas e de Enfermagem do Ano 2020

Com base nos resultados das atividades de 2020, podemos perspetivar no Ano 2021. Assim, tendo em conta o aumento da capacidade instalada em 19%, passando de 211 para 261 utentes, e considerando que manter-se-á a tipologia de utentes, estima-se que o volume das atividades dos profissionais de saúde aumentará em cerca de 25 %.

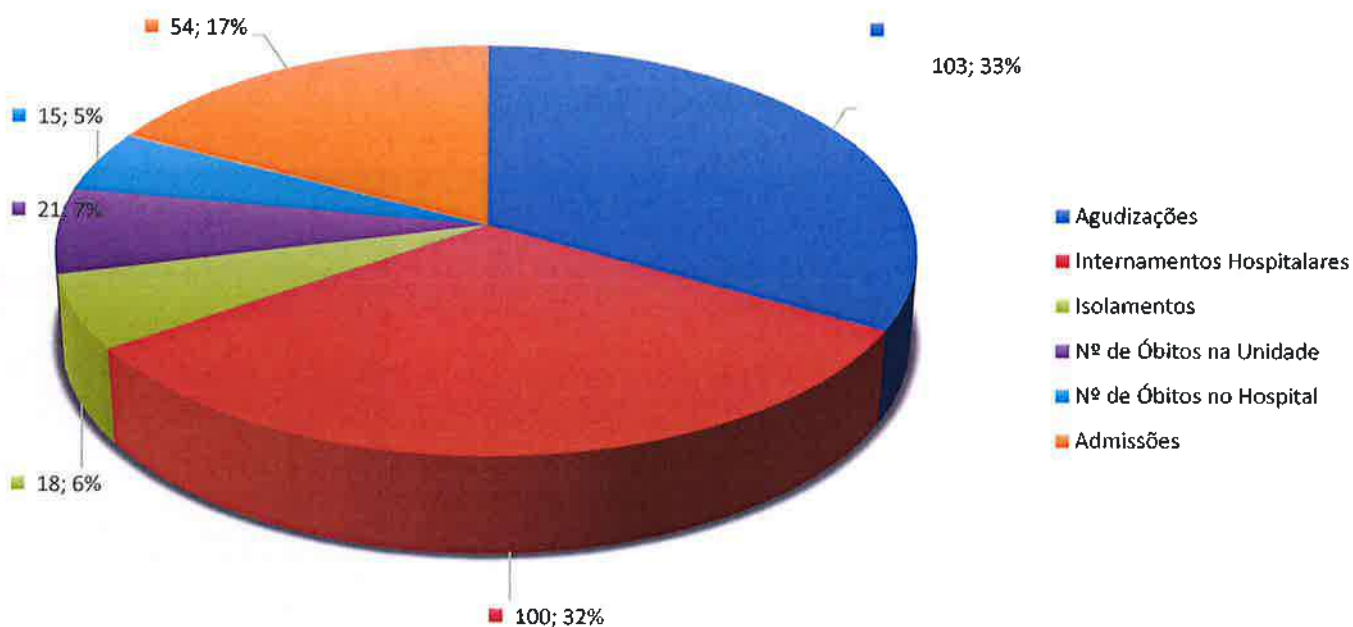
ANO 2020			
<b>Atos de Enfermagem</b>			
53	Semanas		
9873	Nº Avaliação Parâmetros Vitais		
1027	Nº Glicémias		
6021	Nº Pensos Gerais		
944	Nº Pensos a Ulceras de Pressão		
10940	Mobilização Preventiva UPP / Fenómenos Tromboembólicos Horas	Cuidados de Higiene	
6552	Preparação e Administração de Medicação / Horas		
47	Nº de Quedas		
1472,5	Registos Informáticos / Horas	Informações Famílias / Horas	
193	Nº de Utentes Algaliados		
129	Nº de Utentes com Ostomia		
172	Nº de Utentes com Sonda Nasogástrica		
505	Nº de utentes com Inaloterapia		
162	Nº utentes - Aspiração Endotraqueal		
402	Nº de Atendimentos Não Presenciais		<b>Atos Médicos</b>
1219	Nº de Consultas Internas		
156	Nº de Consultas Externas de Especialidade		
229	Nº de Análises Laboratoriais		<b>Exames</b>
10	Nº de Exames no Privado - TAC / RX / ECO		
211	Nº Total		<b>Utentes</b>



## 2.4.2 Análise do Movimento de Utentes



**Movimento de Utentes**  
Janeiro - Dezembro 2020



No que respeita ao fluxo no movimento de utentes, analisando o ano de 2020, estima-se que ocorrerá um aumento do movimento em cerca de 30%, sendo que uma pequena parte poderá ser explicada pela situação pandémica atual.



### 2.4.3 Caracterização do Serviço de Fisioterapia

O serviço de fisioterapia atua de forma integradora na prevenção, na promoção da saúde, no tratamento de condições debilitantes e na manutenção da independência funcional com foco na qualidade de vida.

O serviço dispõe de uma equipa composta por duas técnicas superiores de fisioterapia que intervêm em vários espaços, mediante as especificidades dos utentes:

- Ginásio;
- Sala de massagem com marquesa;
- Piscina;
- Jardim;
- Quarto do Utente.

### 2.4.4 Recursos materiais

Electroestimulador Neuromuscular	Percurso com barreiras
Eléctrodos	Andarilho
Manga de braço/perna - Pressoterapia	Canadiana
Aparelho de Parafina	Barras de parede
Faixa Térmica	Bicicleta
Bolsa de gel quente/frio	Argolas
Pedaleira ativa	Corda de Elástico
Creme de massagem	Bolas
Marquesa	Ortoses
Passadeira	Ligaduras funcionais



## 2.4.5 Vantagens de um serviço de fisioterapia

### VANTAGENS PARA OS UTENTES:

- Cuidados de fisioterapia, com o mesmo terapeuta garantindo a continuidade do tratamento e um maior conhecimento do utente, para além de não haver necessidade de deslocações e perda de tempo em listas de espera;
- Acompanhamento constante com possibilidade de deteção e tratamento precoce de situações de risco, como dor, imobilidade, quedas e outros problemas associados ao envelhecimento;
- Reabilitação de incapacidades ou alterações do estado de saúde, resultante de lesão ou doença.

### VANTAGENS PARA A INSTITUIÇÃO:

- Impede ou reduz o agravamento da função e a necessidade de assistência mais especializada e custosa.
- Contribui para a diminuição das horas de cuidados prestados aos utentes poupando-se em tempo laboral por utente;
- Não é necessária a aquisição de equipamentos dispendiosos e sofisticados nem ocupação adicional de espaço;
- Possibilidade de atuação nos problemas laborais dos colaboradores da instituição, o que contribui para a manutenção da qualidade e queda do absentismo laboral;
- Contribui para o prestígio e vantagem competitiva sobre outras instituições que não disponibilizam este serviço nas suas instalações.

#### 2.4.6 Caracterização dos utentes que mais beneficiam do serviço

Utentes com AVC, doenças neurológicas como parkinson, alzheimer, demência vascular, demência de corpos de lewy;

Doenças Músculo-esqueléticas como artrose, osteoporose, fratura de fémur, dor neuropática, fraqueza muscular e alterações posturais.

#### 2.4.7 Atividades desenvolvidas pelo serviço de fisioterapia

##### **AVALIAÇÃO DOS UTENTES:**

Avaliação física abrangente dos utentes antes de iniciar a fisioterapia, verificando os que poderão sofrer de múltiplas lesões e doenças.

Aplicação do protocolo-padrão para avaliação física que inclui a mensuração da flexibilidade, força, atividade dos reflexos musculares, sensibilidade, equilíbrio, coordenação motora e postura.

Planear e priorizar o tratamento, além de identificar quando as metas foram atingidas e a reconhecer quando há necessidade de modificação da abordagem.

Tratamentos:

Prevenção de quedas: adaptação do ambiente, treino de equilíbrio e marcha, melhora da força e alongamento muscular;

Avaliação e melhoria da mobilidade, com o objetivo de manter a independência funcional;

Avaliação da caminhada e treino para aumentar a segurança e qualidade;

Treino de posicionamento adequado nas diversas posturas para prevenir lesões e potencializar a função;

Realização de exercícios em grupo na procura de benefícios adicionais como socialização, criação de um ambiente acolhedor e de partilha sentimentos e experiências com outros utentes que passam dificuldades semelhantes;

Atuação para o envelhecimento ativo e saudável ao longo da vida, fundamental para melhorar e preservar a saúde, e restaurar as funções diminuídas pelo processo de envelhecimento;

Atuação no processo inflamatório músculo-esquelético e alívio da dor.

#### 2.4.8 Registo semanal de atividades de fisioterapia



#### 2.5 Caracterização do Serviço de Psicologia

O serviço dispõe de uma equipa composta por duas técnicas superiores de psicologia. Dispõe de dois gabinetes de consulta psicológica:

- Um gabinete para intervenção individual;
- Um gabinete para intervenção em grupo;

Possui ainda, uma testoteca (com diversos instrumentos de avaliação psicológica, como o Mini Mental State Examination, Adenbrooke's Cognitive Examination-III, Geriatric Depression

Scale, entre outros), material de estimulação cognitiva e sensorial e material logístico indispensável para o seu funcionamento.

### 2.5.1 Descrição das atividades

#### ❖ AVALIAÇÃO (NEURO)PSICOLÓGICA/COGNITIVA/PERSONALIDADE

##### Objetivos:

- Obter dados acerca das capacidades cognitivas (i.e., atenção, percepção, memória, funções executivas, etc.) do utente e do funcionamento emocional e comportamental;
- Reavaliação do estado cognitivo dos utentes para controlo evolutivo;
- Estabelecer o plano de intervenção mais adequado face às dificuldades encontradas.

#### ❖ ESTIMULAÇÃO COGNITIVA INDIVIDUAL

##### Objetivos:

- Tendo em conta as especificidades de cada utente, a intervenção irá visar, sobretudo, melhorar e/ou estabilizar os domínios cognitivos, emocionais e comportamentais.

#### ❖ ESTIMULAÇÃO COGNITIVA COM RECURSO A REALIDADE VIRTUAL

##### Objetivo:

- Potenciar e/ou manter as capacidades cognitivas dos utentes, utilizando o movimento.



## ❖ ESTIMULAÇÃO SENSORIAL

### Objetivos:

- Permitir a expressividade através de meios alternativos;
- Promoção de maior tolerância à frustração e menor impulsividade.

## ❖ INTERVENÇÃO EM GRUPO

Atendendo às necessidades atuais dos utentes e de acordo com o seu diagnóstico, serão implementados 4 grupos distintos de intervenção:

- Grupo de Lesão Cerebral Adquirida (LCA);
- Grupo com e sem Défice Cognitivo Ligeiro (DCL);
- Grupo com demência;
- Grupo de treino de competências sociocomportamentais.

### Objetivos:

- Prevenção do declínio cognitivo;
- Fomentar a independência funcional e autonomia para que os idosos possam continuar a realizar as suas atividades de vida diária de forma ativa;
- Fomentar a interação social;
- Facilitar o desenvolvimento de competências emocionais e sociocomportamentais.

## ❖ APOIO PSICOLÓGICO AOS UTENTES

### Objetivos:

- Estabelecimento da aliança terapêutica com o utente
- Promoção do bem-estar
- Melhorar a qualidade de vida



Living  
Care

- Aumento da autonomia
- Contribuir para o envelhecimento ativo
- Construção de relações interpessoais (promover a interação social)
- Aumento da autoestima
- Manter a sua identidade
- Auxiliar nos problemas emocionais (sintomatologia ansiosa e depressiva)

❖ **APOIO PSICOLÓGICO AOS FAMILIARES**

**Objetivos:**

- Aconselhamento psicológico;
- Psicoeducação acerca da patologia;



## Análise Swot

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS	AMEAÇAS
Presença Médica Diária e escala Médica de Prevenção diária Semanal.		Necessidade de enfermeiros em regime de trabalho a tempo inteiro.
Competências profissionais da equipa clínica. Revisão semestral e sempre que necessária de todos utentes		
Diversidade de área de especialização na equipa;		
Profissionais de saúde proactivos, e que ambicionam a qualidade nos cuidados.	Recursos Humanos requerem adaptação às necessidades.	Potencial dificuldade nos prestadores de serviço.
Elaboração de instruções de trabalho que permitem a uniformização de procedimentos e práticas.		
Circuitos de sujos definidos e integrados pela Equipas.		
Formação contínua aos colaboradores.		
Equipa em constante atualização curricular.		
	Ausência de quadro de pessoal fixo. Colaboradores recrutados temporariamente ao IEM sem conhecimentos e competências humanas e técnicas para a função.	Perda de rotinas e da manutenção da qualidade da prestação de cuidados;  Exaustão dos elementos pela repetição contínua de práticas de integração de novos elementos.
Registo semanal de atividades médicas e de enfermagem.		





Living  
Care

Determinação de indicadores de qualidade: - Incidência de quedas - Incidência de feridas Traumáticas - Incidência de UPP - Incidência de Agudizações - Incidência de Internamentos		
	Desenvolvimento da plataforma digital para informatização do Processo Clínico.	
	Articulação com outros sectores / Departamentos	Riscos de perda da informação, incumprimento dos procedimentos de atuação.
		Custos elevados de materiais de reabilitação neuropsicológica de qualidade;
		Pandemia, restrições de mobilidade, distanciamento físico.



Living  
Care

## **Formação Interna**

A formação contínua dos colaboradores é uma necessidade e uma prioridade do Departamento Clínico do Living Care, de forma a garantir a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados, bem como contribuir para a valorização profissional de cada colaborador.

Considera-se que a qualidade da assistência rege-se pela informação, formação e o treino no qual devem estar todos os intervenientes na assistência ao utente envolvidos numa cultura de espírito comum com o desejo de melhoria continua nas diversas áreas.

Os projetos formativos passam por:

### **❖ PROGRAMA FORMAÇÃO INTERNA PARA AUXILIARES DE AÇÃO DIRETA:**

- SBV e DAE
- Curso básico de combate a incêndios e evacuação de edifícios
- Cuidados de higiene e conforto
- Curso Técnico de Geriatria
- Posicionamentos/transferências/Mecânica Corporal
- Controle da Infecção Cruzada
- Higiene das Mãos
- Alimentação por Sonda Nasogástrica
- Intervenção na Demência
- Impacto da Institucionalização no Idoso
- Intervenção na Depressão e Ansiedade
- Comunicação com utentes e família
- Trabalho de equipa e gestão de conflitos
- Prevenção de Úlceras de Pressão

- 26 -



Living  
Care

❖ **PROGRAMA DE FORMAÇÃO EXTERNA PARA ENFERMEIROS:**

- Conferências promovidas pela Ordem dos Enfermeiros
- Cursos de Pós-graduação em Enfermagem de Saúde Mental e Psiquiatria
- Curso de Pós-Graduação em Gestão de serviços ou Instituições de Saúde
- Curso de Pós-Licenciatura de Cuidado ao Doente Crítico
- Curso de Tosse Mecânica Assistida e Ventilação Não Invasiva
- Formação básica e avançada em Cuidados Paliativos
- Formação diferenciada em Feridas
- SBV E DAE
- Apoio na realização de formação específica para aquisição de competências acrescidas para a prestação cuidados no Living Care.

❖ **OUTROS PROFISSIONAIS:**

- Curso de Pós-graduação em especialidade de Nutrição comunitária e saúde pública;
- Curso de Pós-graduação em especialidade de Nutrição Clínica.

## **Estratégias**

A estratégia visa respeitar a Filosofia adotada pelo Departamento Clínico do Living Care para a ULDM - Atalaia:

**“O doente deve ser sempre o centro dos serviços prestados.”**

Pretende-se assegurar assim, as funções de gestão, coordenação e ação centradas no doente e ter-se-á como missão, potenciar a qualidade e a segurança da prestação dos cuidados de saúde e obter o reconhecimento dos utentes, das suas famílias e da população em geral.

**PRIORIDADE 1:** Continuar a trabalhar na procura da Melhoria da qualidade técnica, clínica e organizacional:

- Reduzir a variabilidade da prática clínica e assegurar a qualidade das prescrições de tratamentos, medicamentos e meios complementares de diagnóstico;
- Criar orientações organizacionais de resposta assistencial às necessidades dos doentes assegurando, quando necessário, a sua referenciação adequada, informada e atempada;
- Identificar e disseminar boas práticas, privilegiando o seu intercâmbio.
- Promover a investigação clínica enquanto instrumento de melhoria da qualidade assistencial e institucional;
- Formação contínua dos profissionais;
- Aquisição de materiais de reabilitação neuropsicológica de qualidade.

**PRIORIDADE 2:** Aumento da adesão a normas de orientação clínica:

- Aumentar a clínica reflexiva, através de reuniões interdisciplinares semanais de avaliação e discussão do plano de intervenção individual (PII) do doente.



Living  
Care

**PRIORIDADE 3:** Reforço da segurança dos utentes:

- Reforçar os mecanismos e melhorar as respostas aos efeitos adversos, intensificar as intervenções preventivas de acidentes.

**PRIORIDADE 4:** Reconhecimento da qualidade da unidade de saúde:

- Auditar, certificar e propor a acreditação da qualidade dos cuidados prestados;
- Promover uma cultura de uso adequado das reclamações/Sugestões/elogios e na melhoria da avaliação dada a cada uma delas.

**PRIORIDADE 5:** Melhoria da qualidade do plano dietético e da confeção das refeições:

- Criar condições para uma avaliação nutricional individualizada envolvendo a participação do utente;
- Nos casos de risco de desnutrição criar mecanismo de implementação de um plano nutricional diferenciado e personalizado e avaliação regular;
- Formação dos chefes de cozinha e equipa de cozinha no que respeita à confeção dos alimentos e às características das dietas;
- Criar condições para que as refeições permaneçam quentes no momento da refeição;
- Sugerir que a Nutricionista fique com a gestão de toda a operação da cozinha.

## **Caracterização Geral da Unidade de Longa Duração e Manutenção – Atalaia Living Care**

A Rede Regional de Cuidados Continuados Integrados (RRCCI) é constituída por um conjunto de instituições públicas e/ou privadas que prestam cuidados continuados de saúde e apoio social a pessoas em situação de dependência. Têm a função de auxiliar pessoas com doenças ou processos crónicos, com diferentes níveis de dependência e graus de complexidade.

A Unidade de Longa Duração e Manutenção (ULDM) Atalaia *Living Care* é uma instituição que se constitui como parte integrante da RRCCI-Madeira, cuja finalidade visa proporcionar cuidados que previnam e/ou retardem o agravamento da situação de dependência, num período de internamento, em regra, superior a 90 dias.

Adequa-se à população que não reúne condições para ser cuidada no domicílio.

Presta apoio social, cuidados de saúde e manutenção que previnem e retardam o agravamento da dependência, promovendo o conforto e a qualidade de vida. Interessa, por isso, equacionar uma resposta plural para desse modo se poder responder melhor às suas necessidades.

A ULDM – Atalaia *Living Care* propõe-se, assim, assegurar: atividades de manutenção e de estimulação, cuidados de enfermagem permanentes, cuidados médicos, prescrição e administração de medicamentos, apoio psicossocial, cuidados de fisioterapia e de terapia ocupacional, animação sociocultural, cuidados de higiene, conforto, alimentação e apoio no desempenho das atividades de vida diária.

Importa salientar que apenas são admitidos na ULDM- Atalaia *Living Care* utentes referenciados pela Equipa Coordenadora Regional/Local da RRCCI - Madeira



## 1 Instalações e Capacidade

A ULDM - Atalaia *Living Care* dispõe de uma capacidade máxima de 261 camas, em valência de internamento de longa duração, distribuídas da seguinte forma:

Piso	BL A	BL B	BLC
-2			Piscina interior Ginásio Armazém Garagem WC
-1			8 Salas Sala Atividades Jacarandá/Cabeleireiro Zona Arrumos WC Sala de Bem Estar
0			12 Salas Refeitório Gabinete Enfermagem Gabinete Direção de Enfermagem Arrumos
1	5 Salas Refeitório Gabinete Enfermagem Arrumos	6 Salas Arrumos	12 Salas Gabinete RH/Nutricionista Gabinete de Enfermagem Refeitório Arrumos
2	5 Salas Gabinete/ Gab Enfermagem Arrumos	6 Salas Arrumos	13 Salas Gabinete de Enfermagem Refeitório Arrumos
3	5 Salas	6 Salas	6 Salas



	Gabinete/ Gab. Enfermagem	Arrumos	Arrumos
	Arrumos		Gabinetes Direção
4	3 Salas Arrumos	3 Salas Arrumos	
	Gabinete de Enfermagem		

## 2 Direção Técnica

### 2.1 Principais Responsabilidades e Funções da Direção Técnica

A Direção Técnica tem como principal objetivo coordenar e orientar os serviços sob a sua responsabilidade, as suas principais funções e responsabilidades são:

- Coordenar diretamente as seguintes áreas: Apoio Social, Animação Sócio Cultural, Receção, Lavandaria, Limpeza e Vigilância;
- Zelar pelas condições que garantam a satisfação das necessidades biopsicossociais dos utentes, tendo como princípio orientador o respeito pela dignidade humana;
- Apoiar os utentes na satisfação das suas necessidades e acompanhar o respetivo processo de integração e de participação na ULDM, bem como estabelecer contacto com o contacto de referência;
- Analisar as sugestões e reclamações dos utentes/ familiares dar-lhes o respetivo acompanhamento das situações;
- Elaborar o plano de atividades e o relatório de atividades anuais;
- Coordenar as atividades lúdico-recreativas;
- Promover o bom ambiente entre colaboradores/utentes;



- h) Coordenar os diversos serviços de forma a garantir a satisfação dos colaboradores;
- i) Garantir que a instituição está a assegurar e cumprir com todas as regras de Higiene e Segurança no Trabalho;
- j) Garantir as normas aplicáveis relativas à Lei Geral da Proteção de Dados;
- k) Assumir a responsabilidade pelo desenvolvimento e implementação de medidas de segurança dentro e fora de instituição, com vista à salvaguarda do bem-estar e segurança das equipas de trabalho e de todos os utentes da Unidade;
- l) Assegurar que todas as normas da DGS em relação ao Covid-19 sejam cumpridas (assinatura de termo de responsabilidade por todos os funcionários de forma a manter comportamento socialmente responsável e realização de testes periódicos sempre que solicitados);
- m) Acompanhamento dos diferentes sintomas e aplicação a todos os elementos do agregado familiar.

**Pontos fortes:** Motivação, disponibilidade, empenho e dedicação

**Pontos fracos:** Pouca formação e experiência na área

**Necessidades de formação:** Liderança e gestão em IPSS; Avaliação de desempenho dos recursos humanos; Gestão de conflitos e reclamações

### 2.1.1 Composição da Direção Técnica

A Direção Técnica da ULDM – Atalaia *Living Care*, assegura a gestão e o funcionamento dos serviços da unidade, na sua globalidade, e estabelece contatos internos e externos, garantindo o bom funcionamento da instituição em geral. É, portanto, composta pelas seguintes valências:

- **Equipa de Serviço Social:**

- 2 Assistentes Sociais
- **Equipa de Animação Sociocultural:**
  - 1 licenciada em Animação Socioeducativa
  - 2 Animadores Socioculturais
- **Serviços Gerais:**
  - Chefe dos Serviços Gerais: 1 profissional
  - Receção: 3 rececionistas
  - Lavandaria: 8 profissionais
  - Limpeza: 12 profissionais
  - Vigilância: 2 vigilantes

## 2.2 Serviço de Apoio Social

No âmbito de um modelo integrado, com intervenção de vários saberes e conhecimentos, compete à área social:

- a) Realização de Atendimentos ou Encaminhamentos aos Residentes/utentes/Familiares;
- b) Elaboração/Atualização dos Processos Sociais dos Residentes/utentes;
- c) Apoio ao Departamento Financeiro, na elaboração das tabelas de faturação dos utentes da ULDM – Atalaia Living Care.
- d) Assegurar e promover a colaboração com o serviço social de outras instituições e entidades a ajudar utentes a resolver adequadamente os problemas de adaptação e readaptação social, fomentando uma decisão responsável;
- e) Colaborar com os técnicos de saúde com vista à preparação da alta do utente, quando se justifique.

**Pontos fortes:** Boas instalações e condições de trabalho

**Pontos fracos:** falta de informação dos processos sociais aquando da entrada do utente;  
Dificuldade em atualizar a plataforma e respetivos registos devido ao volume de trabalho.

**Necessidades formativas:** Gestão de reclamações

### 2.3 Animação Sociocultural

O papel da vertente de animação sociocultural na unidade prende-se com a necessidade de proporcionar aos utentes da instituição a participação em atividades lúdicas que promovam a integração, a estabilidade ou o atraso no agravamento do quadro clínico. Assim, a Equipa de Animação Social tem como funções:

- a) Desenvolver atividades de animação e desenvolvimento sociocultural junto dos residentes/utentes, no âmbito dos objetivos da instituição, do plano de ação e plano individual de cuidados;
- b) Proporcionar o desenvolvimento de capacidades de expressão e realização, utilizando para tais métodos pedagógicos de estimulação física, neurológica e de animação;
- c) Elaborar o plano de atividades socioculturais;
- d) Preparar as celebrações religiosas;
- e) Colaborar com os colegas de outros sectores sempre que necessário.

**Pontos fortes:** Criatividade e Dinamismo; Proximidade e boa relação com os utentes e familiares; Colaboração com as restantes equipas de trabalho; Boas instalações e espaços que permitem fazer atividades ao ar livre; Conhecimento de diversos instrumentos musicais aplicados às atividades e circunstâncias

**Pontos fracos:** Limitação de recursos humanos dado o aumento do número de utentes

**Necessidade de formação:** Intervenção em pessoas com demência e necessidades especiais;  
Musicoterapia

## 2.4 Receção

- a) Receber, fazer e encaminhar chamadas;
- b) Verificar e responder aos e-mails/correspondência;
- c) Registo de visitas;
- d) Preparar e organizar eventos corporativos;
- e) Receber, tratar e/ou encaminhar reclamações e sugestões dos familiares e Utentes;
- f) Dar apoio aos serviços gerais e clínicos;
- g) Realizar diariamente a triagem e despiste epidemiológico a funcionários e visitantes;
- h) Receção dos alimentos entregues pelos familiares, desinfeção e encaminhamento dos mesmos;
- i) Confirmar os transportes das consultas realizadas fora da instituição;
- j) Monitorização da entrega de valores e tabaco aos utentes sob orientação do departamento social;
- k) Relatório semanal dos internamentos hospitalares e óbitos para o departamento social.

**Pontos fortes:** Disponibilidade, boa vontade, bom espírito de equipa, facilidade de adaptação

**Pontos fracos:** Limitação de recursos humanos (nas férias e folgas)

**Necessidades de formação:** Comunicação e relacionamento interpessoal; Gestão de conflitos e reclamações

## 2.5 Lavandaria

Assegura o tratamento da roupa da Unidade, bem como de todos os utentes da ULDM

– Atalaia Living Care, nomeadamente:

- a) A lavagem e preparação da roupa da instituição e dos utentes;
- b) Separação das roupas danificadas, encaminhando-as para conserto;
- c) Encaminhar as roupas limpas dobrando e acondicionando em locais apropriados;
- d) Transporte de roupa suja;



- e) Lavar/secar e engomar as fardas do *Staff* da Unidade;
- f) Substituição de roupa danificada e respetiva introdução de novas peças;
- g) Identificação das roupas dos utentes e inventário das mesmas;
- h) Controlo do número de lavagens e secagens de forma a rentabilizar os recursos (capacidade total das máquinas);

**Pontos fortes:** Bom espírito de equipa e capacidade de interajuda; Disponíveis para colaborar sempre que necessário

**Pontos fracos:** Recursos limitados devido ao acréscimo de utentes; Espaço demasiado reduzido e sem arejamento

**Necessidades:** Máquina de costura

**Necessidade de formação:** Relacionamento interpessoal; Manuseamento e dosagem de produtos

	<b>Tipo de roupas</b>	<b>Lavagens diárias</b>	<b>Média Mensal</b>	<b>Produtos gastos mensalmente</b> <b>Aproximadamente</b>
<b>Máquina doméstica (10kg)</b>	Roupas de utentes, fardas, panos de limpeza toalhas cabeleireiro	18	5.500 Kg	15/20 Kg sabão em pó
<b>Máquina Industrial (22kg)</b>	Lençóis, colchas, cobertores, roupa de utentes, toalhas	23	13.800 Kg	Lixívia 80 L Sabão 50 L Amaciador 40 L Branqueador 20 L Aditivo 20 L

**Observação:** com a utilização dos novos produtos, permitiu reduzir o número de lavagens e quantidade de produto.

## 2.6 Serviços Gerais

- a) Os serviços gerais da unidade têm a função de proceder à limpeza e/ou desinfecção de todas as zonas comuns.
- b) Garantir o cumprimento das regras e condições de segurança e prevenção de acidentes e infeção, através da sua articulação com o departamento clínico e área administrativa de organização.
- c) Assegurar o cumprimento de todas as regras de higiene e programa da PPCIRA
- d) Responsabilidade da limpeza de todas as áreas da instituição
- e) Garantir a limpeza de todos os quartos uma vez por dia
- f) Nas zonas comuns a limpeza é realizada conforme as necessidades que poderão variar entre uma a três vezes por dia
- g) Garantir e higienizar o espaço destinado à realização das visitas a cada meia hora

**Pontos fortes:** Equipa constituída de raiz, adaptada e formada para corresponder à realidade e necessidade da instituição; Bom espírito de equipa e colaboração de todos para a melhoria do serviço

**Pontos fracos:** Recursos reduzidos (com alguma falta ou baixa os restantes elementos têm de compensar e fazer mais para cumprir os objetivos delineados diariamente)

**Necessidades de formação:** Relacionamento interpessoal e interajuda; Formação técnica para gestão de produtos de limpeza

## 2.7 Vigilantes

- a) Orientação de toda a movimentação de entrada e saída de colaboradores e visitas à instituição.



Living  
Care

- b) Encaminhamento dos visitantes garantindo o distanciamento social e as devidas medidas de segurança após passagem na triagem
- c) Efetuar regularmente rondas ao exterior do edifício verificando e monitorizando todos os acessos
- d) Supervisionar e garantir o funcionamento do parque de estacionamento

**Pontos fortes:** responsabilidade dos elementos da equipa

**Pontos fracos:** Limitação do número de elementos da equipa; o controlo de visitas e todas as tarefas inerentes compromete a vistoria ao edifício

**Necessidades de Formação:** Comunicação interpessoal e relacionamento; como reagir e orientar em caso de emergência;

De salientar o espírito de voluntariado de todas as equipas: colaboração nas decorações e atividades da instituição (doando materiais, bens e mão de obra sem qualquer fim lucrativo).



## Análise SWOT

Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalações: espaços amplos interna e externamente.</li><li>• Qualidade dos Serviços disponibilizados.</li><li>• Plano de atividades de Animação Sociocultural;</li><li>• Trabalho Multidisciplinar</li><li>• Existência de uma plataforma informática que facilita o fluxo de informação sobre os utentes às diferentes equipas</li><li>• Existência da máquina de ozono para desinfetar todas as salas</li><li>• Plano de contingência atualizado sempre que necessário</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausência de um manual de procedimentos (mas que se encontra em fase desenvolvimento).</li><li>• Ausência de um plano de emergência e medidas de autoproteção</li><li>• Surgimento do Coronavírus e as implicações que tem tido no dia-a-dia da Unidade, no que respeita à proteção dos nossos Utentes e Colaboradores.</li></ul>
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"><li>• Programas de estágio do IEM (em decurso)</li><li>• Localização geográfica</li><li>• Protocolos e parcerias com entidades externas de fornecimento de bens e serviços</li><li>• Promoção de voluntariado externo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orçamento para fazer face às necessidades da unidade.</li><li>• Iminência de novo surto de Covid-19.</li></ul>



## 2.8 Atividades e Eventos

Um dos aspetos fundamentais do trabalho desenvolvido na ULDM – Atalaia *Living Care*, em especial pela equipa da Direção Técnica, é o foco na ocupação de tempos livres, bem como a respetiva estimulação e manutenção da autonomia dos utentes da unidade.

O plano de atividades é um guião de atuação ao longo do ano, onde se pode encontrar as linhas gerais orientadoras das atividades e dos serviços com vista ao cumprimento da missão desta instituição (Anexo nº 1).

## 2.9 Objetivos e Estratégias

Os objetivos e estratégias definidos pela Direção Técnica da ULDM – Atalaia *Living Care* para o ano de 2021 são os seguintes:

Objetivos	Estratégias
<p>Proporcionar cuidados adequados às necessidades biopsicossociais dos utentes, com vista à estabilização ou ao retardamento da evolução do quadro clínico apresentado, promovendo a qualidade de vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de ginástica, fisioterapia, terapia ocupacional</li> <li>• Estimulação cognitiva;</li> <li>• Atividades de lazer na unidade e no exterior;</li> <li>• Promoção dos hábitos culturais e religiosos dos residentes/utentes (exemplo: terço diário; missas mensais e alusivas às épocas festivas, confeção de broas e malassadas, presépios, etc.).</li> <li>• Promoção da autoestima e individualidade dos utentes através de tratamentos de estética (cortes e pinturas de cabelo; manicura e pedicure, etc.)</li> </ul>
<p>Promover as relações familiares e os contactos sociais, potenciando a integração social</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização de videochamadas</li> <li>• Utilização de estratégias facilitadoras de comunicação (clareza, escuta e empatia)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promoção do acompanhamento da família em relação às necessidades afetas aos utentes.</li></ul>
Aposta na formação dos recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dinamização de ações formativas</li></ul>
Garantir a motivação dos recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilização de espaços para alimentação e repouso dos nossos colaboradores</li></ul>
Promoção de voluntariado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação da instituição junto de entidades promotoras de voluntariado</li></ul>
Melhorar a qualidade dos serviços prestados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir um ambiente de acolhimento calmo e seguro para utentes, familiares e profissionais;</li><li>• Garantir a articulação e transmissão de informação entre profissionais.</li></ul>

### 3 Reflexão

Com a responsabilidade direta de toda a realização deste plano, sente a direção técnica que pode contar com todos os colaboradores da equipa bem como toda a motivação necessária para a realização destes objetivos.



## CÂMARA DE LOBOS LIVING CARE

### PLANO DE ATIVIDADES 2021

#### **Caracterização**

A Câmara de Lobos Living Care – ERPI é uma resposta social desenvolvida em equipamento, destinada a alojamento coletivo de utilização temporária e/ou permanente para pessoas idosas ou outros adultos com idade inferior a 65 anos em situação de maior risco de perda de independência ou de autonomia.



## Instalações e Capacidade

A Câmara de Lobos Living Care - ERPI dispõe de uma capacidade máxima de 60 camas em valência de internamento de longa duração e 30 utentes na valência de centro de dia. Disponibiliza 40 quartos individuais e 10 quartos partilhados com casa de banho privativa distribuídos pelos pisos 2 e 4 (ver quadro 1).

**Quadro 1 - Áreas Funcionais**

Piso 2	Piso 3	Piso 4	Piso – 1
29 Quartos			
(10 quartos partilhados e 19 quartos individuais)	Acesso e Receção	21 Quartos Individuais	Lavandaria
Gabinete de Enfermagem	Gabinete da Direção Técnica	Gabinete de Enfermagem	
Gabinete Médico	2 Gabinetes Técnicos	Copa	
Copa	Sala de Reuniões	1 Wc Homem/Mulher	
1 Wc para Pessoas com Deficiência	Gabinete da ALV	Banho Assistido	
Zona de Limpos	Ginásio	Zona de Limpos	
Zona de Sujos	Zona Técnica	Zona de Sujos	
Vestiário para Homens (colaboradores)	Sala Polivalente	Zona Técnica	
Arrecadação – material de cuidados de higiene	Sala de Convívio		
Banho Assistido	Refeitório		



# Living Care

Arrecadação	Cozinha
Zona Técnica	Zona de Sujos
	3 Wc Homem/Mulher
	2 Wc Pessoas com Deficiência
	Arrecadação para Arrumos e Limpeza
	Zona do Lixo

O acesso às instalações da Câmara de Lobos Living Care – ERPI é feito exclusivamente através do piso 3, onde se localizam os serviços de Receção e de Acolhimento. O acesso está devidamente controlado, de forma a não permitir a entrada de estranhos, bem como a saída imprevista de residentes/utentes.

A CLLC - ERPI disponibiliza dispositivos de apoio ao movimento e de orientação temporal e espacial com vista à promoção da autonomia. Garante, também, a cada residente mobiliário exclusivo para acomodação de vestuário e objetos pessoais, respetivamente, armário e mesa-de-cabeceira.

## 2. Funcionamento

### 2.1. Horário de Funcionamento

A Câmara de Lobos Living Care – ERPI funciona todos os dias, 24 horas por dia.

### 2.2. Horário de Entradas e Saídas

Os residentes poderão sair da ERPI sozinhos ou em companhia de familiares e/ou amigos com autorização e conhecimento prévio da Direção Técnica nas condições acordadas com esta. O horário de regresso não pode ultrapassar as 21h00, salvo situações excecionais desde que devidamente fundamentadas.

### 2.3. Visitas

Antes da Pandemia COVID19, as visitas decorriam da seguinte forma:

- I. De Segunda a Sexta o horário das visitas é das 14h00 às 20h30. Aos fins-de-semana e feriados o horário das visitas é das 14h00 às 18h30. Poderão ser autorizadas visitas a outras horas, em casos devidamente fundamentados junto da Direção Técnica;
- II. Os visitantes deverão, obrigatoriamente, dirigir-se à Receção para se identificarem e dar conhecimento da sua chegada ao colaborador, que se encontrará neste espaço;
- III. O número máximo de visitas aos utentes por quarto, não deverá exceder o limite das 3 pessoas;
- IV. Durante o horário de visitas, a ERPI funcionará normalmente, pelo que os visitantes deverão respeitar a privacidade e o bem-estar dos outros residentes/utentes. No caso de se estarem a realizar cuidados aos residentes/utentes no mesmo espaço, os visitantes deverão cumprir as instruções dos colaboradores;



- V. Os residentes receberão as suas visitas na sala de convívio, no espaço exterior da instituição ou no quarto, caso o utente esteja acamado, mediante autorização do Diretor Técnico.

Durante a pandemia COVID19, as visitas decorrem de acordo com as orientações do Governo Regional da Madeira, sendo que durante um período as visitas estavam totalmente restringidas. Aquando a abertura das mesmas, e segundo a resolução n.º 201/2021, as condições das visitas seguem os seguintes trâmites:

- I. A ERPI informa aos familiares e outros visitantes quais as condições das visitas;
- II. É realizado o agendamento prévio das visitas, com data, hora, nome, contacto e residente visitado;
- III. Nesta fase, o residente tem direito a uma visita por semana com duração máxima de 30 minutos;
- IV. O visitante deve realizar o teste rápido antigénico até o máximo de 72h antes da visita;
- V. O visitante deve realizar a desinfeção do calçado, a triagem, utilizar uma máscara e/ou um equipamento de proteção individual e desinfetar as mãos.
- VI. No caso dos residentes que efetuam levantar para cadeira de rodas ou autónomos, as visitas ocorrem numa sala, separados pelo acrílico. O espaço é sempre higienizado entre as visitas.
- VII. No caso dos residentes que estão acamados, a visita ocorre no quarto, sendo que o visitante deve utilizar o equipamento de proteção individual durante toda a permanência na ERPI.
- VIII. São, ainda, asseguradas videochamadas e telefonemas de segunda-feira a domingo para que os residentes possam comunicar com os seus familiares com maior frequência.

Durante as restrições totais de visitas, são realizadas videochamadas e telefonemas de segunda-feira a domingo nos seguintes horários:

- Segunda-feira a sexta-feira: das 9h00 às 17h00

- Sábado a domingo: das 14h00 as 19h00

## 2.4. Refeições

As refeições são servidas nos seguintes horários:

Pequeno-almoço: 08h00-10h00

Lanche:11h00

Almoço:12h30-13h30

Lanche:16h00-17h00

Jantar:19h-20h00

Ceia: 21h30-22h00

A ementa semanal é afixada em local visível. Por razões de segurança e/ou do foro médico quer os residentes, quer as suas visitas não podem trazer quaisquer alimentos do exterior sem conhecimento e autorização da Direção Técnica ou da equipa de Enfermagem.

## 3. Organização do Serviço

A Câmara de Lobos Living Care – ERPI possui um quadro de pessoal adequado aos objetivos a que se propõe, em conformidade com a legislação em vigor e com os princípios de qualidade e excelência que se aplicam às instituições do seu âmbito, e encontra-se organizada da seguinte forma:

### 1. Direção Clínica e de Cuidados de Saúde da ALC, IPSS

#### 1.1. Diretor Clínico e Coordenador da Equipa Multidisciplinar de Cuidados de Saúde;

1.1.1. Enfermeira Gestora;

1.1.2. Equipa de Enfermagem;

1.1.3. Auxiliares de Ação direta;

#### 1.2. Psicólogo, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Nutricionista, entre outros técnicos de saúde;





Living  
Care

## 2. Direção Técnica

2.1. Equipa de Serviço Social;

2.2. Equipa de Animação Sociocultural;

2.3. Serviços Gerais (Apoio Administrativo, Aprovisionamento Geral, Receção,

Cozinha, Lavandaria);

## 4. Estrutura Organizacional e Funções

### 4.1. Administração

A Direção da Associação Living Care, IPSS assume a administração direta da Câmara de Lobos

Living Care - ERPI nas seguintes áreas:

- I. Gestão financeira e contabilística
- II. Recursos Humanos e Formação
- III. Coordenação Clínica e de Cuidados de Saúde
- IV. Aprovisionamento
- V. Apoio Informático
- VI. Manutenção de Equipamentos
- VII. Comunicação, Imagem e Qualidade

### 4.2. Competências da Direção da Associação Living Care, IPSS (ALC)

Compete à Direção:

- I. Supervisionar as atividades da Direção da ERPI;
- II. Zelar pela execução das deliberações da Direção da ERPI;



Living  
Care

- III. Preparar, aprovar e acompanhar a execução do orçamento da ERPI, detetando eventuais desvios e implementando as medidas corretivas necessárias;
- IV. Aprovar o plano anual de atividades da ERPI;
- V. Propor as medidas necessárias à melhoria da orgânica, funcionamento e articulação dos serviços;
- VI. Assegurar a regularidade das receitas e do pagamento das despesas da Unidade, propondo a adoção de procedimentos adequados em casos de dificuldade;
- VII. Tomar as medidas necessárias para a conservação do património;
- VIII. Praticar uma política de informação e comunicação que permita à Unidade, aos próprios colaboradores e à população que utiliza os seus serviços, um conhecimento correto e abrangente dos aspetos fundamentais do funcionamento da ERPI.

#### 4.3. Recursos humanos

- 1 Diretora Técnica e Assistente Social
- 1 Animadora Sociocultural
- 2 Auxiliares de Atividades Ocupacionais
- 2 Rececionistas
- 2 Colaboradoras da Lavandaria
- 3 Colaboradores da Copa
- 4 Colaboradores dos Serviços Gerais

#### 4.4. Direção Técnica

A Direção Técnica tem como principais funções:

- I. Dirigir, coordenar e orientar os serviços e velar pelo seu bom e eficiente funcionamento, sendo coordenador direto sobre as seguintes áreas: apoio social, animação sociocultural, apoio administrativo, receção, aprovisionamento geral, lavandaria, cozinha;
- II. Zelar pelas condições que garantam a satisfação das necessidades biopsicossociais dos residentes/utentes, tendo como princípio orientador o respeito pela dignidade humana;
- III. Apoiar os residentes/utentes na satisfação das suas necessidades e acompanhar o respetivo processo de integração e de participação na vida da ERPI, bem como, estabelecer contacto com os seus agregados familiares;
- IV. Analisar as sugestões, queixas e reclamações dos residentes/utentes e dar-lhes o devido andamento;
- V. Promover ou recomendar a adoção de medidas tendentes a otimizar as condições de prestação dos cuidados aos residentes/utentes;
- VI. Elaborar estatísticas diversas relativas à ERPI;
- VII. Elaborar o Plano de Atividades e o Relatório de Atividades anuais;
- VIII. Coordenar as atividades lúdico-recreativas;
- IX. Estudar e definir normas gerais, esquemas e regras de funcionamento da ERPI;
- X. Proceder à análise de problemas diretamente relacionados com os serviços da ERPI;
- XI. Assegurar e promover a colaboração com os serviços sociais de outras instituições ou entidades;
- XII. Providenciar as comunicações ao Instituto de Segurança Social da Madeira de vagas previstas em protocolo.

#### 4.5. Apoio Social

A Equipa de Apoio Social tem como funções coadjuvar a direção técnica e a direção da ALC, IPSS realizando as tarefas e as funções que lhe forem delegadas na área da sua competência.

Assim, tem como principais funções:

- I. Admissão e acolhimento da pessoa idosa;
- II. Acompanhamento da integração da pessoa idosa;
- III. Elaboração do processo e plano individual, assim como manutenção e avaliação dos mesmos;
- IV. Atualização dos documentos de identificação;
- V. Atualização das vinhetas verdes;
- VI. Monitorização/controlo de fisioterapia e terapia ocupacional;
- VII. Apoio ao Departamento Financeiro nos procedimentos relativos à mensalidade;
- VIII. Articulação interinstitucional e intrainstitucional.

#### 4.6. Animação Sociocultural

A Equipa de Animação Social tem como funções:

- I. Elaborar, coordenar e desenvolver junto das residentes/utentes um conjunto de atividades de cariz sociocultural (de nível social, cultural, educativo, desportivo, lúdico e recreativo), que estejam em consonância com os objetivos da Instituição, com o Plano de Ação e com o Plano Individual de Cuidados;
- II. Trabalhar sempre em prol das necessidades e faculdades de cada um, potencializando sempre o seu autodesenvolvimento com atividades que poderão ser articuladas com o serviço de Psicologia;

- III. Promover sempre a integração social, o espírito de pertença, a cooperação e solidariedade das pessoas;
- IV. Proporcionar um leque de diferentes áreas e faculdades para que o desenvolvimento dos residentes/utentes seja potencializado ao máximo.
- V. Elaborar o Plano de Atividades Socioculturais semanal e anual com a coordenação da Direção Técnica, para que o mesmo seja apresentado à Direção da ALC, IPSS, assim como proceder às suas alterações;
- VI. Preparar as celebrações religiosas e/ou outras consideradas de fundamental importância pelos residentes/utentes;
- VII. Colaborar com os colegas de outros sectores sempre que necessário, promovendo assim a interdisciplinaridade.

#### 4.7. Apoio Administrativo/Receção

- I. Receber, fazer e encaminhar chamadas;
- II. Registo de visitas;
- III. Realização de videochamadas e telefonemas, por forma a assegurar o contacto com família/amigos dos residentes;
- IV. Receção dos géneros alimentares/produtos de higiene/roupa trazidos pelos familiares/amigos e destinados aos residentes;
- V. Agendamento do serviço de táxi;
- VI. Solicitação de transporte não urgente de doentes ao SESARAM, EPE-RAM;
- VII. Receber e tratar reclamações;
- VIII. Prestar apoio administrativo em todos os departamentos de uma organização;
- IX. Organização do inquérito de avaliação e deteção precoce de infeção por SARS - nCov – 2 e realização da triagem aos colaboradores internos, externos e visitantes;
- X. Compra e verificação de materiais de escritório.

#### 4.8. Aprovisionamento Geral

O responsável pelo aprovisionamento geral tem como função garantir que todas as áreas de trabalho dispõem de todos os bens e serviços de que necessitam. Assim, compreende um conjunto de operações que permitem pôr à disposição da Instituição em tempo oportuno,

- 53 -

na quantidade e na qualidade definidas, todos os recursos materiais e serviços necessários ao seu funcionamento.

#### 4.9. Lavandaria

I. Assegura o tratamento de roupa da ERPI e dos residentes, nomeadamente, ao nível da lavagem, secagem e engomagem de roupas:

- Separação de roupas consoante o tipo de material e sujidade;
- Pesagem de roupas;
- Verificação de manchas existentes e qualidade de lavagem;
- Centrifugação de roupas molhadas;
- Engomagem de roupas;
- Separar as roupas danificadas, encaminhando-as para conserto.

II. Encaminhar roupas limpas à rouparia, dobrando-as e acondicionando-as em locais apropriados;

III. Transporte de roupa suja;

- I. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados como também, do local de trabalho.

#### 4.10. Cozinha

Os colaboradores da Copa têm como principais funções:

- I. A preparação das dietas dos residentes/utentes (pequeno-almoço, lanches e ceias) de acordo com as prescrições médicas;
- II. Distribuição da comida e das bebidas;
- III. Arrumo e organização do material de trabalho;
- IV. Limpeza, higienização e conservação da copa e refeitório e de todos os equipamentos de cozinha;
- V. Conferir e solicitar a reposição de produtos alimentares do stock.



## 4.11. Serviços de Limpeza

Os colaboradores afetos à limpeza têm como principais funções:

- I. A limpeza e arrumo das instalações
- II. O transporte do lixo

## 5. Análise SWOT

Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalações</li><li>• Qualidade dos serviços</li><li>• Plano de atividades</li><li>• Trabalho em equipa</li><li>• Existência de um Regulamento Interno que abrange os residentes/utentes, familiares e colaboradores</li><li>• Existência de uma plataforma informática da Instituição</li><li>• Dinamização da Instituição através das redes sociais</li><li>• Elevada taxa de ocupação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alternância constante dos colaboradores</li><li>• Inexistência de programas de voluntariado na Instituição</li><li>• Poucos recursos tecnológicos</li></ul>
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"><li>• Parcerias externas (Câmara Municipal de Câmara de Lobos, Junta de Freguesia, Casa do Povo, Segurança Social, CAO, Centro de Emprego, Instituto para a Qualificação, IP-RAM)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofertas de emprego</li><li>• Mentalidade da população</li><li>• Baixa escolaridade da população</li><li>• Situação pandémica atual</li></ul>

- Localização geográfica
- Aumento da esperança média de vida, havendo necessidade de um maior aumento de respostas sociais.
- Maior preocupação com a responsabilidade social

## **6. Programas de Formação para os Colaboradores**

As atividades formativas afiguram-se essenciais para uma organização atingir os seus objetivos e é fundamental para garantir a qualidade dos serviços prestados. Neste sentido, fornece os conhecimentos necessários na otimização do trabalho e propiciam o aumento da motivação, satisfação e compromisso dos colaboradores.

Face ao exposto, as atividades formativas, de âmbito geral, passam pela:

- I. Formação sobre os riscos que os profissionais incorrem no local de trabalho;
- II. Formação sobre as condições de utilização dos equipamentos e os riscos associados à sua utilização;
- III. Formação sobre os meios de extinção e os procedimentos a adotar em caso de emergência;
- IV. Formação sobre os Primeiros Socorros;
- V. Formação em Suporte Básico de Vida;
- VI. Trabalho em Equipa e Gestão de Conflitos;
- VII. Comunicação.

No que concerne à Animação Sociocultural, passam por:

- I. Curso de costura;
- II. Musicoterapia.

Relativamente ao Serviço Social:

- I. Mediação de conflitos;
- II. Curso de Excel.



## 7. Atividades/Eventos

Ver anexo 1

## 8. Objetivos e Estratégias

**Objetivo 1** – Proporcionar cuidados adequados às necessidades biopsicossociais dos residentes/utentes, com vista à estabilização ou ao retardamento do processo de envelhecimento e de perda de autonomia e promoção da qualidade de vida.

**Estratégias:**

- Realização de ginástica, fisioterapia e terapia ocupacional;
- Estimulação cognitiva;
- Musicoterapia;
- Atividades de lazer na Instituição e no exterior;
- Fomentar o livre arbítrio respeitando as suas preferências pessoais;
- Promoção dos hábitos culturais e religiosos dos residentes/utentes (exemplo: terço diário; missas mensais e alusivas às épocas festivas; visita de testemunhas de Jeová; confeção de broas e malassadas; realização do magusto, realização de presépios, etc.);
- Promoção da autoestima e individualidade dos residentes/utentes através de tratamentos de estética (cortes e pinturas de cabelo; manicure e pedicure, colocação de acessórios nos residentes/utentes, etc.).

**Objetivo 2** - Promover as relações familiares e os contactos sociais, potenciando a integração social e a intergeracionalidade.

**Estratégias:**

- Organização de convívios com as famílias;
- Passeios aos exteriores;
- Promoção de atividades intergeracionais (crianças, jovens e adultos).

**Objetivo 3** - Aposta na formação dos recursos humanos, promovendo um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, os problemas com medicamentos, o isolamento e qualquer forma de mau trato.

**Estratégia:**

- Promoção e dinamização de formação e ações de sensibilização.

**Objetivo 4** - Manutenção das parcerias existentes e criação de novos parceiros sociais.

**Estratégia:**

- Reuniões com as diversas entidades a manter e realização de novas parcerias.

**Objetivo 5** - Garantir a motivação dos recursos humanos e consequente permanência na Instituição.

**Estratégias:**

- Promoção de convívios entre os colaboradores;
- Apoio psicológico;
- Disponibilização de copas devidamente equipadas para alimentação e repouso dos nossos colaboradores.

**Objetivo 6** - Promoção de voluntariado.

**Estratégias:**

- Divulgação da instituição junto de entidades promotoras de voluntariado;
- Divulgação nas redes sociais da Instituição desta iniciativa.

**Objetivo 7** – Promoção da imagem da ERPI

**Estratégias:**

- Utilização das redes sociais como meio de divulgação das atividades realizadas na ERPI;
- Manutenção de uma boa imagem interna.

**Objetivo 8** – Assegurar a satisfação do residente



Living  
Care

**Estratégias:**

- Sensibilizar a equipa para um trato individualizado;
- Comunicação com o residente por forma a colaborar nas decisões de seu interesse.



Living  
Care

# **ANEXOS**



Living  
Care

# ANEXO 1

## Plano de Atividades Anual 2021



Living  
Care

# PLANO ATIVIDADES ANUAL



## 2021



Living  
Care

## EQUIPA DE ANIMAÇÃO

*“Que o olhar sobre a Terceira Idade seja um mar de descobertas, desenvolvimento e felicidade”.*

Equipa de Animação



## 1. Introdução

O plano de atividades anual é considerado uma diretriz que nos conduz ao longo de todo o programa estabelecido, sendo este o orientador de todas as atividades e projetos de índole maioritariamente social, cultural, educativa, mental e física. Para tal, toda a equipa de animação deverá ter consciência que todas as atividades devem respeitar as características, obstáculos, habilidades e gostos de cada pessoa, para que as suas aptidões sejam potencializadas.

Inicialmente, para que tudo isto seja possível, deverá ser efetuada uma ambientação ao espaço e às pessoas em redor, para assim existir a criação das atividades socioculturais a serem aplicadas.

Todas as atividades que serão apresentadas neste plano poderão sofrer algum tipo de alteração, uma vez que dependem sempre de diversos fatores tanto internos como externos, o que ao longo do ano estas alterações podem ser adotadas, principalmente ao nível de espaços físicos e passeios exteriores.

Para que este plano seja suscetível da sua realização, para além da equipa de animação, deverá contar com diversos colaboradores da instituição, dando ênfase a um melhor trabalho em equipa.

Antes de apresentarmos o plano anual de atividades, começaremos por expor uma breve fundamentação teórica sobre o envelhecimento e a animação sociocultural.



## 2. Fundamentação Teórica

### 2.1. O Envelhecimento, qualidade de vida, família e relações sociais

Como temos vindo a observar nos últimos anos, a população mundial continua em grande crescimento (apesar de todas as circunstâncias que vivemos atualmente). Este crescimento é resultante da pouca mortalidade infantil e ao incremento da esperança média de vida, podendo tudo isto ser justificado com os grandes avanços que surgiram ao nível da saúde, melhorando a qualidade de vida das pessoas. Com estes dados verificamos que, a promoção da qualidade de vida na terceira idade é cada vez mais importante, sem deixar de parte as restantes faixas etárias.

Segundo a Organização Mundial de Saúde, 2005, o envelhecimento é reconhecido como um processo de melhoramento de diversas vertentes relacionadas com a saúde e bem-estar, o que faz com que estas promovam o melhoramento da qualidade de vida consoante a pessoa for envelhecendo. Embora o envelhecimento seja um processo natural pertencente à vida humana e inevitável, não tem de ser necessariamente um aspeto negativo. As pessoas terão de, principalmente, aceitar esse facto vivendo de forma ativa, mas respeitando a sua própria idade e todos os processos ao nível social, físico, cultural e psicológico que passaram ao longo da sua vida. Também sabemos que este processo não ocorre de forma idêntica em todos os indivíduos, podendo variar consoante a sua forma de adaptação ao mesmo.

Ainda dentro do envelhecimento, a família apresenta um papel primordial na contínua busca da qualidade de vida dos seus familiares mais envelhecidos ou com alguma necessidade especial, tornando-se assim num dos grandes pilares dos mesmos. No entanto, observamos muitas vezes que muitas famílias não conseguem fazer este acompanhamento por falta de tempo e/ou condições, optando por diferentes resoluções como lares e outras instituições que implementem essa qualidade de vida e o bem-estar das pessoas.

Ao longo deste texto, vimos que a qualidade de vida é um conceito muito relativo e multidimensional uma vez que depende de diferentes variantes pessoais e sociais, sendo a sua avaliação muito subjetiva e variável de pessoa para pessoa.

Com este plano tentaremos promover um envelhecimento mais ativo tanto ao nível da saúde como ao nível pessoal, ampliando, se possível, a autonomia das pessoas a todos níveis do seu desenvolvimento através da implementação de atividades de estimulação física e mental. Para tal, todas as potencialidades e oportunidades de bem-estar físico, mental, social e cultural deverão ser desenvolvidas, porque só assim conseguimos “envelhecer” mais ativamente numa instituição dedicada maioritariamente a residentes de terceira idade.

## 2.2. Animação Sociocultural

Ao longo dos anos temos vindo a evidenciar que a animação sociocultural contribui claramente para a terceira idade numa perspetiva não tão formal, de forma a responder a todas as necessidades das pessoas que nela participam. O trabalhar em animação sociocultural envolve assim uma dinâmica social, que abrange diversas pessoas individualmente ou em grupo com um objetivo comum - o crescimento e desenvolvimento de cada um. Neste âmbito, conseguimos reparar que a animação sociocultural tem amplificado cada vez mais o seu leque de atividades e destinatários, ajudando na busca incessante por uma melhor qualidade de vida. Este tipo de intervenção gera uma maior participação das pessoas nas atividades propostas tanto de nível cultural, como social e educativo. Assim, torna-se em tudo um processo contínuo e de aprendizagem.

Na animação sociocultural com idosos, o papel do animador é primordial pois torna-se em alguém muito próximo dos mesmos, transmitindo-lhes a atenção e afeto muitas vezes necessários. Este é visto como um educador, uma pessoa que dinamiza e movimenta com diversos grupos, no fundo, engloba-se numa dinâmica de partilha de alegrias e de auxílio para ultrapassar as perdas, respeitando os tempos e reflexões de cada um.

### 2.3. Animação sociocultural ao nível da institucionalização

Mesmo articulado ao envelhecimento temos, por momentos, a necessidade da institucionalização, sofrendo muitas vezes um grande choque nos idosos e na própria família. Os acontecimentos decorrentes ao longo da vida das pessoas idosas sofrem algumas alterações, sendo fatores que terão de reajustados ou até mesmo adaptados às novas realidades. Nisto, falamos na reforma, na viuvez ou até mesmo nas perdas de aptidões pessoais geradoras de declínio e maior dependência.

No nosso ponto de vista, a animação sociocultural nas instituições, não só em instituições para a terceira idade, tem sido um dos elementos primordiais na ascensão das mesmas, sendo por instantes a cara da própria instituição. Desta feita, o animador visa trabalhar sempre em prol das necessidades e faculdades de cada um, potencializando sempre o seu autodesenvolvimento. É impensável hoje em dia uma instituição trabalhar unicamente em prol dos cuidados de saúde, higiene e alimentação, daí a animação seja um dos focos principais na inclusão dos idosos à sua realidade atual. Existem uma panóplia de atividades que podem ser desenvolvidas, tornando-as estimuladoras e construtivas para a promoção da qualidade de vida do idoso.

Todos os serviços apresentados numa instituição deveriam trabalhar em conjunto e para a mesma finalidade, libertando-os dos grandes estereótipos existentes como a solidão e o isolamento. Para tal, achamos que este tipo de transição terá de ocorrer de forma gradual favorecendo sempre a sua integração e adaptação.

### 2.4. Animação sociocultural com idosos

Como vimos anteriormente, o animador tem uma multifuncionalidade, conseguindo apresentar uma variedade de funções. Para além disso, deverá apresentar uma postura capaz de se colocar no lugar da outra pessoa, acreditando sempre que são capazes e autónomas, principalmente as pessoas de terceira idade.



# Living Care

Jacob, 2007, diz que para o animador sociocultural trabalhar com pessoas da terceira idade, deverá conhecer esse grupo primeiramente, para que as atividades propostas sejam adequadas, bem pensadas e estruturadas. Tem que existir uma ampla visão de tudo o que aconteceu antes de essa pessoa ser institucionalizada uma vez que essas condicionantes poderão ser um resultado de falta de autoestima, desmotivação e desvalorização, isolamento e até mesmo depressão. Assim, a animação sociocultural surge como uma prevenção do isolamento social e motivação para encontrarem aquilo que os possam sentir mais realizados.

Tudo o que foi supracitado previamente só será possível da sua realização se as instituições desenvolverem contextos para o melhoramento da qualidade de vida dos idosos e promoverem o seu desenvolvimento individual. Este desenvolvimento, segundo Jacob (2007), deveria ser efetuado através da utilização de sete fatores da animação sociocultural usual para a terceira idade, compreendendo a atividades cognitivas, motoras, comunicativas, lúdicas, comunitárias, de artes plásticas e de desenvolvimento pessoal e social. O mesmo autor refere que só assim teremos uma geração de idosos mais ativos e felizes, com menos depressões, menos solidão e menos dependência.

Na nossa opinião, a animação sociocultural é elementar para ajudar o idoso a olhar para o envelhecimento como um decurso natural, reconhecendo que a manutenção das atividades físicas e mentais, são importantes para esse mesmo desenvolvimento. Todo este processo deverá sempre respeitar o tempo individual e a sua adaptação às atividades propostas pois, nem todos aceitamos o envelhecimento da mesma forma. Tem que existir um saber respeitar, um valorizar das capacidades de cada idoso, bem como uma transmissão de segurança e confiança por parte do animador.

Neste plano anual iremos desenvolver atividades maioritariamente de cariz social, cultural e educativo, para que possamos promover uma melhor qualidade de vida a esta faixa etária, através da sua participação nas nossas oficinas de atividades, principalmente naquelas que ainda lhes dê prazer em fazê-las, sem esquecer o respeito pela sua opinião e escolhas.

### 3 Plano de Atividades

O presente plano anual de atividades que iremos apresentar tem como fundamento, expor uma síntese das atividades que serão desenvolvidas ao longo deste ano de 2021, referente aos meses de janeiro a dezembro. A sua preparação engloba um conjunto de fatores primordiais como, procurar soluções que amenizem as preocupações dos residentes, envolver a equipa multidisciplinar nos projetos, efetuar sempre a promoção do bem-estar físico e mental e observar a instituição sempre num todo.

A nossa oficina de atividades encontra-se dividida em doze atividades fixas semanais com vertente social, cultural, física e cognitiva, nomeadamente:

- ✓ Atualização informativa + terço;
- ✓ Missa semanal;
- ✓ Passeio semanal;
- ✓ Atividade desportiva;
- ✓ Jogos de mesa;
- ✓ Hora do conto;
- ✓ Musicoterapia;
- ✓ Estética;
- ✓ Grupo artístico;
- ✓ Atividades manuais;
- ✓ Estimulação cognitiva/sensorial;
- ✓ Oficina de teatro e dança.

Este plano semanal é planificado periodicamente, de semana a semana de forma a conseguirmos apresentar uma diversidade de atividades, dentro da mesma vertente, com os recursos que teremos disponíveis. Face às atividades pontuais/comemorativas, estas estão divididas mensalmente, variando consoante as comemorações mensais. Assim, para toda esta planificação, teremos sempre em vista a exibição de uma atitude mais pró-ativa, a promoção da alegria e satisfação dos residentes, a apresentação de aprendizagens interpessoais e de grupo,



a potencialização do sentido de pertença e de todas as suas capacidades e a articulação do convívio e lazer no interior e exterior da instituição.

### 3.1 Oficina de Atividades

Dia da Semana/ Horas	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
<b>09H00-10H00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepção dos residentes na sala de estar</li> <li>- Apresentação das atividades diárias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepção dos residentes na sala de estar</li> <li>- Apresentação das atividades diárias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepção dos residentes na sala de estar</li> <li>- Apresentação das atividades diárias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepção dos residentes na sala de estar</li> <li>- Apresentação das atividades diárias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepção dos residentes na sala de estar</li> <li>- Apresentação das atividades diárias</li> </ul>
<b>10H00-10H30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ginástica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Momento de oração (Terço)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ginástica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Momento de oração (Terço)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Momento de Oração (Terço)</li> </ul>
<b>10H30-11H00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Momento de Oração (Terço)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missa Online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Momento de oração (Terço)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passeio semanal /café na Instituição + Estética</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade Lúdica Semanal</li> </ul>
<b>11H00-12H00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Musicoterapia</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hora do conto</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade Lúdica Semanal (Torneios, Cinema, Sentidos Culinária, entre outros)</li> </ul>

12H00-13H00	- Registos diários + Preparação atividades do turno da tarde	- Registos diários + Preparação atividades do turno da tarde	- Registos diários + Preparação atividades do turno da tarde	- Registos diários + Preparação atividades do turno da tarde	- Registos diários + Preparação atividades do turno da tarde
13H00-14H00	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
14H00-16H00	- Estimulação cognitiva de Grupo	Atividades manuais	- Jogos de Mesa (diversos)	- Expressão pela arte (Canto, Dança e Teatro)	- Atividades manuais
16H00-17H00	- Supervisão de sala + Preparação de atividades do turno da manhã	- Supervisão de sala + Preparação de atividades do turno da manhã	- Supervisão de sala + Preparação de atividades do turno da manhã	- Supervisão de sala + Preparação de atividades do turno da manhã	- Supervisão de sala + Preparação de atividades do turno da manhã





Anteriormente mostrámos de forma geral o plano da nossa oficina de atividades semanal. Seguidamente iremos patentear, de uma forma geral, a descrição das oficinas de atividades fixas semanais e alguns exemplos que poderão ser aplicados em cada uma delas:

### Atualização Informativa + Terço

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<b>- Promoção de momentos de oração;</b>				
<b>- Desenvolvimento do lado religioso;</b>	<b>- Colocação do terço com passagem de imagem na televisão;</b>	<b>- Imagens religiosas;</b>	<b>- Residentes;</b>	<b>- Sala de estar dos residentes.</b>
<b>- Rezar o Terço todos os dias de manhã;</b>	<b>- Atualização das informações em diários, revistas e televisão.</b>	<b>- Televisão;</b>	<b>- Equipa de animação.</b>	
	<b>- Rezar o terço.</b>	<b>- Pen drive.</b>		

### Missa Semanal

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<b>- Promoção de momentos de oração;</b>	<b>- Celebração da eucaristia;</b>	<b>- Imagens religiosas;</b>	<b>- Residentes;</b>	<b>- Sala de estar dos residentes.</b>
<b>- Desenvolvimento do lado religioso;</b>	<b>- Assistir à celebração da</b>	<b>- Televisão.</b>	<b>- Equipa de animação.</b>	



Living  
Care

- Celebração da eucaristia todas as terças-feiras de manhã.

eucaristia na televisão.

### Passeio Semanal

Objetivos	Exemplos Práticos	Recursos Materiais	Recursos Humanos	Recursos Físicos
- Saída dos residentes da instituição;  - Obtenção de experiências diferentes;  - Promoção do convívio e diversão.	- Demonstração de diferentes paisagens;  - Apreciação do mar;  - Convívio com outras pessoas;  - Degustação de um café, gelado, entre outros.	- Chapéus;  - Protetor solar;  - Casacos.	- Residentes;  - Equipa de animação;  - Ajudantes de ação direta.	- Vila de Câmara de Lobos.



## Atividade Desportiva

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<b>- Promoção do lazer saudável;</b>	<b>- Efetuar exercícios de aquecimento e relaxamento;</b>	<b>- Coluna;</b>		
<b>- Eleição de um bem- estar físico, psíquico e social;</b>	<b>- Utilização de bolas, elásticos, arcos, pesos;</b>	<b>- Pen drive;</b>	<b>- Residentes;</b>	<b>- Sala de estar dos residentes.</b>
<b>- Investimento na superação pessoal;</b>	<b>- Promoção da orientação temporal e espacial.</b>	<b>- Arcos;</b>	<b>- Equipa de animação.</b>	
<b>- Estimulação da motricidade fina;</b>		<b>- Bastões;</b>		
<b>- Instigação da coordenação motora.</b>		<b>- Elásticos;</b>		
		<b>- Pesos;</b>		



## Jogos de Mesa

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<b>- Promoção do caráter lúdico;</b> <b>- Desenvolver a competição saudável;</b> <b>- Aumento da capacidade cognitiva e atenção.</b>	<b>- Realização de jogos de cartas e jogos de tabuleiro;</b> <b>- Apresentação de puzzles e outros exercícios de quebra-cabeças.</b>	<b>- Cartas;</b> <b>- Dominó;</b> <b>- Jogos de tabuleiro;</b> <b>- Quebra-cabeças;</b> <b>- Puzzles.</b>	<b>- Residentes;</b> <b>- Equipa de animação.</b>	<b>- Sala de estar dos residentes.</b>

## Hora do Conto

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<b>- Estimulação da leitura de textos;</b> <b>- Valorização dos interesses dos residentes;</b>	<b>- Efetuar a leitura de textos e contos;</b> <b>- Instigar a compreensão dos textos;</b>	<b>- Livros;</b> <b>- Folhas de impressão.</b>	<b>- Residentes;</b> <b>- Equipa de animação.</b>	<b>- Sala de estar dos residentes.</b>



# Living Care

- Incentivar a  
concentração.

- Promover o  
debate sobre a  
ideia final do texto.

## Musicoterapia

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<b>- Apresentação de exercícios de expressão corporal;</b>	- Reconhecimento de diferentes sons;	- Instrumentos musicais;	- Residentes;	- Sala de estar dos residentes.
<b>- Melhorar o humor;</b>	- Reconhecimento de diferentes músicas e cantores;	- Letras de músicas;	- Equipa de animação.	
<b>- Melhorar a concentração.</b>	- Falar sobre uma letra e o que representa;	- Coluna;		
	- Efetuar exercícios de expressão corporal;	- Materiais auxiliares como bolas e balões.		



Living  
Care

### Estética

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Promoção da autoestima;</li><li>- Focar no gosto pela sua imagem;</li><li>- Incentivar o cuidado de si próprio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tratamento de unhas e cabelos;</li><li>- Massagens nas mãos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Creme para massagem;</li><li>- Vernizes;</li><li>- Lima;</li><li>- Acetona;</li><li>- Algodão.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Residentes;</li><li>- Equipa de animação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sala de estar dos residentes.</li></ul>

### Grupo Artístico

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Proporcionar momentos de inclusão e diversão;</li><li>- Incorporar o centro de dia e o centro de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar o grupo sempre em épocas festivas;</li><li>- Criação de um grupo de canto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coluna;</li><li>- Pen drive;</li><li>- Diferentes músicas;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Residentes;</li><li>- Equipa de animação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sala de estar dos residentes.</li></ul>



Living  
Care

- |  |                                    |                          |
|--|------------------------------------|--------------------------|
| <b>convívio nas atividades do lar;</b>       | com o centro de dia e de convívio; | - Adereços e fatos;      |
| - <b>Partilhar vivências pessoais;</b>       | - Exibir diferentes dramatizações. | - Instrumentos musicais. |
| - <b>Promover o respeito pela diferença.</b> |                                    |                          |

### Atividades Manuais

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
- <b>Despertar a motricidade fina;</b>	- Efetuar a trabalhos em papel com diferentes espessuras e texturas;	- Cartolinas/papéis com diferentes texturas, folhas de impressão e de desenho;		
- <b>Estimulação da criatividade;</b>	- Incentivar ao corte, colagem, moldagem e pintura;	- Material reciclado;	- Residentes;	- Sala de estar dos residentes.
- <b>Promover a coordenação psicomotora.</b>	- Recorrer a trabalhos com materiais reciclados.	- Pasta moldagem, cola, tintas e pincéis, lápis/canetas de cor;	- Equipa de animação.	
		- Lápis, borracha, tesoura, régua.		



## Estimulação Sensorial e Cognitiva

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Estimulação da memória;</li><li>- Promover a capacidade de linguagem;</li><li>- Fomentar a atenção e concentração;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentação de exercícios de orientação temporal e espacial;</li><li>- Aplicação de exercícios de memória, manuais, de sequência e de lógica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manuais práticos;</li><li>- Diversidade de jogos;</li><li>- Cartas de sequências e imagens;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Residentes;</li><li>- Equipa de animação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sala de estar dos residentes;</li><li>- Espaço exterior do terceiro piso.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolvimento de diferentes estímulos;</li><li>- Promover o despertar dos sentidos;</li><li>- Inserir o relaxamento como forma de bem-estar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fomentar o conhecimento verbal e numérico;</li><li>- Apresentar a sua imagem perante um espelho e falar sobre ela;</li><li>- Reagir a diferentes sons;</li><li>- Distinguir diferentes cheiros e sabores;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diferentes objetos;</li><li>- Diferentes aromas e alimentos;</li><li>- Materiais e objetos diversos;</li></ul>		





- Exploração de  
diferentes objetos.

## Oficina de Teatro e Dança

<b>Objetivos</b>	<b>Exemplos Práticos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<b>- Fomentar a expressão corporal;</b>	- Jogos de apresentação;  - Dramatização de pequenos textos e situações;	- Coluna;  - Pen drive;		
<b>- Promover a interajuda;</b>	- Jogos de relaxamento;	- Adereços e fatos;	- Residentes;  - Equipa de animação.	- Sala de estar dos residentes.
<b>- Estimular o bem- estar;</b>	- Dança de diversos estilos musicais;	- Diversos objetos;		
<b>- Incentivar à diversão.</b>	- Karaoke;  - Apresentação de peças de teatro e danças.	- Microfone.		

### 3.2 Atividades Pontuais/Comemorativas

As atividades pontuais referem-se a todas as datas comemorativas que achamos interessante festejar e marcar esse dia de certa forma com os nossos residentes. Para além de proporcionarem a vivência de alguns temas relevantes, estas comemorações podem ser adaptadas à população com que trabalhamos, tornando esses dias mais animados e focados no tema da data em questão. Algumas atividades podem ser suscetíveis de alguma alteração face aos passeios exteriores, às condições meteorológicas e à permissão de entrada de pessoas externas à nossa instituição.

Desta feita, apresentamos as datas que terão algum marco na nossa instituição entre os meses de janeiro a dezembro de 2021.

Este plano que irá ser apresentado poderá ser suscetível de algum tipo de alteração devido a diversas condicionantes que por vezes estão fora do nosso alcance. Para além disso, nas atividades pontuais/comemorativas, algumas preparações poderão decorrer em dias anteriores às mesmas para que no dia das atividades esteja tudo elaborado e confeccionado.



Living  
Care

Janeiro 2021

<b>Calendarização</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Descrição Geral da Atividade</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dia 6 De Janeiro</li><li>- Quarta-feira</li><li>- Das 10H às 12H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Celebração do Dia de Reis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lembrar a tradição associada a este dia;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Decoração do espaço com estrelas e coroas;</li><li>- Solicitar um bolo rei de 3m e colocar ao longo da mesa;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Roupas e adereços para os reis magos;</li><li>- Instrumentos musicais;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Residentes;</li><li>- Equipa de animação;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sala de estar dos residentes;</li></ul>

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia

9125-114 Caniço



Living  
Care

- Degustação do famoso bolo-rei;
- Promover a diversão através dos cantares dos reis.
- Posicionamento de uma mesa ao comprido com os residentes em volta;
- Distribuição de instrumentos musicais pelos residentes e funcionários;
- Simulação de três reis magos com vestimentas e acessórios associados.
- 3m de bolo-rei e sumos;
- Folhas de apoio para os cânticos;
- Mesas e toalhas;
- Cartolinas, tesoura, régua, cola;
- Caneta, lápis e borracha.
- Colaboradores da instituição;
- Colaborador para registo fotográfico.
- Refeitório da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 15 De Janeiro
- Sexta-feira
- Das 10H às 12H

- Celebração do Dia de Santo Amaro e varrer dos armários.

- |  |  |                                  |   |
|--|--|----------------------------------|---|
| - Ditar o finalizar das festas natalinas;      | - Decoração das vassouras que irão servir para o varrer dos armários;                    | - Lanche;                        | - Residentes;                           |
| - Desmontar os presépios e decoração de natal; | - Varrer das decorações ao som de música popular portuguesa;                             | - Vassouras;                     | - Equipa de animação;                   |
| - Partilhar e saborear as últimas iguarias     | - Juntar um grupo de colaboradores e residentes para a retirada das decorações de natal; | - Decoração para as vassouras;   | - Colaboradores da instituição;         |
|  |  | - Sacos e caixotes de arrumação; | - Colaborador para registo fotográfico. |
|  |  | - Coluna.                        | - Sala de estar dos residentes.         |

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sitio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 18 De Janeiro  
- Segunda-feira  
- Das 11H às 12H

- Comemoração  
do Dia  
Internacional do  
Riso.

- Lembrar a  
importância de  
rirmos;

resistentes nos  
“armários”.

- Passar pelos gabinetes da  
instituição para recolher o  
que ainda restam de iguarias;

- Efetuar um lanche  
partilhado com as iguarias  
recolhidas.

- Iniciar a atividade com  
exercícios de respiração;

- Coluna;  
- Textos Cómicos;  
- Cadeiras;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Dia 21 De Janeiro  
- Quinta-feira  
- Das 10H às 16H

- Celebração do  
Dia Mundial da  
Religião

- Reduzir o  
stress e  
ansiedade;  
- Estimulação da  
criatividade.

- Promover uma  
missa;

- Relaxar e quebrar a tensão  
com a terapia do riso;  
- Imitação de expressões  
faciais e sentimentos;  
- Execução de exercícios  
cómicos de mímica.

- Rezar o terço;

- Folhas de  
impressão.

- Velas;  
- Isqueiro;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Aludir a momentos de oração;
- Efetuar uma atividade relacionada com o dia em questão.
- Colocação de uma misa online para a celebração da eucaristia;
- Efetuar um terço com papel crepe com os residentes.
- Imagens religiosas;
- Papel crepe;
- Cordão;
- Tesoura;
- Cola;
- Lápis;
- Borracha.
- Colaborador para registo fotográfico.



- Dia 29 De Janeiro  
- Sexta-feira  
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
dos Aniversários  
do Mês de  
Janeiro.

- Relembrar uma data especial;
- Partilha de ideias para o novo ano;
- Confeção de um bolo;
- Submeter uma atividade a esta comemoração.
- Confeção de um bolo de aniversário;
- Decoração de uma mesa para cantar os parabéns;
- Preparação de uma atividade (puzzle – por ser o dia mundial do puzzle);
- Entrega de um brinde aos residentes que fizeram anos.
- Receita do bolo;
- Ingredientes para o bolo;
- Utensílios de cozinha;
- Forno;
- Mesa;
- Decorações para a mesa;
- Coluna;
- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaborador para registo fotográfico.
- Sala de estar dos residentes.
- Copa da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Cartolinas;
- Tesoura;
- Cola;
- Marcadores;
- Lápis e borracha;
- Régua;
- Puzzles.

**Fevereiro 2021**

<b>Calendarização</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Descrição Geral da Atividade</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia 14 De Fevereiro</li> <li>- Domingo</li> <li>- Das 10H às 12H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebração do Dia dos Namorados/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstrar os vínculos de amizade entre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante essa semana recolher mensagens dos residentes;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folhas de desenho;</li> <li>- Papel crepe;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentes;</li> <li>- Equipa de animação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala de estar dos residentes;</li> </ul>



Living  
Care



Amizade.	os residentes e colaboradores;	- Efetuar postais para colar as mensagens;	- Cordão;	- Colaborador para registo fotográfico.
	- Realização de mensagens;	- Decoração de um plano de fundo alusivo ao tema;	- Cartolinas, tesoura, régua, cola;	
	- Lembrar a história de São Valentim.	- Contar a história de São Valentim;	Caneta, lápis e borracha.	
		- Leitura dos postais aos remetentes escolhidos pelos residentes;		

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Dia 15 De Fevereiro  
- Segunda-feira  
- Das 10H às 16H

- Celebração da  
Festa de Carnaval  
da Instituição.

- Explicar às pessoas o  
porquê de ter escolhido essa  
pessoa.

- Transmitir o  
lúdico  
carnavalesco;  
  
- Reavivar e  
reviver  
tradições;

- Decoração do espaço  
segundo a festividade que  
estamos a vivenciar;  
  
- Confeção das malassadas  
com a ajuda dos residentes  
para o lanche;

- Cartolinas,  
tesoura, régua,  
cola;  
  
Caneta, lápis e  
borracha;  
  
- Marcadores;

- Residentes;  
  
- Equipa de  
animação;  
  
- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Sala de  
estar dos  
residentes;  
  
- Copa da  
instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Promoção do convívio e diversão;
  - Degustação das famosas malassadas.
- Vestir os residentes com disfarces facultados pela instituição;
  - Efetuar um baile de carnaval com música de carnavalesca;
  - Elaborar um desfile de carnaval;
  - Entrega de um brinde para o melhor desempenho.
- Folhas de eva;
  - Cordão;
  - Caixotes;
  - Coluna;
  - Mesas;
  - Ingredientes para as malassadas;
  - Utensílios de cozinha;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 17 De Fevereiro

- Quarta-feira

- Das 10H às 12H

- Celebração da  
semana de  
Carnaval com um  
dia alusivo ao  
Pijama.

- Apelar ao  
sentido cómico;  
  
- Despromover  
da vergonha de  
se apresentar  
de pijama

- Decoração do espaço  
segundo a festividade que  
estamos a vivenciar;  
  
- Desenvolvimento de uma  
atividade (lançamento de

- Fogão;  
  
- Sumos;  
  
- Fatos de carnaval.

- Cartolinas,  
tesoura, régua,  
cola;  
  
Caneta, lápis e  
borracha;  
  
- Marcadores;

- Residentes;  
  
- Equipa de  
animação;  
  
- Colaboradores  
da instituição;

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 18 De Fevereiro
- Quinta-feira
- Das 10H às 12H

- Celebração da semana de Carnaval com um dia alusivo ao Adereço.

perante outras pessoas.

- Apelar ao sentido cómico;
- Confeção de adereços;

bolas para acertar na boca de um palhaço);

- Todos os residentes e colaboradores se apresentarem de pijama.

- Decoração do espaço;
- Confeção dos adereços dos residentes;

- Bolas;
- Pijamas.

- Cartolinas, tesoura, régua, cola;

- Colaborador para registo fotográfico.

- Residentes;
- Equipa de animação;

- Sala de estar dos residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço





Living  
Care

- Dia 26 De Fevereiro

- Sexta-feira

- Comemoração  
dos Aniversários

- Promover  
competição  
saudável.

- Apresentação de um desfile  
com os adereços;  
- Solicitar que descrevam o  
adereço e o que representa  
para si.

Caneta, lápis e  
borracha;  
- Marcadores;  
- Papéis diversos;  
- Folha de eva;  
- Adereços.

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Relembrar  
uma data  
especial;

- Confeção de um bolo de  
aniversário;

- Receita do bolo;

- Residentes;

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sitio da Tendeira – Atalaia

9125-114 Caniço



Living  
Care

- Das 10H às 12H

do Mês de  
Fevereiro.

- Confeção de  
um bolo;

- Submeter uma  
atividade a esta  
comemoração.

- Decoração de uma mesa  
para cantar os parabéns;

- Preparação de uma  
atividade (falar sobre o  
coração, por ser o mês do  
amor/amizade);

- Entrega de um brinde aos  
residentes que fizeram anos.

- Ingredientes para  
o bolo;

- Utensílios de  
cozinha;

- Forno;

- Mesa;

- Decorações para  
a mesa;

- Coluna, projetor;

- Equipa de  
animação;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Copa da  
instituição.

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia

9125-114 Caniço



- Computador;
- Cartolinas;
- Tesoura, cola;
- Marcadores, lápis  
e borracha;
- Régua.

**NOTA: Durante a semana de 1 a 5 de Fevereiro serão efetuadas as decorações para o carnaval e preparação da atividade do dia dos namorados/amizade. A decoração de carnaval será colocada a 10 de Fevereiro e retirada a 22 de fevereiro.**

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

Março 2021

<b>Calendarização</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Descrição Geral da Atividade</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia 8 De Março</li> <li>- Segunda-feira</li> <li>- Das 10H às 12H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemoração do Dia Internacional da Mulher.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de um mural de valorização da mulher;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de um mural com a palavra mulher em grande, na vertical, aludindo diferentes características das mulheres;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folhas de impressão;</li> <li>- Folhas de eva;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentes;</li> <li>- Equipa de animação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala de estar dos residentes;</li> </ul>

Associação Atalaia Living Care  
 NIPC: 513 754 490  
 Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
 9125-114 Caniço



Living  
Care



- Dia 19 De Março

- Sexta-feira

- Comemoração  
do Dia do Pai.

- Recolher de  
mensagens;

- Pequena decoração do  
tema;

- Cartolinas,  
tesoura, régua,  
cola;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;

- Sala de  
estar dos  
residentes;

- Lembrar o  
porquê de  
existir este dia.

- Recolher uma única palavra  
sobre a caracterização da  
mulher e colocar no mural;

- Contar a história envolta  
deste dia;

- Entrega de um brinde a  
todas as mulheres.

- Cartolinas,  
tesoura, régua,  
cola;

Caneta, lápis e  
borracha.

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Das 10H às 12H

- Falar um pouco sobre ser pai ou o seu pai;

- Relembrar episódios antigos.

- Elaboração de um vídeo com os seus filhos a mandarem uma mensagem (quem não é pai poderá falar sobre o seu pai);

- Mostrar o vídeo com as mensagens aos residentes.

Caneta, lápis e borracha;

- Marcadores;

- Folhas de impressão;

- Coluna;

- Projetor;

- Computador.

- Colaborador para registo fotográfico.

- Gabinete da equipa de animação.

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Dia 22 De Março  
- Segunda-feira  
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do Dia Mundial  
da Árvore.

- Sensibilizar  
para a  
importância da  
preservação das  
árvores;  
- Criação de um  
recanto de  
jardinagem.

- Criação de um canteiro em  
esferovite com os residentes;  
- Plantar ervas de chá para  
que sejam de fácil  
manutenção e utilização;  
- Definir a responsabilidade  
de rega.

- Caixa esfervite;  
- Terra, guano,  
água;  
- Ervas de chá;  
- Pá pequena,  
luvas, aventais;  
- Cadeiras.

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;  
- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Espaço  
exterior do  
terceiro piso.



Living  
Care

- Dia 27 De Março
- Sábado
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do Dia Mundial  
do Teatro.

- Demonstrar os efeitos do teatro sobre as pessoas;
- Falar sobre os diversos tipos de teatro;
- Utilização de um tema pertinente para falar sobre o mesmo.

- Decoração do espaço para efetuar uma peça de teatro com tema pertinente (as quedas na terceira idade);
- Apresentação da peça de forma cômica (uma pessoa exemplificando de forma cômica como cai em diversas situações e outra justificando o porquê de estar incorreta essa forma, ilustrando como deve ser prevenido)

- Cartolinas, tesoura, régua, cola;
- Caneta, lápis e borracha;
- Marcadores;
- Papéis diversos;
- Adereços;
- Pipocas;

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaborador para registo fotográfico.

- Sala de estar dos residentes;
- Copa da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 31 De Março
- Quarta-feira
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
dos Aniversários  
do Mês de  
Março.

- Relembrar  
uma data  
especial;

- Confeção de  
um bolo;

- Confeção de pipocas para  
distribuir aos residentes;

- Elaboração de cones para  
colocação das pipocas.

- Confeção de um bolo de  
aniversário;

- Decoração de uma mesa  
para cantar os parabéns;

- Preparação de uma  
atividade (fazer uma

- Escadas, cadeiras,  
tapetes, sapatos.

- Receita do bolo;

- Ingredientes para  
o bolo;

- Utensílios de  
cozinha;

- Residentes;


- Equipa de  
animação;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Sala de  
estar dos  
residentes.

- Copa da  
instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Submeter uma atividade a esta comemoração.

atividade sobre a mudança de hora que ocorre nesse mês);

- Entrega de um brinde aos residentes que fizeram anos.

- Forno;

- Mesa;

- Decorações para a mesa;

- Cartolinas;

- Tesoura, cola;

- Marcadores, lápis e borracha;

- Régua.



**NOTA: Durante este mês iniciaremos a decoração alusiva à primavera. Será estruturada entre 15 a 18 de Março e aplicada a decoração a 19 de Março, permanecendo até 18 de Junho.**

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

Abril 2021

<b>Calendarização</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Descrição Geral da Atividade</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dia 1 De Abril</li><li>- Quinta-feira</li><li>- Das 10H às 12H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comemoração do Dia Internacional da Diversão no Trabalho.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recordar que o trabalho pode ser efetuado de forma divertida;</li><li>- Prevenir o stress e</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Escolher um grupo de colaboradores e residentes para que seja efetuada uma descrição dos mesmos;</li><li>- Solicitar aos residentes o que poderia ser alterado para</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Folhas de impressão;</li><li>- Cartolinas, tesoura, régua, cola;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Residentes;</li><li>- Equipa de animação;</li><li>- Colaboradores da instituição;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sala de estar dos residentes;</li></ul>

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care



- Dia 4 De Abril  
- Domingo

- Comemoração  
do Dia de Páscoa.

- Manter viva a  
tradição;

- Decoração da sala de estar  
relacionada com o tema;

- Cartolinas,  
tesoura, régua,  
cola;

- Residentes;

- Sala de  
estar dos  
residentes;

estimular o  
bem-estar;  
- Aumentar a  
produtividade.

que o trabalho fosse mais  
divertido e não uma  
imposição;  
- Realização de atividades  
nesse dia ao som de música  
animada, aproveitando o dia  
das petas para aplicar alguma  
partida.

Caneta, lápis e  
borracha;  
- Coluna.

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Das 10H às 12H

- |  |   |                           |   |                        |
|--|---|---------------------------|---|------------------------|
| - Celebração religiosa do domingo de Páscoa;             | - Colocação de uma mesa para o degustar de doces da época;                                  | Caneta, lápis e borracha; | - Equipa de animação;                   | - Copa da instituição. |
| - Promover a união e entre os residentes e funcionários. | - Realização de uma missa presencial (Caso seja possível), caso contrário uma missa online; | - Marcadores;             | - Colaboradores da Instituição;         |                        |
|  | - Entrega de um brinde aos residentes com as famosas amêndoas de chocolate.                 | - Folhas de eva;          | - Colaborador para registo fotográfico; |                        |
|  |   | - Folhas de impressão;    | - Padre.                                |                        |
|  |   | - Coluna;                 |   |                        |
|  |   | - Projetor;               |   |                        |
|  |   | - Computador;             |   |                        |

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 6 De Abril  
- Terça-feira  
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do Dia Mundial  
da Atividade  
Física.

- Estimular à  
prática de  
atividade física;  
- Demonstrar os  
benefícios da

- Decoração do espaço  
exterior com alguns materiais  
de ginástica;

- Flores;  
- Mesa, toalhas;  
- Doces da época;  
- Cestos.

- Projetor;  
- Computador;  
- Coluna;  
- Material  
desportivo;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;  
- Colaboradores  
da instituição;

- Sala de  
estar dos  
residentes;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 15 De Abril
- Quinta-feira
- Das 10H às 16H

- Comemoração  
do Dia Mundial  
da arte.

sua prática na  
terceira idade.

- Celebração das  
belas artes;
- Manter este  
tipo de cultura  
presente.

- Efetuar uma apresentação  
sobre os benefícios da  
atividade física;
- Realização de uma aula de  
ginástica para os residentes.

- Solicitar aos residentes que  
façam um desenho à sua  
escolha;

- Cadeiras;
- Guarda-sol;
- Protetor solar.

- Cartolinas,  
tesoura, régua,  
cola;
- Caneta, lápis e  
borracha;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Residentes;
- Equipa de  
animação;

- Espaço  
exterior do  
terceiro piso.

- Sala de  
estar dos  
residentes;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço





- Dia 23 De Abril  
- Sexta-feira

- Comemoração  
do Dia Mundial  
do livro.

- Incentivar a  
utilização de  
livros;

- Desenhar algo que exprima o que sente ou que mais gosta;
- Colocar os desenhos numa moldura;
- Efetuar uma exposição com os desenhos.

- Decoração de uma mesa com o livro, resumo, imagens, como se fosse o

- Marcadores;
- Papel de impressão;
- Cores, tintas;
- Mesas.

- Livro escolhido;  
- Cadeira;

- Colaborador para registo fotográfico.

- Residentes;  
- Equipa de animação;

- Sala de estar dos residentes.



Living  
Care

- Das 10H às 12H

- Promover o processo de transmissão de saberes através do livro.

lançamento do livro a ser lido;

- Apresentar um resumo de um livro de interesse pelos residentes;

- Ler o livro e questionar os diversos temas abordados pelo mesmo;

- Adaptar o livro e a sua importância no nosso dia-a-dia, referindo aspetos práticos e exemplos que

- Mesa;

- Cartolinas;

- Marcadores;

- Cola;

Folhas de impressão;

- Tesoura.

- Colaborador para registo fotográfico.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 29 De Abril
- Segunda-feira
- Das 11H às 12H

- Comemoração  
do dia Mundial da  
Dança.

- Celebração  
desta arte;
- Demonstrar  
que não existem  
raças nem idade  
para a sua  
prática;

possam transmitir o que foi  
referido.

- Imprimir um conjunto de  
fotos de vários tipos de  
dança existentes;
- Falar sobre o que cada  
estilo de dança representa;
- Demonstração de alguns  
passos de diferentes estilos,

- Coluna;
- Lenços brancos;
- Folhas de  
impressão.

- Residentes;
- Equipa de  
animação;
- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care



- Promover a liberdade de expressão.  
recorrendo a meios audiovisuais;
- Elaboração de um conjunto de movimentos simples e de fácil aprendizagem para os residentes;
- Apresentação de uma música coreografada com os residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 30 De Abril
- Sexta-feira
- Das 10H às 12H

- Comemoração dos Aniversários do Mês de Abril.

- Relembrar uma data especial;
- Confeção de um bolo;
- Submeter uma atividade a esta comemoração.
- Confeção de um bolo de aniversário;
- Decoração de uma mesa para cantar os parabéns;
- Preparação de uma atividade (falar sobre o jazz por ser o dia mundial do jazz);
- Entrega de um brinde aos residentes que fizeram anos.
- Receita do bolo;
- Ingredientes para o bolo;
- Utensílios de cozinha;
- Forno;
- Mesa;
- Decorações para a mesa;
- Cartolinas;
- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaborador para registo fotográfico.
- Sala de estar dos residentes.
- Copa da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Tesoura, cola;

- Marcadores, lápis  
e borracha;

- Régua;

- Coluna.

**NOTA: Durante o mês de Março iniciaremos a decoração da páscoa entre os dias 29 a 31. Irá ser colocada a 1 de Abril até ao dia 5.**

Maio 2021

<b>Calendarização</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Descrição Geral da Atividade</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia 2 De Maio</li> <li>- Domingo</li> <li>- Das 10H às 12H</li> </ul>	- Comemoração do dia da Mãe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recolher de mensagens;</li> <li>- Falar um pouco sobre ser mãe ou a sua mãe;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pequena decoração do tema;</li> <li>- Elaboração de um vídeo com os seus filhos a mandarem uma mensagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartolinas;</li> <li>- Tesoura;</li> <li>- Régua;</li> <li>- Cola;</li> <li>- Caneta;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentes;</li> <li>- Equipa de animação;</li> <li>- Colaborador para registo fotográfico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala de estar dos residentes;</li> <li>- Gabinete da equipa de animação.</li> </ul>

Associação Atalaia Living Care  
 NIPC: 513 754 490  
 Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
 9125-114 Caniço



- Lembrar episódios antigos.
- Lembrar (quem não é mãe poderá falar sobre a sua mãe);
- Mostrar o vídeo com as mensagens aos residentes.
- Lápis e borracha;
- Marcadores;
- Folhas de impressão;
- Mesa;
- Coluna;
- Projetor;
- Computador.





- Dia 3 De Maio
- Segunda-feira
- Das 09H às 16H

## - Comemoração da Festa da Flor.

- Manter viva a tradição de uma das festividades da região;
- Promover o convívio e diversão;
- Promover a interajuda.

- Colocação de mesas e cadeiras no exterior;
- Colocação de música ambiente;
- Vestir os residentes com trajes regionais;
- Realização de um altar e de um tapete de flores com um carro de cestos;
- Demonstração de um grupo convidado;

- Carro cestos;
- Arame;
- Verduras;
- Flores naturais;
- Cartolinas;
- Tesoura;
- Régua e cola;
- Caneta, lápis e borracha;

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaboradores da instituição;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Grupo convidado.

- Espaço exterior do terceiro piso.

- Partilha de um lanche.
- Marcadores;
- Mesas e cadeiras;
- Cadeiras;
- Folhas de eva;
- Roupas tradicionais;
- Coluna;
- Protetor solar;
- Guarda-sol;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 13 De Maio

- Quinta-feira

- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do Dia da  
Aparição de  
Nossa Senhora de  
Fátima.

- Falar sobre a  
aparição da  
Nossa Senhora  
de Fátima;  
- Manter a  
tradição.

- Efetuar uma pequena  
introdução sobre a história  
desta data;  
- Colocar música de fundo e  
realizar uma procissão na  
varanda exterior;  
- Acender uma vela por cada  
residente.

- Lanche.

- Folhas de  
impressão;

- História desse dia;

- Copos;

- Velas;

- Isqueiro;

- Residentes;

- Equipa de  
animação;

- Colaboradores  
da Instituição;

- Sala de  
estar dos  
residentes;

- Espaço  
exterior do  
 piso três.

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 14 De Maio
- Sexta-feira
- Das 09H30 às 12H

- Passeio à Baixa  
da Cidade do  
Funchal.

- Desfrutar da  
mostragem de  
flores pela  
cidade do  
Funchal;

- Preparação de um lanche e  
separar chapéus e casacos;  
- Deslocação dos residentes  
até ao transporte;

- Cadeias;
- Coluna.
- Cestas;
- Lanche;
- Chapéus;
- Casacos;
- Autocarro;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico;
- Residentes;
- Equipa de  
animação;
- Colaboradores  
da instituição;

- Copa da  
instituição;

- Baixa da  
cidade do  
Funchal.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 15 De Maio  
- Sábado  
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do Dia  
Internacional da  
Família.

- Promover o  
convívio e a  
diversão.

- Criação da  
árvore  
genealógica;

- Referenciar a  
importância da  
família;

- Mostrar a variedade de  
flores e tapetes de flores nas  
ruas da cidade;

- Regresso à instituição.

- Decoração do espaço  
segundo o tema a  
apresentar;

- Criação de um cartão base  
para cada residente efetuar a  
sua árvore genealógica;

- Protetor solar.

- Cartolinas,  
tesoura, régua,  
cola;

Caneta, lápis e  
borracha;

- Marcadores;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;

- Colaboradores  
da instituição;

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Promover o amor e a união.

- Colocação de fotos com os seus avós, pais, filhos e netos;

- Efetuar uma apresentação individual sobre a sua árvore;

- Convidar os familiares para esta apresentação;

- Efetuar um lanche partilhado entre os residentes e familiares.

- Papel de impressão;

- Fotografias;

- Lanche;

- Mesas;

- Toalhas.

- Colaborador para registo fotográfico;

- Familiares.

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 18 De Maio
- Terça-feira
- Das 10H às 12H

- Realização de  
uma Missa  
Mensal  
Presencial.

- Promoção de momentos de oração;
- Celebração da eucaristia presencial;
- Proporcionar a oportunidade de se confessar e comungar.

- Preparação da sala para a missa;
- Celebração da eucaristia;
- Realização de uma missa presencial (caso seja possível);
- Leitura dos mistérios;
- Cantar ao longo da missa;
- Comungar.

- Imagens religiosas;
- Mesa;
- Toalha;
- Flores;
- Velas;
- Isqueiro;
- Cânticos;
- Cadeiras.

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Padre.

- Sala de  
estar dos  
residentes.



Living  
Care

- Dia 21 De Maio

- Sexta-feira

- Das 11H às 12H

- Realização de  
uma Atividade de  
Estimulação  
Sensorial de  
Grupo.

- Exploração e  
ativação dos  
cinco sentidos;  
  
- Promover a  
perceção de  
todos os  
estímulos a  
serem  
apresentados.

- Decoração do espaço com  
cinco estações diferentes;  
  
- Elaborar equipas de cinco  
elementos – um residente  
por estação;  
  
- Entrega de um troféu à  
equipa com mais respostas  
corretas.

- Diferentes  
texturas, objetos,  
cheiros, alimentos  
e sons.  
  
- Caixas de cartão;  
  
- Auscultadores;  
  
- Coluna;  
  
Mesas.

- Residentes;  
  
- Equipa de  
animação;  
  
- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 25 De Maio  
- Terça-feira  
- Das 10H às 12H

- Passeio à  
Capelinha de  
Fátima.

- Promover aos  
residentes um  
passeio exterior;  
- Promover o  
convívio e a  
diversão.

- Preparação de um lanche;

- Separação de chapéus e  
casacos;

- Deslocação dos residentes  
até ao transporte;

- Mostrar aos residentes a  
Capelinha de Fátima;

- Rezar uma oração ao pé da  
capelinha;

- Cestas;

- Lanche;

- Chapéus;

- Casacos;

- Autocarro;

- Protetor solar.

- Residentes;

- Equipa de  
animação;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Cabo Girão  
de Câmara  
de Lobos;

- Copa da  
instituição.



Living  
Care

- Dia 28 De Maio
- Sexta-feira
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
dos Aniversários  
do Mês de Maio.

- Relembrar  
uma data  
especial;

- Disponibilizar aos  
residentes tempo necessário  
para algum pedido;

- Partilha de um lanche ao pé  
do miradouro do cabo girão;

- Regresso à instituição.

- Confeção de um bolo de  
aniversário;

- Decoração de uma mesa  
para cantar os parabéns;

- Receita do bolo;

- Ingredientes para  
o bolo;

- Residentes;

- Equipa de  
animação;

- Sala de  
estar dos  
residentes;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Confeção de um bolo;
- Submeter uma atividade a esta comemoração.
- Preparação de uma atividade (jogos tradicionais);
- Convidar um grupo para uma pequena atuação;
- Entrega de um brinde aos residentes que fizeram anos.
- Utensílios de cozinha;
- Forno;
- Mesa;
- Decorações para a mesa;
- Piões;
- Latas;
- Bolas;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Grupo convidado.
- Copa da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Arcos.

**NOTA: Entre os dias 26 e 30 de Abril iniciaremos a decoração alusiva à festa da flor, que será colocada a 3 de Maio.**

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

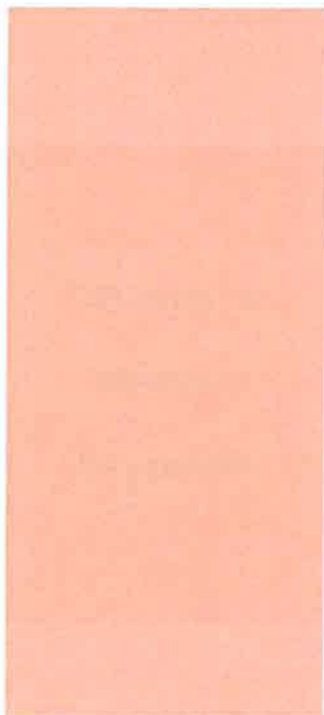


Junho 2021

Calendarização	Atividade	Objetivos	Descrição Geral da Atividade	Recursos Materiais	Recursos Humanos	Recursos Físicos
- Dia 9 De Junho - Quarta-feira - Das 10H às 14H	- Passeio ao Santo da Serra.	- Promover aos residentes um passeio exterior; - Manter as tradições	- Preparação de um lanche e almoço; - Separação de chapéus e casacos;	- Cestas; - Lanche e almoço; - Chapéus; - Casacos; - Autocarro;	- Residentes; - Equipa de animação;	- Santo da Serra; - Copa da instituição.



Living  
Care



- |                                     |  |                             |   |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| antigas sempre presentes;           | - Deslocação dos residentes até ao transporte; | - Protetor solar;           | - Colaborador para registo fotográfico. |
| - Promover o convívio e a diversão. | - Parar num miradouro para efetuar um lanche;  | - Toalhas;                  |   |
|                                     | - Mostrar aos residentes os animais da quinta; | - Utensílios para o almoço. |   |
|                                     | - Partilha de um almoço na quinta;             |                             |   |
|                                     | - Regresso à instituição.                      |                             |   |

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 15 De Junho  
- Terça-feira  
- Das 09H às 12H

- Comemoração  
do Dia Mundial  
do Vento.

- Realização de  
atividades que  
fomentem a  
importância do  
vento.

- Criação de papagaios com  
os residentes;  
- Lançamento dos papagaios  
no exterior.

- Papel de seda;

- Canas;

- Cordel;

- Material  
decorativo;

- Cartolinas,

- Tesoura;

- Régua;

- Cola;

- Residentes;

- Equipa de  
animação;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Espaço  
exterior do  
terceiro  
 piso.

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Caneta;
- Lápis e borracha;
- Marcadores;
- Papel de impressão;
- Guarda-sol;
- Protetor solar;
- Cadeiras.





- Dia 18 De Junho  
- Sexta-feira  
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do Dia  
Internacional do  
Piquenique.

- Promover o  
convívio;  
- Relembrar  
tradições  
passadas em  
família.

- Colocação de mesas e  
tolhas no exterior;  
- Confeção de algumas  
iguarias para o piquenique  
com os residentes;  
- Dispor os residentes pelo  
espaço;  
- Colocação de música  
ambiente e distribuição de  
instrumentos musicais.

- Iguarias;  
- Mesas;  
- Toalhas;  
- Cadeiras;  
- Cestas;  
- Chapéus;  
- Protetor solar;  
- Coluna;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;  
- Colaborador  
para registo  
fotográfico;

- Sala de  
estar dos  
residentes;  
- Espaço  
exterior do  
terceiro  
 piso.



Living  
Care

- Dia 22 De Junho  
- Terça-feira  
- Das 10H às 12H

- Realização de  
uma Missa  
Mensal  
Presencial.

- Promoção de  
momentos de  
oração;  
- Celebração da  
eucaristia;  
- Proporcionar a  
oportunidade

- Preparação da sala para a  
missa;  
- Celebração da eucaristia;  
- Realização de uma missa  
presencial (caso seja  
possível);  
- Leitura dos mistérios;

- Instrumentos  
musicais.

- Imagens  
religiosas;  
- Mesa;  
Toalha;  
- Flores;  
- Velas;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;  
- Colaborador  
para registo  
fotográfico;  
- Padre.

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 29 De Junho  
- Terça-feira  
- Das 10H às 14H

- Comemoração  
do Dia de São  
Pedro.

de se confessar  
e comungar.

- Manter a  
tradição;  
- Promover o  
convívio e  
diversão.

- Cantar na missa;  
- Comungar.

- Decoração do espaço  
exterior (simulação de um  
arraial);  
- Efetuar bonecas de massa  
com os residentes;

- Isqueiro;  
- Cânticos;  
- Cadeiras.

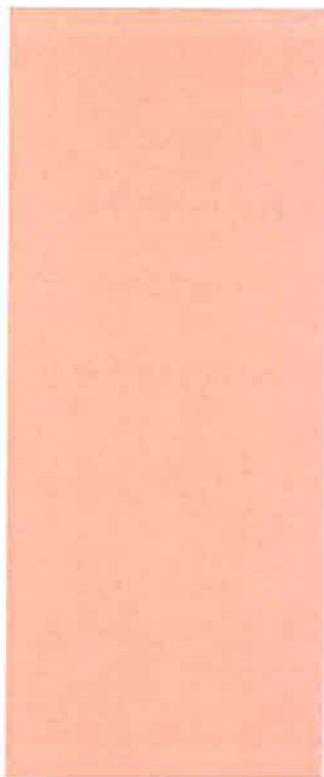
- Casa santana;  
- Corriolas de flores  
e papel;  
- Papéis diversos;  
- Cartolinas,  
tesoura, régua,

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;  
- Colaboradores  
da instituição;

- Espaço  
exterior do  
terceiro  
 piso;  
- Sala de  
estar dos  
residentes;



Living  
Care



- Colocação de uma banca de comida e de doces;
- Montagem de som;
- Dispor mesas e cadeiras no exterior;
- Realização de um almoço tradicional;
- Convidar um cantor para efetuar a animação ao longo do almoço;
- cola, lápis e borracha;
- Marcadores;
- Rebuçados;
- Ingredientes para as bonecas;
- Coluna;
- Tecidos;
- Chapéus;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Cantor convidado;
- Grupo de marchas convidado.
- Copa da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 30 De Junho

- Quarta-feira

- Das 10H às 12H

- Comemoração  
dos Aniversários  
do Mês de Junho.

- Relembrar  
uma data  
especial;

- Convidar um grupo para  
efetuar uma demonstração  
das marchas;

- Entrega de um brinde  
simbólico alusivo à data.

- Confeção de um bolo de  
aniversário;

- Decoração de uma mesa  
para cantar os parabéns;

- Protetor solar;

- Almoço típico;

- Pipocas;

- Mesas;

- Cadeiras.

- Receita do bolo;

- Ingredientes para  
o bolo;

- Residentes;

- Equipa de  
animação;

- Espaço  
exterior do  
terceiro  
 piso;

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia

9125-114 Caniço



Living  
Care



- Confeção de um bolo;
- Preparação de uma atividade (jogo da pesca);
- Utensílios de cozinha;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Copa da instituição.
- Submeter uma atividade a esta comemoração.
- Convidar um grupo para uma pequena atuação;
- Forno;
- Mesa;
- Grupo Convidado.
- Entrega de um brinde aos residentes que fizeram anos.
- Decorações para a mesa;
- Cartolinas, tesoura, régua, cola;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Caneta, lápis e  
borracha;

- Marcadores;

- Fio sisal, canas;

- Íman em fita;

Banheiras.

**NOTA: Entre os dias 1 e 7 de Junho iniciaremos as decorações para os santos populares. Serão colocadas a 8 de Junho até ao dia 30.**

Julho 2021

Calendarização	Atividade	Objetivos	Descrição Geral da Atividade	Recursos Materiais	Recursos Humanos	Recursos Físicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia 6 De Julho</li> <li>- Terça-feira</li> <li>- Das 10H às 12H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de uma Missa Mensal Presencial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção de momentos de oração;</li> <li>- Celebração da eucaristia presencial;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparação da sala para a missa;</li> <li>- Celebração da eucaristia;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imagens religiosas;</li> <li>- Mesa;</li> <li>- Toalha;</li> <li>- Flores;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentes;</li> <li>- Equipa de animação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala de estar dos residentes.</li> </ul>

Associação Atalaia Living Care  
 NIPC: 513 754 490  
 Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
 9125-114 Caniço





- Dia 7 De Julho  
- Quarta-feira  
- Das 10H às 12H

- Comemoração do Dia Mundial do Chocolate.

- Proporcionar a oportunidade de se confessar;
- Proporcionar a oportunidade de poder comungar.

- Degustação de diferentes sabores de chocolate;

- Realização de uma missa presencial (caso seja possível);
- Leitura dos mistérios;
- Cantar ao longo da missa;
- Comungar.

- Decoração do espaço relacionado com o tema;

- Velas;
- Isqueiro;
- Cânticos;
- Cadeiras.

- Cartolinas,  
- Tesoura;  
- Régua;

- Colaborador para registo fotográfico;
- Padre.

- Residentes;  
- Equipa de animação;

- Sala de estar dos residentes;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- |   |   |  |   |                        |
|---|---|--|---|------------------------|
| - Dar a conhecer os diferentes tipos de chocolate existentes. | - Simulação de uma decoração como se fosse uma cozinha;<br><br>- Efetuar a simulação de confeção de chocolate;<br><br>- Apresentar diferentes chocolates e falar sobre os mesmos;<br><br>- Efetuar um bolo utilizando algum tipo de chocolate à escolha dos residentes. | - Cola;<br><br>- Caneta,<br><br>- Lápis e borracha;<br><br>- Marcadores;<br><br>- Folhas de impressão;<br><br>- Chocolates;<br><br>- Mesa; | - Colaborador para registo fotográfico. | - Copa da instituição. |
|---|---|--|---|------------------------|

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 16 De Julho  
- Sexta-feira  
- Das 10H às 14H

- Passeio à Casa  
das Mudas.

- Promover aos  
residentes um  
passeio exterior;  
- Partilha de  
experiências;

- Preparação de um lanche e  
almoço;  
- Separação de chapéus e  
casacos;

- Ingredientes para  
o bolo;  
- Utensílios de  
cozinha;  
- Forno.

- Cestas;  
- Lanche e almoço;  
- Chapéus;  
- Casacos;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;

- Copa da  
instituição;  
- Madalena  
do mar;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sitio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Promover a qualidade de vida.
- Deslocação dos residentes até ao transporte;
- Parar na madalena do mar para efetuar um pequeno lanche com vista mar;
- Efetuar uma visita guiada à casa da mudas;
- Partilha de um almoço no centro da calheta à beira mar;
- Regresso à instituição.
- Autocarro;
- Protetor solar;
- Toalhas;
- Utensílios para o almoço.
- Colaborador para registo fotográfico.
- Casa das mudas;
- Praia da calheta.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 23 De Julho  
- Sexta-feira  
- Das 10H às 12H

- Realização de uma Atividade respeitante ao Verão.

- Contentar os pedidos dos residentes;
- Promover jogos com areia para estimulação sensorial;
- Instigação da criatividade.

- Decoração de um espaço que transmita um dia de praia;
- Colocação um carrinho de venda ambulante de gelados;
- Colocação de uma piscina de plástico para molhar os pés;
- Colocação de uma banca de areia para fazer castelos de

- Toalhas, bolsas de praia;
- Cadeiras e mesas;
- Guarda-sol;
- Protetor solar;
- Boias, braçadeiras, pás, baldes, areia e conchas;

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaborador para registo fotográfico;

- Espaço exterior do terceiro piso;
- Copa da instituição.



Living  
Care

areia e outra para encontrar  
conchas;

- Colocação de música  
ambiente.

- Cartolinas,  
tesoura, régua;

Caneta, lápis, cola  
e borracha;

- Marcadores;

- Gelados, cones de  
bolacha;

- Piscina;

- Coluna.

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 26 De Julho
- Segunda-feira
- Das 10H às 12H

## - Comemoração do Dia Mundial dos Avós.

- Lembrar a importância dos avós;
- Aproveitar e desfrutar do tempo em família.

- Decoração do espaço alusivo ao tema;
- Solicitar aos netos que elaborem uma prenda para os avós (quem não tem netos, lembrar os seus tempos com os avós);
- Realização de uma atividade entre avós e netos (por exemplo diversidade de jogos de mesa);

- Cartolinas, tesoura, régua, cola;
- Caneta, lápis e borracha;
- Marcadores;
- Papel de impressão;
- Coluna;
- Jogos de mesa;

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaboradores da instituição;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Familiares e netos.

- Sala de estar dos residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 30 De Julho
- Sexta-feira
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
dos Aniversário  
do Mês de Julho.

- Relembrar  
uma data  
especial;
- Confeção de  
um bolo;

- Quem não tem netos,  
poderá ser outro familiar ou  
um colaborador da  
instituição a participar na  
atividade.

- Confeção de um bolo de  
aniversário;
- Decoração de uma mesa  
para cantar os parabéns;

- Mesas;
- Cadeiras.


- Receita do bolo;
- Ingredientes para  
o bolo;
- Utensílios de  
cozinha;

- Residentes;
- Equipa de  
animação;

- Sala de  
estar dos  
residentes;
- Copa da  
instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço





- Submeter uma atividade a esta comemoração.

- Preparação de uma atividade (jogo sobre a importância dos 3R's);

- Criação de caixotes para colocar embalagens no local correto;

- Convidar um grupo para uma pequena atuação;

- Entrega de um brinde aos residentes que fizeram anos.

- Forno;

- Mesa;

- Decorações para a mesa;

- Cartolinas, tesoura, régua, cola;

Caneta, lápis e borracha;

- Marcadores;

- Colaborador para registo fotográfico;

- Grupo convidado.



- Caixotes;

- Embalagens  
diversas.

**NOTA: Entre os dias 2 e 9 de Julho iniciaremos as decorações de verão. Serão colocadas a 12 de Julho até ao dia 17 de Setembro.**

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

Agosto 2021

<b>Calendarização</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Descrição Geral da Atividade</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia 6 De Agosto</li> <li>- Sexta-feira</li> <li>- Das 10H às 12H</li> </ul>	- Realização de uma Atividade de Apelo aos Jogos Tradicionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a diversão em grupo;</li> <li>- Proporcionar diferentes lembranças;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoração de diversos espaços para a realização dos jogos com a sua identificação e descrição;</li> <li>- Colocar os jogos sob a forma de gincana para que os</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartolinas, tesoura, régua, cola, caneta;</li> <li>- Lápis e borracha;</li> <li>- Marcadores;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentes;</li> <li>- Equipa de animação;</li> <li>- Colaborador para registo fotográfico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espaço exterior do terceiro piso.</li> </ul>

Associação Atalaia Living Care  
 NIPC: 513 754 490  
 Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
 9125-114 Caniço



Living  
Care

- Adaptação dos jogos à realidade atual.
- residentes possam participar em todos;
- Folhas de impressão;
- Os jogos podem ser a cabra cega, o jogo do pião, o jogo do anel e o tiro ao alvo (adaptados à realidade de cada um);
- Mesas;
- Cadeiras;
- Lenços;
- Piões;
- Colocação de música ambiente.
- Anel;
- Latas;
- Bolas;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Dia 12 De Agosto  
- Quinta-feira  
- Das 10H às 14H

- Passeio ao  
Engenho do Mel  
do Porto da Cruz.

- Promover aos  
residentes um  
passeio exterior;  
- Partilha de  
experiências;  
- Fundamentar  
o processo de  
fabrico do mel.

- Preparação de um lanche e  
almoço;  
- Separação de chapéus e  
casacos;  
- Deslocação dos residentes  
até ao transporte;  
- Parar em Machico para  
efetuar um pequeno lanche;

- Coluna.

- Cestas;  
- Lanche e almoço;  
- Chapéus;  
- Casacos;  
- Autocarro;  
- Protetor solar;  
- Toalhas;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;  
- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Copa da  
instituição;  
- Machico;  
- Porto da  
Cruz.

- Efetuar uma visita guiada ao engenho;
- Utensílios para o almoço.
- Dar a conhecer um dos engenhos mais antigos da região;
- Partilha de um almoço no miradouro em frente ao engenho;
- Regresso à instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 19 De Agosto
- Quinta-feira
- Das 10H às 16H

## - Comemoração do dia Mundial da Fotografia.

- Elaboração de uma exposição;
- Conhecer a história da evolução da fotografia.

- Decoração de um espaço para a partilha das fotografias;
- Tirar fotografias que demonstrem diversas ações e emoções;
- Expor fotos de família, de amizade e de amor;
- Promover uma exposição sobre a evolução da câmara fotográfica.

- Cartolinas, tesoura, régua, cola, caneta;
- Lápis e borracha;
- Marcadores;
- Folhas de impressão;
- Diferentes tipos de câmaras;
- Fotografias.

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaboradores da instituição;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Familiares.

- Diferentes espaços da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Dia 24 De Agosto  
- Terça-feira  
- Das 10H às 12H

- Realização de  
uma Missa  
Mensal  
Presencial.

- Promoção de  
momentos de  
oração;

- Celebração da  
eucaristia  
presencial;

- Oportunidade  
de confissão e  
comungar.

- Preparação da sala para a  
missa;

- Celebração da eucaristia;

- Realização de uma missa  
presencial (caso seja  
possível);

- Leitura dos mistérios;

- Cantar ao longo da missa e  
Comungar.

- Imagens  
religiosas;

- Mesa;

Toalha;

- Flores;

- Velas;

- Isqueiro;

- Cânticos;

- Cadeiras.

- Residentes;

- Equipa de  
animação;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico;

- Padre.

- Sala de  
estar dos  
residentes.






- Dia 30 De Agosto
- Segunda-feira
- Das 10H às 12H

- Comemoração dos Aniversário do Mês de Agosto.

- Relembrar uma data especial;
- Confeção de um bolo;
- Submeter uma atividade a esta comemoração.
- Confeção de um bolo de aniversário;
- Decoração de uma mesa para cantar os parabéns;
- Preparação de uma atividade (construção de uma pinhata em forma de melancia);
- Convidar um grupo para uma pequena atuação;
- Receita do bolo;
- Ingredientes para o bolo;
- Utensílios de cozinha;
- Forno;
- Mesa;
- Decorações para a mesa;
- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Grupo Convidado.
- Sala de estar dos residentes;
- Copa da instituição;



- Entrega de um brinde aos  
residentes que fizeram anos.

- Folhas de  
pinhata;

- Tesoura, régua,  
cola;

Caneta, lápis e  
borracha;

- Papel crepe;

- Marcadores.

Setembro 2021

<b>Calendarização</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Descrição Geral da Atividade</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia 4 De Setembro</li> <li>- Sábado</li> <li>- Das 10H às 12H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passeio ao Estreito de Câmara de Lobos (Festa da Vindima).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover aos residentes um passeio exterior;</li> <li>- Partilha de experiências;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparação de um lanche;</li> <li>- Separação de chapéus e casacos;</li> <li>- Deslocação dos residentes até ao transporte;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cestas;</li> <li>- Lanche;</li> <li>- Chapéus;</li> <li>- Casacos;</li> <li>- Autocarro;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentes;</li> <li>- Equipa de animação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estreito de câmara de lobos;</li> <li>- Copa da instituição.</li> </ul>

Associação Atalaia Living Care  
 NIPC: 513 754 490  
 Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
 9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 7 De Setembro

- Terça-feira

- Realização de  
uma Missa

- Promover o  
convívio e  
diversão.

- Promoção de  
momentos de  
oração;

- Assistir ao cortejo da  
vindima do estreito de  
câmara de lobos;

- Visitar a igreja;  
- Efetuar um lanche junto ao  
largo da igreja;  
- Regresso à instituição.

- Preparação da sala  
- Celebração da eucaristia;

- Protetor solar.

- Imagens  
religiosas;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Residentes;

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Das 10H às 12H

Mensal  
Presencial.

- Celebração da  
eucaristia;;  
  
- Oportunidade  
de confessar e  
comungar.

- Realização de uma missa  
presencial (caso seja  
possível);  
  
- Leitura dos mistérios;  
  
- Cantar ao longo da missa e  
comungar.

- Mesa;  
  
Toalha;  
  
- Flores, velas;  
  
- Isqueiro;  
  
- Cânticos;  
  
- Cadeiras.

- Equipa de  
animação;  
  
- Colaborador  
para registo  
fotográfico;  
  
- Padre.

- Dia 14 De Setembro

- Terça-feira

- Festa de  
Comemoração da  
Vindima.

- Participar na  
colheita das  
uvas;

- Decoração do espaço  
alusivo à vindima;

- Garrafas e funil;  
  
- Uvas;

- Residentes;  
  
- Equipa de  
animação;

- Espaço  
exterior do  
terceiro piso.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Das 10H às 12H

- Promover a tradição;
  - Reforçar o convívio e tradição.
- Colocar um recanto para a apanha, pisa e degustação da uva;
  - Colocar os residentes a apanhar e pisar as uvas;
  - Efetuar lenços e aventais para os residentes;
  - Convidar um grupo folclórico para atuar;
  - Colocação de música.
- Cestos;
  - Folhas de vinha;
  - Cartão, pincéis, tintas, tesoura, lápis, borracha;
  - Banheiras;
  - Mesas, cadeiras;
  - Tecidos;
  - Coluna.
- Colaborador para registo fotográfico.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 25 De Setembro  
- Sábado  
- Das 14H às 16H

- Realização de um Desfile de Fecho de Verão + Festejo do Dia do Radialista.

- Promover o convívio e diversão;
- Dar a conhecer os diferentes tipos de talentos;
- Promover a competição saudável.

- Efetuar convites para algumas instituições e jurados;
- Efetuar brindes para os prémios de participação;
- Efetuar grelhas de pontuação e folhas de apresentação;
- Decoração do espaço exterior para a realização do desfile;

- Mesas;
- Toalhas;
- Flores;
- Cadeira;
- Tecidos diversos;
- Materiais diversos;
- Cartão;
- Cartolinas;

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaboradores da instituição;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Jurados;

- Espaço exterior do quinto piso;
- Copa da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Colocação de uma  
passadeira e um pequeno  
palco;

- Elaboração de fatos com  
recurso a 50% de material  
reciclável;

- Colocação de sistema de  
som e convidar um radialista  
para apresentar o desfile;

- Apresentar um talento  
individual;

- Folhas de eva;

- Tintas;

- Tesoura, régua,  
cola;

Caneta, lápis e  
borracha;

- Sistema de som;

- Tapete para a  
passadeira;

- Brilhantes;

- Instituições  
convidadas.

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia

9125-114 Caniço



- Elaboração de um lanche partilhado;
  - Entrega de prémios (melhor penteado e maquilhagem, miss-mister verão, mais fotogénico/a, melhor coreografia, melhor talento, melhor traje, melhor adereço, mais simpático/a mais divertido/a);
  - Entrega de uma lembrança aos jurados.
- Lanche;
  - Guarda-sol;
  - Protetor solar.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 30 De Setembro

- Quinta-feira

- Das 10H às 12H

- Comemoração  
dos Aniversário  
do Mês de  
Setembro.

- Relembrar uma data especial;
- Confeção de um bolo;
- Submeter uma atividade a esta comemoração.


- Confeção de um bolo de aniversário;
- Decoração de uma mesa para cantar os parabéns;
- Preparação de uma atividade (construção de um mural com as mãos dos residentes para a decoração de outono);
- Convidar um grupo para uma pequena atuação;

- Receita do bolo;
- Ingredientes para o bolo;
- Utensílios de cozinha;
- Forno;
- Mesa;
- Decorações para a mesa;
- Papel de cenário;

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Grupo Convidado.

- Sala de estar dos residentes;
- Copa da instituição;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- 
- Entrega de um brinde aos residentes que fizeram anos.
  - Tesoura, cola, tintas;
  - Marcadores.

**NOTA: Entre os dias 13 e 17 de setembro iniciaremos as decorações de outono. Serão colocadas a 20 de setembro até 30 de novembro.**



Living  
Care

Outubro 2021

Calendarização	Atividade	Objetivos	Descrição Geral da Atividade	Recursos Materiais	Recursos Humanos	Recursos Físicos
- Dia 1 De Outubro  - Sexta-feira  - Das 10H às 16H	- Passeio ao Jardim Municipal do Funchal (Celebração do Dia Mundial da Música e do Dia do Idoso).	- Divulgar a arte musical;  - Sensibilização da importância do cuidar da pessoa idosa.	- Preparação de um lanche e separação de chapéus e casacos;  - Deslocação dos residentes até ao transporte;	- Cestas;  - Lanche;  - Chapéus;  - Casacos;  - Autocarro;	- Residentes;  - Equipa de animação;  - Colaboradores da instituição;	- Copa da instituição;  - Jardim municipal do funchal.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Promover o convívio e diversão.

- Assistir a um concerto musical no jardim municipal do funchal;

- Efetuar um lanche no jardim;

- Regresso à instituição;

- Efetuar um bolo e uma apresentação sobre a importância da pessoa idosa;

- Protetor solar;

- Computador;

- Projetor;

- Ingredientes para o bolo.

- Colaborador para registo fotográfico.



Living  
Care

- Dia 9 De Outubro
- Sábado
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do dia Mundial  
dos Correios.

- Promover este  
meio de  
comunicação;
- Aumentar o  
interesse na  
leitura e escrita.

- Pedir aos funcionários que  
escrevam uma carta a um  
dos residentes;
- Colocar as cartas numa  
caixa de correio;
- Efetuar a leitura das cartas.

- Papel de  
impressão;
- Papel para  
escrita;
- Canetas;
- Envelopes.

- Residentes;
- Equipa de  
animação;
- Colaboradores  
da instituição;
- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Dia 12 De Outubro  
- Terça-feira  
- Das 10H às 12H

- Realização de  
uma Missa  
Mensal  
Presencial.

- Promoção de  
momentos de  
oração;

- Celebração da  
eucaristia  
presencial;

- Proporcionar a  
oportunidade de  
se confessar e  
comungar.

- Preparação da sala para a  
missa;

- Celebração da eucaristia;

- Realização de uma missa  
presencial (caso seja  
possível);

- Leitura dos mistérios;

- Cantar ao longo da missa;

- Comungar.

- Imagens  
religiosas;

- Mesa;

Toalha;

- Flores;

- Velas;

- Isqueiro;

- Cânticos;

- Cadeiras.

- Residentes;

- Equipa de  
animação;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico;

- Padre.

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 16 De Outubro
- Sábado
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do Dia Mundial  
da Alimentação.

- Alertar para a  
necessidade de  
uma alimentação  
equilibrada;
- Referenciar a  
influência da  
alimentação na  
vida das pessoas.

- Decoração do espaço sobre  
o tema em questão;

- Efetuar uma apresentação  
sobre a alimentação saudável  
e seus benefícios para a vida;

- Elaboração de algumas  
opções saudáveis com os  
residentes;

- Realizar um lanche  
partilhado com as opções  
realizadas.

- Ingredientes  
para o lanche;

- Utensílios de  
cozinha;

- Projetor;

- Computador;

- Luvas;

- Papel de  
impressão;

- Marcadores;

- Residentes;

- Equipa de  
animação;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico;

- Sala de  
estar dos  
residentes;

- Copa da  
instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço





- Cartolinas;
- Tesoura;
- Régua;
- Cola;
- Caneta;
- Lápis;
- Borracha.



Living  
Care

- Dia 28 De Outubro
- Quinta-feira
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
dos Aniversário  
do Mês de  
Outubro.

- Relembrar uma data especial;
- Confeção de um bolo;
- Submeter uma atividade a esta comemoração.

- Confeção de um bolo de aniversário;
- Decoração de uma mesa para cantar os parabéns;
- Preparação de uma atividade;
- Colocação de um filme de animação para comemoração do dia internacional da animação;

- Receita do bolo;
- Ingredientes para o bolo;
- Utensílios de cozinha;
- Forno;
- Mesa;
- Decorações para a mesa;
- Projetor;

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaborador para registo fotográfico.

- Sala de estar dos residentes;
- Copa da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Entrega de um brinde aos  
residentes que fizeram anos.

- Computador;
- Coberturas para  
as janelas;
- Cartolinas;
- Tesoura;
- Régua;
- Cola;
- Lápis;
- Borracha.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 31 De Outubro

- Domingo

- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do Dia das  
Doçuras e  
Travessuras.

- Apelar à  
diversão e  
sentido de  
humor;  
- Promover o  
convívio.

- Decoração de um espaço  
com a simulação de um  
percurso de "terror", com  
questões chave em algumas  
estações.

- Para receberem as suas  
doçuras, ao longo do  
caminho das travessuras,  
pelas estações, recebem um  
pequeno cabaz por cada  
resposta certa;

- Lanche;

- Doces;

- Material  
reciclável e  
decorativo;

- Abóboras;

- Luzes e velas;

- Restos de  
tecidos;

- Cartolinas;

- Residentes;


- Equipa de  
animação;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico;

- Sala de  
atividades;

- Copa da  
instituição;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Efetuar um lanche partilhado com os cabazes recolhidos;

- Colocação de música propícia para a atividade;

- Entrega de um brinde a cada participante.

- Tesoura, régua, cola;

- Caneta, lápis e borracha;

- Coluna;

- Cadeiras;

- Mesas;

- Escadas.

**NOTA: Entre os dias 25 e 29 de outubro iniciaremos as decorações para a festa do Halloween. Serão colocadas a 29 até 1 de novembro.**

Novembro 2021

Calendarização	Atividade	Objetivos	Descrição Geral da Atividade	Recursos Materiais	Recursos Humanos	Recursos Físicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia 2 De Novembro</li> <li>- Terça-feira</li> <li>- Das 10H às 16H</li> </ul>	- Comemoração do Dia do Pão- Por-Deus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter a tradição;</li> <li>- Promover o convívio e diversão;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoração do espaço relacionada com o dia;</li> <li>- Separar vários residentes para divisão de tarefas (cortar castanhas, abrir nozes);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Castanhas, figos e nozes;</li> <li>- Frutas;</li> <li>- Cartolinas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentes;</li> <li>- Equipa de animação;</li> <li>- Colaboradores da instituição;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala de estar dos residentes;</li> <li>- Espaço exterior do terceiro piso;</li> </ul>

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Apelar ao sentido real da tradição.

- Colocar a cozer algumas castanhas com erva-doce; e a assar castanhas num carro tradicional (convidar um senhor para assar).

- Efetuar um cone para colocar uma porção de cada;

- Colocação de música ambiente.

- Tesoura, régua, cola;

Caneta, lápis e borracha;

- Coluna;

- Cadeiras;

- Mesas;

- Utensílios de cozinha;

- Colaborador para registo fotográfico;

- Senhor do assador de castanhas.

- Copa da instituição.

- Dia 5 De Novembro

- Sexta-feira

- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do dia Mundial  
do Cinema.

- Incitar  
diferentes  
emoções  
humanas;  
- Promover o  
contar de  
histórias através  
de tecnologias  
mais realistas.

- Colocação de um filme  
cómico com carácter  
educativo para os residentes;

- No final, falar com os  
residentes sobre o lema da  
história;

- Assador de  
castanhas.

- Projetor;

- Computador;

- Ingredientes  
para fazer a  
batata frita;

- Utensílios de  
cozinha;

- Residentes;

- Equipa de  
animação;

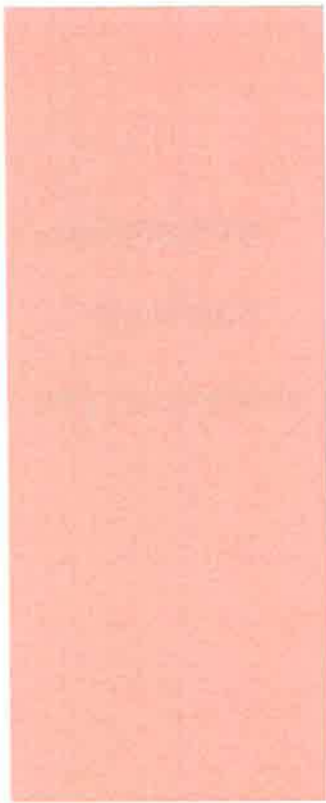
- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Sala de  
estar dos  
residentes;

- Copa da  
instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço





- Confeção de batata frita  
caseira para dispor em cones  
e distribuir pelos residentes.

- Fogão;

- Folhas de  
impressão;

- Cartolinas;

- Tesoura;

- Régua;

- Cola;

- Caneta;

- Lápis;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 11 De Novembro

- Quinta-feira

- Das 10H às 13H

- Passeio ao  
Museu  
Etnográfico da  
Ribeira Brava.

- Apresentar uma  
mostragem da  
cultura  
madeirense;  
- Celebração do  
dia de santo  
amaro;

- Preparação de um lanche;  
- Separação de chapéus e  
casacos;  
- Deslocação dos residentes  
até ao transporte;  
- Efetuar a visita ao museu;  
- Efetuar um lanche na vila;

- Borracha.

- Cestas;  
- Lanche;  
- Chapéus;  
- Casacos;  
- Autocarro;  
- Protetor solar;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;  
- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Ribeira  
Brava;  
- Copa da  
instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Dia 19 De Novembro  
- Sexta-feira  
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do Dia  
Internacional do  
Homem.

- Criação de um  
mural de  
valorização do  
homem;

- Regresso à instituição;  
- Degustação da refeição  
tradicional de santo amaro  
ao almoço (solicitar para o  
almoço dos residentes  
bacalhau assado).  
  
- Elaboração de um mural  
com a palavra homem em  
grande, na vertical, aludindo  
diferentes características dos  
homens;

- Bacalhau para o  
almoço.

- Folhas de  
impressão;  
- Folhas de eva;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;

- Sala de  
estar dos  
residentes;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 23 De Novembro  
- Terça-feira  
- Das 10H às 12H

- Realização de  
uma Missa  
Mensal  
Presencial.

- Lembrar o  
porquê de existir  
este dia.

- Promoção de  
momentos de  
oração;

- Contar a história do dia;  
- Entrega de um brinde a  
todos os homens.

- Preparação da sala para a  
missa;  
- Celebração da eucaristia;

- Cartolinas,  
tesoura, régua,  
cola;  
Caneta, lápis e  
borracha.

- Imagens  
religiosas;  
- Mesa;  
Toalha;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;

- Sala de  
estar dos  
residentes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Dia 26 De Novembro  
- Sexta-Feira  
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
dos aniversários  
do mês de  
Novembro.

- Celebração da  
eucaristia  
presencial;  
  
- Proporcionar a  
oportunidade de  
se confessar e  
comungar.

- Relembrar uma  
data especial;

- Realização de uma missa  
presencial (caso seja  
possível);  
  
- Leitura dos mistérios;  
  
- Cantar ao longo da missa;  
  
- Comungar.

- Confeção de um bolo de  
aniversário;

- Flores;  
  
- Velas;  
  
- Isqueiro;  
  
- Cânticos;  
  
- Cadeiras.

- Receita do bolo;  
  
- Ingredientes  
para o bolo;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico;  
  
- Padre.

- Residentes;  
  
- Equipa de  
animação;

- Sala de  
estar dos  
residentes;

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

- Confeção de um bolo;
- Submeter uma atividade a esta comemoração.
- Decoração de uma mesa para cantar os parabéns;
- Preparação de uma atividade (elaboração de um boneco de neve e de olhos vendados colocar os botões e nariz);
- Entrega de um brinde aos residentes que fizeram anos.
- Utensílios de cozinha;
- Forno;
- Mesa;
- Decorações para a mesa;
- Cartolinas;
- Tesoura, cola;
- Restos de tecidos;
- Colaborador para registo fotográfico.
- Copa da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Velcro;

- Marcadores;

- Faixa para os  
olhos.

**NOTA: Durante o dia 2 e 30 de novembro iniciaremos os trabalhos para as decorações de natal.**


Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

Dezembro 2021

Calendarização	Atividade	Objetivos	Descrição Geral da Atividade	Recursos Materiais	Recursos Humanos	Recursos Físicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia 9 De Dezembro</li> <li>- Quinta-feira</li> <li>- Das 10H às 15H</li> </ul>	- Visita aos Presépios (Curral das Freiras e/ou Jardim da Serra).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter a tradição;</li> <li>- Promover o convívio e diversão;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparação de um lanche e almoço;</li> <li>- Separação de chapéus e casacos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cestas;</li> <li>- Lanche e almoço;</li> <li>- Chapéus;</li> <li>- Casacos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentes;</li> <li>- Equipa de animação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copa da instituição;</li> <li>- Curral das freiras;</li> </ul>

Associação Atalaia Living Care  
 NIPC: 513 754 490  
 Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
 9125-114 Caniço





- Apelar ao simbolismo do natal.

- Deslocação dos residentes até ao transporte;

- Efetuar a visita aos presépios.

- Efetuar um lanche após a primeira visita e servir o almoço após a segunda visita;

- Efetuar a

- Regresso à instituição.

- Autocarro;

- Utensílios de cozinha.

- Colaborador para registo fotográfico.

- Jardim da serra.



Living  
Care

- Dia 15 De Dezembro
- Quarta-feira
- Das 10H às 12H

- Comemoração  
do dia  
Internacional do  
Chá.

- Informar o real significado desta data;
- Promover um lanche elaborado pelos residentes;
- Promover o convívio e interajuda.

- Preparar o espaço com diversas mesas e cadeiras, dispondo os residentes pelas mesmas;
- Falar um pouco sobre este dia e o seu real significado;
- Efetuar a divisão de tarefas na preparação do lanche;
- Confeção de bolachas de aveia e pepitas de chocolate e chá;

- Folhas de impressão;
- Ingredientes para as bolachas;
- Chá;
- Utensílios de cozinha;
- Forno;
- Mesas;
- Cadeiras;

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaborador para registo fotográfico.

- Sala de estar dos residentes;
- Copa da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 17 De Dezembro  
- Sexta-feira  
- Das 10H às 12H

- Realização de  
uma Missa do  
Parto Presencial.

- Promoção de  
momentos de  
oração;  
- Celebração da  
eucaristia  
presencial;

- Servir o lanche aos  
residentes;  
- Colocação de música  
ambiente.  
- Preparação da sala para a  
missa;  
- Confeção de carne vinho e  
alhos para fazer sandes;  
- Confeção de cacau;

- Coluna.  
- Imagens  
religiosas;  
- Mesa;  
Toalha;  
- Flores;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;  
- Colaboradores  
da instituição;

- Sala de  
estar dos  
residentes.

- Proporcionar a oportunidade de se confessar e comungar;
- Celebração da tradição.
- Entrar em romaria a cantar antes de iniciar a missa;
- Celebração da eucaristia;
- Realização de uma missa presencial (caso seja possível);
- Leitura dos mistérios;
- Cantar na missa;
- Comungar;
- Velas;
- Isqueiro;
- Cânticos;
- Cadeiras;
- Ingredientes para a confeção das sandes;
- Ingredientes para a confeção do cacau;
- Colaborador para registo fotográfico;
- Padre.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Dia 20 De Dezembro  
- Segunda-feira  
- Das 10H às 16H

- Dia alusivo à  
Confeção de  
Broas e Bolo de  
Mel.

- Valorizar o saber  
fazer;  
- Promoção dos  
sabores regionais;  
- Manter das  
tradições;

- Cantar músicas tradicionais  
da missa do parto;  
- Servir as sandes e cacau.

- Preparação da sala com  
mesas dispostas para a  
confeção das broas e bolo de  
mel;  
- Realização das massas; -  
Dividir as massas pelos  
residentes para uns poderem  
amassar, outros moldar e

- Instrumentos  
musicais.

- Mesas;  
- Toalhas;  
- Ingredientes  
para as broas;

- Residentes;  
- Equipa de  
animação;  
- Colaborador  
para registo  
fotográfico.

- Sala de  
estar dos  
residentes;  
- Copa da  
instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

posteriormente colocar nos  
tabuleiros;

- Após confeccionadas, servir  
as broas e um pouco de bolo  
no lanche dos residentes;

- Colocação de música  
ambiente aquando a  
confeção destes sabores..

- Ingredientes  
para o bolo de  
mel;

- Utensílios de  
cozinha;

- Coluna.

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

- Dia 22 De Dezembro  
- Quarta-feira  
- Das 14H às 16H

- Apresentação da  
Festa de Natal da  
Instituição.

- Sensibilizar para  
o simbolismo do  
natal;

- Promover o  
convívio;

- Apresentação  
de diferentes  
talentos e  
faculdades.

- Preparação e decoração do  
espaço para a apresentação  
de natal;

- Apresentação de uma  
música com os residentes;

- Apresentação de uma dança  
com os residentes e  
colaboradores;

- Convidar um grupo para  
efetuar um auto de natal;

- Papel de  
cenário;

- Panos de fundo;

- Cadeiras;

- Mesas;

- Coluna;

- Roupas para as  
atuações;

- Residentes;

- Equipa de  
animação;

- Colaboradores  
da instituição;

- Colaborador  
para registo  
fotográfico;

- Grupo  
convidado;

- Sala de  
estar dos  
residentes;

- Copa da  
instituição.

- Convidar famílias para assistir à festa;
  - Convidar entidades colaboradoras com a associação;
  - Entrega de uma lembrança às entidades convidadas;
  - Efetuar um lanche partilhado.
- Ingredientes para o lanche partilhado;
  - Cartolinas;
  - Marcadores;
  - Lápis, caneta, borracha;
  - Tesoura, cola;
  - Tintas, pincéis;
  - Fita de cetim.
- Entidades convidadas;
  - Familiares dos residentes.





Living  
Care

- Dia 23 De Dezembro
- Quinta-Feira
- Das 10H às 16H

- Apresentação de uma peça de teatro relacionada com o mercado de natal.

- Promover o convívio;
- Lembrar de tradições;

- Decoração do espaço para a apresentação da peça de teatro;
- Apresentação da peça com participação de alguns residentes;
- Partilha de frutas da época;
- Entrega de lembranças de natal aos residentes.

- Caixas de madeira;

- Frutas da época;
- Utensílios de cozinha;
- Mesas;
- Toalhas;
- Cartolinas;
- Marcadores;

- Residentes;
- Equipa de animação;
- Colaborador para registo fotográfico.

- Sala de estar dos residentes;
- Copa da instituição.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



- Lápis, caneta,  
borracha;
- Tesoura, cola;
- Folhas de  
impressão;
- Materiais  
recicláveis.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



<ul style="list-style-type: none"><li>- Dia 24 de Dezembro</li><li>- Sexta-feira</li><li>- Das 10H às 12H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de um vídeo dos residentes a desejar um feliz natal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manter o espírito natalino;</li><li>- Promover o convívio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar os residentes para as mensagens;</li><li>- Elaborar um vídeo com essas mensagens para que possam ser transmitidas aos seus familiares.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coluna;</li><li>- Câmara;</li><li>- Computador;</li><li>- Mensagens de natal;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Residentes;</li><li>- Equipa de animação;</li><li>- Colaborador para registo fotográfico.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diversos espaços da instituição.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dia 31 de Dezembro</li><li>- Sexta-feira</li><li>- Das 10H às 12H</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comemoração dos Aniversários do Mês de Dezembro +</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Relembrar uma data especial;</li><li>- Confeção de um bolo;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Confeção de um bolo;</li><li>- Decoração de uma mesa para cantar os parabéns;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Receita e ingredientes;</li><li>- Utensílios de cozinha;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Residentes;</li><li>- Equipa de animação;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sala de estar dos residentes;</li></ul>



Living  
Care

Véspera de Final de Ano.	- Submeter uma atividade a esta comemoração.	- Preparação de uma atividade (decoração de um espaço que lembre o final de ano, tirar fotos e fazer uma dança);  - Entrega de um brinde aos residentes que fizeram anos.	- Mesa;  - Decorações para a mesa;  - Cartolinas;  - Tesoura, cola;  - Marcadores;  - Coluna	- Colaboradores da instituição;  - Colaborador para registo fotográfico.	- Copa da instituição;
--------------------------	--	---	--	--	------------------------

**NOTA: Durante os dias 2 e 3 de dezembro serão colocadas as decorações de natal na instituição e ficam até dia 17 de janeiro. Ainda durante o mês de dezembro serão efetuadas as lembranças para os residentes e entidades que mais colaboraram com a instituição.**

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

## Anexo

### Orçamento do Exercício de 2021

O Orçamento para o exercício económico do ano de 2021 está elaborado pelo Sistema de Normalização Contabilística (SNC) para as Entidades do Setor Não Lucrativo (ESNL).

Para a sua elaboração, foram tidas em conta as perspetivas e orientações que o Órgão de Gestão definiu para o exercício em causa.

No ano vindouro, está prevista a continuidade das atividades, das várias respostas sociais, sobre as quais a Instituição tem Acordos de Cooperação, bem como a consagração da atividade do Núcleo Infantil

Com isto, o Orçamento para o ano de 2021 apresenta as seguintes notas:

**Nota 1:** As “prestações de serviços” contempladas têm por base os valores das atuais mensalidades e complemento de descendentes das respostas sociais em funcionamento, prevista nos seguintes mapas:

#### Diárias/Mensalidade

Respostas sociais	Valores Anuais
Alojamento CL	1.315.000,00 €
Centro Dia CL	0,00 €
Alojamento ALC	866.000,00 €
Apoio Social ALC	1.930.000,00 €
Diárias de Internamento ALC	2.600.000,00
Fraldas ALC	100.000,00 €
Núcleo Infantil	4.400,00 €
<b>Subtotal</b>	<b>6.815.400,00 €</b>



**Nota 4:** Os “fornecimentos e serviços externos”, também estes perspectivados em quadro, foram calculados com recurso ao custo histórico e ajustados.

		Valores referência	aumento %	Ajuste manual	Orçamento 2021
<b>62</b>	<b>Atalaia UCCJ</b>				
62.1	SUBCONTRATOS	334,000.00 €	3%		344,020.00 €
62.2	Serv. Especializ. (enfer, ginast, musica, canaliz, electric, pintura, conservação e reparações, roc, etc)	1,104,000.00 €	2%		1,126,080.00 €
62.3	Materiais (ferram e utensilios desgaste rápido, livros, mat.escriptorio, electrodomésticos, mobiliário, roupa)	203,000.00 €	2%		207,060.00 €
62.4	Energia (electricidade, agua, gas, combustivel, carvão, etc)	161,000.00 €			161,000.00 €
62.5	Deslocações, estadias, transportes	6,000.00 €			6,000.00 €
62.6/7	Serviços Diversos (comunicações, seguros, cons. Limpeza higiene e conforto, etc)	2,058,000.00 €	2%		2,099,160.00 €
		<b>3,866,000.00 €</b>		<b>0</b>	<b>3,943,320.00 €</b>
<b>62</b>	<b>CL ENPI</b>				
62.1	Subcontratos	219,000.00 €	1%		221,190.00 €
62.2	Serv. Especializ. (enfer, ginast, musica, canaliz, electric, pintura, conservação e reparações, roc, etc)	309,000.00 €			309,000.00 €
62.3	Materiais (ferram e utensilios desgaste rápido, livros, mat.escriptorio, electrodomésticos, mobiliário, roupa)	145,000.00 €	1%		146,450.00 €
62.4	Energia (electricidade, agua, gas, combustivel, carvão, etc)	62,000.00 €			62,000.00 €
62.5	Deslocações, estadias, transportes	5,000.00 €			5,000.00 €
62.6/7	Serviços Diversos (comunicações, seguros, cons. Limpeza higiene e conforto, etc)	22,800.00 €	1%		23,028.00 €
		<b>762,300.00 €</b>		<b>0</b>	<b>766,668.00 €</b>
<b>62</b>	<b>Núcleo Infantil</b>				
62.1	Subcontratos	2,000.00 €			2,000.00 €
62.2	Serv. Especializ.	2,500.00 €			2,500.00 €
62.3	Materiais (ferram e utensilios desgaste rápido, livros, mat.escriptorio, electrodomésticos, mobiliário, roupa)	3,000.00 €			3,000.00 €
62.4	Energia (electricidade, agua, gas, combustivel, carvão, etc)	500.00 €			500.00 €
62.5	Deslocações, estadias, transportes				0.00 €
62.6/7	Serviços Diversos (comunicações, seguros, cons. Limpeza higiene e conforto, etc)				0.00 €
		<b>8,000.00 €</b>		<b>0</b>	<b>8,000.00 €</b>
		<b>4,638,600.00 €</b>		<b>0</b>	<b>4,717,988.00 €</b>



# Living Care

**Nota 5:** A rubrica de “gastos com o pessoal”, pela relevância que apresenta, tem um mapa específico no Orçamento. Na sua construção foi considerado uma atualização na massa salarial, trabalhos extras, subsídio de alimentação. Neste está ainda evidenciado gasto de €20.685, referente a formação, fardamento, higiene e saúde no trabalho e um valor residual para efeitos de compensações de caducidade, por rescisões previstas de contratos de trabalho a termo incerto.

#### Quadro de Pessoal - Associação Atalaia Living Care

Valências	Vencimentos	Subs Alimentação	Seg social	Seguro	FCT
UCCI ALC	1,472,130.24 €	129,800.00 €	328,285.04 €	21,493.10 €	12,618.26 €
ERPI	1,072,153.32 €	85,800.00 €	239,090.19 €	15,653.44 €	9,189.89 €
Núcleo infantil	38,794.00 €	3,300.00 €	8,651.06 €	566.39 €	332.52 €

**Nota 6:** Foram consideradas as depreciações previsionais correntes de ativos fixos de exercícios económicos anteriores no valor de €67.595.

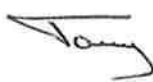
**Nota 7:** Foi considerada a importância de €10.000, de juros e comissões referentes à contratação do serviço de Factoring com o Banco Montepio

A Direção



António Pereira

Canico, 12 de julho de 2021



Sara Mago

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

**Anexo conforme alínea f) do n.º 1 do art.º 1 da Portaria 105/2011  
de 14 de março**

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço





## **1. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras**

As Demonstrações Financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Instituição e de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Instituições do Sector Não Lucrativo (NCRF-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de março. No anexo II do referido Decreto, refere que o Sistema de Normalização para Instituições do Sector Não Lucrativo é composto por:

- Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF);
- Modelos de Demonstrações Financeiras (MDF) – Portaria n.º 105/2011 de 14 de Março;
- Código de Contas (CC) – Portaria n.º 106/2011 de 14 de Março;
- NCRF-ESNL – Aviso n.º 8259/2015;
- Normas Interpretativas (NI).

A adoção da NCRF-ESNL ocorreu pela primeira vez em 2012, pelo que a data da transição do referencial contabilístico anterior (Plano de Contas das Instituições Particulares de Solidariedade Social/Plano de Contas das Associações Mutualistas/Plano Oficial de Contas para Federações Desportivas, Associações e Agrupamentos de Clubes) para este normativo é 1 de janeiro de 2011, conforme o estabelecido no § 5 Adoção pela primeira vez da NCRF-ESNL.

### **Disposições do SNC derogadas**

No exercício económico a Associação Atalaia Living Care não procedeu à derrogação de quaisquer das disposições do SNC, considerando, portanto, que as demonstrações financeiras dão uma imagem verdadeira e apropriada do ativo, do passivo e dos resultados da Instituição.

### **Conteúdos não comparáveis com o exercício anterior**

Considera-se que os conteúdos das demonstrações financeiras se apresentam comparáveis com os do exercício anterior.

## **2. Principais Políticas Contabilísticas**

---

As principais políticas contabilísticas aplicadas pela Instituição na elaboração das Demonstrações Financeiras foram as seguintes:

### **2.1 Bases de Apresentação**

As Demonstrações Financeiras foram preparadas de acordo com as Bases de Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF).

#### **2.1.1 Continuidade**

Com base na informação disponível e as expectativas futuras, a Instituição continuará a operar no futuro previsível, assumindo que não há a intenção nem a necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações. Para as Instituições do Sector Não Lucrativo, este pressuposto não corresponde a um conceito económico ou financeiro, mas sim à manutenção da atividade de prestação de serviços ou à capacidade de cumprir os seus fins, passando, a gestão das atividades, pela adaptação às novas realidades sócio financeiras.

#### **2.1.2 Regime do Acréscimo (periodização económica)**

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorram (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes



rendimentos e gastos são registados despectivas contas das rubricas “Devedores e credores por acréscimos” e “Diferimentos”.

### **2.1.3 Consistência de Apresentação**

As Demonstrações Financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas neste Anexo. Desta forma, é proporcionada informação fiável e mais relevante para os utentes.

### **2.1.4 Materialidade e Agregação**

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexatidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras influenciarem Itens que não são materialmente relevantes para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevantes para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

### **2.1.5 Compensação**

Devido à importância dos ativos e passivos serem relatados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, estes não devem ser compensados.

### **2.1.6 Informação Comparativa**



Living  
Care

A informação comparativa deve ser divulgada, nas Demonstrações Financeiras, com respeito ao período anterior. Respeitando o Princípio da Continuidade da Instituição, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente em toda a Instituição e ao longo do tempo. Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas tendo em conta:

- A natureza da reclassificação;
- A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- Razão para a reclassificação.

## 2.2 Políticas de Reconhecimento e Mensuração

### 2.2.1 Ativos Fixos Tangíveis

Os “Ativos Fixos Tangíveis” encontram-se registados ao custo de aquisição ou de produção, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. O custo de aquisição ou produção inicialmente registado inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, se aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação ou operação dos mesmos que a Instituição espera vir a incorrer.

As despesas subsequentes que a Instituição tenha com manutenção e reparação dos ativos são registadas como gastos no período em que são incorridas, desde que não sejam suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais.

As depreciações são calculadas, assim que os bens estão em condições de ser utilizados, pelo método da linha reta em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.



As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos períodos de vida útil estimada para as IPSS's em POCIPSS, pelo Decreto Regulamentar n.º 25/2009 de 14 de setembro, a partir de 2012.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos períodos de vida útil estimada que se encontra na tabela abaixo:

Descrição	Vida útil estimada (anos)
Terrenos e recursos naturais	Sem depreciação
Edifícios e outras construções	De 6 a 50 anos
Equipamento básico	De 4 a 6 anos
Equipamento de transporte	De 5 anos
Equipamento administrativo	De 3 a 6 anos
Outros Ativos fixos tangíveis	De 5 a 10 anos

No exercício económico, para bens de valor igual ou inferior a €1.000,00, foi aplicado o previsto no artigo 19.º do Decreto Regulamentar n.º 25/2009 de 14 de Setembro, isto é, foram totalmente depreciados ou amortizados.

### 2.2.2 Ativos Intangíveis

É política que os “Ativos Intangíveis” sejam registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e de eventuais perdas por imparidade acumuladas. São reconhecidos apenas quando for provável que deles advenham benefícios económicos futuros para a Instituição e que os mesmos possam ser mensurados com fiabilidade.

### 2.2.3 Instrumentos Financeiros

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos apenas e só quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento.

Este ponto é aplicável a todos “Instrumentos Financeiros”, com exceção:

- Investimentos em subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos;



Living  
Care

- Direitos e obrigações no âmbito de um plano de benefícios a empregados;
- Direitos decorrentes de um contrato de seguro exceto se o contrato de seguro resulte numa perda para qualquer das partes em resultado dos termos contratuais que se relacionem com:
  - Alterações no risco segurado;
  - Alterações na taxa de câmbio;
  - Entrada em incumprimento de uma das partes;
  - Locações, exceto se resultar perda para o locador ou locatário como resultado:
    - Alterações no preço do bem locado;
    - Alterações na taxa de câmbio;
    - Entrada em incumprimento de uma das contrapartes.

#### Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros

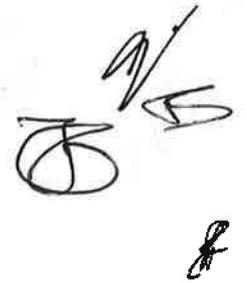
As quotas, donativos e outras ajudas similares procedentes de fundadores, beneméritos, patrocinadores, doadores, associados, membros que se encontram com saldo no final do período sempre que se tenham vencido e possam ser exigidas pela Instituição estão registados no ativo pela quantia realizável.

#### Clientes e Outras contas a receber

Os “Clientes” e as “Outras contas a receber” encontram-se registadas pelo seu custo estando deduzidas no Balanço das Perdas por Imparidade, quando estas se encontram reconhecidas, para assim retratar o valor realizável líquido.

Estas rubricas são apresentadas no Balanço como Ativo Corrente, no entanto, nas situações em que a sua maturidade é superior a doze meses da data de Balanço, são exibidas como Ativos não Correntes.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



#### Outros ativos e passivos financeiros

Os instrumentos financeiros cuja negociação ocorra em mercado líquido e regulamentado são mensurados ao justo valor, sendo as variações reconhecidas deste por contrapartida de resultados do período.

Os custos de transação só podem ser incluídos na mensuração inicial do ativo ou passivo financeiro, quando mensurados ao custo menos perda por imparidade.

À data de relato a Instituição avalia todos os seus ativos financeiros que não estão mensurados ao justo valor por contrapartida de resultados. Havendo evidência objetiva de que se encontra em imparidade, esta é reconhecida nos resultados. Cessando de estar em imparidade, é reconhecida a reversão.

#### Caixa e Depósitos Bancários

A rubrica “Caixa e depósitos bancários” inclui caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de flutuações de valor.

#### Fornecedores e outras contas a pagar

As dívidas registadas em “Fornecedores” e “Outras contas a pagar” são contabilizadas pelo seu valor nominal.

#### **2.2.4 Estado e Outros Entes Públicos**

O imposto sobre o rendimento do período corresponde ao imposto a pagar. Este inclui as tributações autónomas.



Living  
Care

Nos termos do n.º 1 do art.º 10 do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (CIRC) estão isentos de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC):

- a) As pessoas coletivas de utilidade pública administrativa;
- b) As instituições particulares de solidariedade social e instituições anexas, bem como as pessoas coletivas àquelas legalmente equiparadas;
- c) As pessoas coletivas de mera utilidade pública que prossigam, exclusiva ou predominantemente, fins científicos ou culturais, de caridade, assistência, beneficência, solidariedade social ou defesa do meio ambiente e interprofissionalismo agroalimentar.

As declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção, de acordo com a legislação em vigor, durante um período de quatro anos para a Autoridade Tributária e Aduaneira e cinco anos para o Instituto de Segurança Social, exceto quando estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações. Nestes casos, e dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Ou seja, as declarações fiscais do ano da Instituição ainda poderão estar sujeitas a revisão.

A Associação Atalaia Living Care não prevê que qualquer alteração, a ocorrer em função de eventuais atos revisão ou inspeção, possam provocar qualquer impacto significativo nas Demonstrações Financeiras da Instituição.

#### **2.2.5 Rédito, rendimentos e gastos**

Os réditos, rendimentos e gastos são reconhecidos independentemente do seu recebimento ou pagamento, respetivamente, conforme o estabelecido no critério do regime de acréscimo acima em 3.1.2.

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço





### 3. Caixa e Depósitos Bancários

---

A rubrica de “Caixa e Depósitos Bancários”, a 31 de dezembro de 2020 e 2019, encontrava-se com os seguintes saldos:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
Caixa	2.879,52	293,15
Depósitos à ordem	726.479,45	1.143.624,68
<b>Total</b>	<b>729.358,97</b>	<b>1.143.917,83</b>

### 4. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:

---

Na preparação das demonstrações financeiras, a Instituição adotou certos pressupostos e estimativas que afetam os ativos e passivos, rendimentos e gastos relatados. Todas as estimativas e assunções efetuadas foram realizadas com base no seu melhor conhecimento existente, à data de aprovação das demonstrações financeiras, dos eventos e transações em curso.

No exercício não se observaram quaisquer alterações de políticas contabilísticas, sendo que as alterações nas estimativas e erros foram registadas nos códigos de contas 6881 e 7881, referentes a correções de exercícios anteriores.

## **5. Ativos Fixos Tangíveis**

---

Relativamente aos Ativos Fixos Tangíveis, os critérios de mensuração, métodos de depreciação, vidas úteis e taxas de depreciação utilizadas foram já se apresentados no ponto 3.2.1 acima.

### **Bens do domínio público**

A Instituição usufrui do Edifício Arca de Cristal, de domínio público.

### **Bens do património histórico, artístico e cultural**

No período não se encontram registados quaisquer “Bens do património, histórico, artístico e cultural”.

### **Outros Ativos Fixos Tangíveis**

Não se verificou nenhuma quantia escriturada bruta, depreciações acumuladas, e reconciliação da quantia escriturada no início e no fim dos períodos de 2019 e de 2020. Assim, o seguinte quadro, referente a 2019:



J  
9/15  
d

**Ano de 2019**

Descrição	Saldo inicial	Aquisições / Dotações	Abates / Vendas	Transferências	Revalorizações	Saldo final
<b>Ativos Fixos</b>						
<b>Terrenos e recursos naturais</b>						
<b>Edifícios e outras construções</b>						
Equipamento básico	168.232,18	36.199,25				204.431,43
<b>Equipamento de transporte</b>						
Equipamento administrativo	123.077,05	50.873,00				173.950,05
<b>Outros Ativos fixos tangíveis</b>						
Ativos em curso						
Total	<b>291.309,23</b>	<b>87.072,25</b>				<b>378.381,48</b>
Descrição	Saldo inicial	Aumentos	Reduções	Saldo final		
<b>Depreciações acumuladas</b>						
<b>Terrenos e recursos naturais</b>						
<b>Edifícios e outras construções</b>						
Equipamento básico	13.061,93	20.921,53		33.983,46		
<b>Equipamento de transporte</b>						
Equipamento administrativo	11.371,14	19.670,51		31.041,65		
<b>Outros Ativos fixos tangíveis</b>						
Total	<b>24.433,07</b>	<b>40.592,04</b>		<b>65.025,11</b>		

Handwritten initials/signature.



**Living  
Care**

**Ano de 2020**

Descrição	Saldo inicial	Aquisições / Dotações	Abates / Vendas	Transferências	Revalorizações	Saldo final
<b>Ativos Fixos</b>						
<b>Tangível</b>						
<b>Terrenos e recursos naturais</b>						
<b>Edifícios e outras construções</b>						
<b>Equipamento básico</b>	204.431,43	22.129,16				226.560,59
<b>Equipamento de transporte</b>						
<b>Equipamento administrativo</b>	173.950,05	16.381,51				190.331,56
<b>Outros Ativos fixos tangíveis</b>						
<b>Ativos em curso</b>						
<b>Total</b>	<b>378.381,48</b>	<b>38.510,67</b>				<b>416.892,15</b>

Descrição	Saldo inicial	Aumentos	Reduções	Saldo final
<b>Depreciações acumuladas</b>				
<b>Ativos Fixos Tangíveis</b>				
<b>Terrenos e recursos naturais</b>				
<b>Edifícios e outras construções</b>				
<b>Equipamento básico</b>	33.983,46	26.967,25		60.950,71
<b>Equipamento de transporte</b>				
<b>Equipamento administrativo</b>	31.041,65	30.513,36		61.555,01
<b>Outros Ativos fixos tangíveis</b>				
<b>Total</b>	<b>65.025,11</b>	<b>57.480,61</b>		<b>122.505,72</b>

Associação Atalaia Living Care  
 NIPC: 513 754 490  
 Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
 9125-114 Caniço

## 6. Ativos Intangíveis

Relativamente aos Ativos Intangíveis, os critérios de mensuração, métodos de depreciação, vidas úteis e taxas de depreciação utilizadas foram apresentados no ponto 3.2.2 acima.

### Bens do domínio público

A Instituição não usufrui “Ativos Intangíveis” do domínio público.

### Outros Ativos Intangíveis

A quantia escriturada bruta, as amortizações acumuladas, a reconciliação da quantia escriturada no início e no fim dos períodos de 2019 e de 2020, mostrando as adições, os abates e alienações, as amortizações e outras alterações, foram desenvolvidas de acordo com os seguintes quadros:

Descrição	Saldo inicial	Aquisições / Dotações	2019			Saldo final
			Abates	Transf.	Revaloriz.	
Ativos Fixos						
<b>Projetos de Desenvolvimento</b>						
Programas de Computador	15.000,00					15.000,00
Total	<b>15.000,00</b>					<b>15.000,00</b>
Descrição	Saldo inicial	Aumentos	Reduções	2019		Saldo final
Depreciações acumuladas						
<b>Projetos de Desenvolvimento</b>						
Programas de Computador	416,67				416,67	
Total	<b>416,67</b>				<b>416,67</b>	



Living  
Care

Descrição	Saldo inicial	Aquisições / Dotações	2020			Saldo final
			Abates	Transf.	Revaloriz.	
Ativos Fixos						
Projetos de Desenvolvimento	4.126,30					4.126,30
Programas de Computador	26.217,00					26.217,00
Total	30.343,30					30.343,30
Descrição	Saldo inicial	Aumentos	Reduções	Saldo final		
Depreciações acumuladas						
Projetos de Desenvolvimento						
Programas de Computador	7.579,99	10.114,42			17.694,41	
Total	7.579,99	10.114,42			17.694,41	

## 7. Investimentos Financeiros

Os investimentos financeiros são representados pelo seguinte quadro:

Rubricas	31.12.2020	31.12.2019
Saldo Inicial	3.442,41	3.442,41
Aumentos	16.299,62	3.642,91
Diminuições	917,18	
Saldo Final	20.659,21	7.085,32

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



## 8. Clientes e utentes

Para os períodos de 2020 e 2019 a rubrica “Clientes” encontra-se desagregada da seguinte forma:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
Clientes e Utentes c/c		
<b>Clientes</b>	309.514,92	240.788,72
<b>Utentes</b>		
Utentes c/ Doações por Mensalidades		
<b>Utentes</b>		
Clientes e Utentes com Adiantamentos		
<b>Clientes</b>		
<b>Utentes</b>		
Clientes e Utentes Perdas por Imparidade Acumuladas		
<b>Clientes</b>		
<b>Utentes</b>		

## 9. Fornecedores e Adiantamentos a Fornecedores

O saldo da rubrica de “Fornecedores” é discriminado da seguinte forma:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
Ativo		
<b>Adiantamentos a Fornecedores</b>		
Passivo		
<b>Fornecedores c/c</b>	139.526,42	44.495,68



Living  
Care

## 10. Estado e Outros entes públicos

A rubrica de “Estado e outros Entes Públicos” está dividida da seguinte forma:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
<b>Ativo</b>		
Retenção Imposto sobre o Rendimentos (IRS)	1.628,13	
<b>Total</b>	<b>1.628,13</b>	
<b>Passivo</b>		
Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Coletivas (IRC)		26.940,05
Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)		
Imposto sobre o Rendimentos das Pessoas Singulares (IRS)	14.809,00	6.867,69
Segurança Social/ADSE	87.790,31	33.827,68
<b>Total</b>	<b>102.599,31</b>	<b>67.635,42</b>

## 11. Outras contas a receber

A rubrica “Outras contas a receber, ativo corrente” tinha, em 31 de dezembro de 2020 e 2019, a seguinte decomposição:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
Juros a receber		
Consignação IRS para IPSSs		
Instituto de Segurança Social		
Outras	413.013,66	348.056,08
<b>Total</b>	<b>413.013,66</b>	<b>348.056,08</b>

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço





*[Handwritten initials/signature]*

## 12. Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, a rubrica "Diferimentos" englobava os seguintes saldos:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
<b>Seguros</b>	913,97	11.994,28
<b>Serviços</b>	2.023,49	1.764,04
<b>Gastos a reconhecer</b>	(49.239,25)	
<b>Total</b>	<b>46.301,79</b>	<b>13.758,32</b>

## 13. Fundos Patrimoniais

Nos "Fundos Patrimoniais" ocorreram as seguintes variações:

Descrição	Saldo Inicial	Aumentos	Diminuições	Saldo Final
<b>Resultados transitados</b>	1.086.714,40	890.653,45		1.977.367,85
<b>Outras variações nos fundos patrimoniais</b>				
<b>Total</b>	<b>1.086.714,40</b>	<b>890.653,45</b>		<b>1.977.367,85</b>



Living  
Care

R

#### 14. Outras Contas a pagar

---

A rubrica "Outras contas a pagar" desdobra-se da seguinte forma:

Descrição	31.12.2020		31.12.2019	
	Não Corrente	Corrente	Não Corrente	Corrente
Pessoal				
Remunerações a pagar				
Outras operações c/ pessoal				
Perdas por imparidade acumuladas				
Fornecedores de Investimentos				
Credores por acréscimo de gastos (inclui/Previsão Férias c/Pessoal)				
Outros credores				227,00
Total				227,00



R

## 15. Rédito

Os critérios de reconhecimento do rédito encontram-se apresentados no ponto 3.2.5 acima.

Para os períodos de 2020 e 2019 foram reconhecidos os seguintes Réditos:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
Prestação de Serviços		
Prestação de Serviços Câmara de Lobos ERPI		
Centro de Dia	12.842,46	53.280,40
Alojamento	1.313.399,63	1.339.708,41
<i>Sub Total</i>	<b>1.326.242,09</b>	<b>1.392.988,81</b>
Sub arrendamento	0	900.000,00
<i>Sub Total</i>	<b>0</b>	<b>900.000,00</b>
Prestação de Serviços Atalaia UCCI		
Alojamento	864.916,08	39.603,68
Apoio Social	1.925.759,88	1.128.210,12
Diárias Internamento	2.554.991,64	607.202,00
Fraldas	77.081,64	
<i>Sub Total</i>	<b>5.422.749,24</b>	<b>1.775.015,80</b>
Núcleo Infantil		
Núcleo Infantil	1.310,00	
<i>Sub Total</i>	<b>1.310,00</b>	
<i>Total</i>	<b>6.750.301,33</b>	<b>4.068.004,61</b>

## 16. Subsídios, doações e legados à exploração

A Instituição reconheceu, no período de 2020, os seguintes subsídios, doações, heranças e legados:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
Subsídios do Estado e outros entes públicos	145.590,89	72.049,60
Subsídios de outras Instituições		
Doações e heranças	3.245,00	
Legados		
Consignação de IRS		
<i>Total</i>	<b>148.835,89</b>	<b>72.049,60</b>



Living  
Care

Relativamente aos subsídios obtidos do Estado e outros entes públicos tinham a seguinte decomposição:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
Instituto Emprego da Madeira	18.038,89	72.049,60
Social Ajuda +	127.552,00	
Total	<b>145.590,89</b>	<b>72.049,60</b>

### 17. Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos “Fornecimentos e serviços externos” nos períodos findos em 31 de dezembro de 2020 e 2019 foi a seguinte:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
Subcontratos	551.988,91	53.075,57
Serviços especializados	1.454.658,27	879.890,45
Materiais	350.346,91	105.760,40
Energia e fluidos	221.695,44	93.658,42
Deslocações, estadas e transportes	11.905,50	16.096,51
Outros Bens e Serviços diversos	2.082.072,84	910.741,61
Total	<b>4.672.667,87</b>	<b>2.059.222,96</b>

### 18. Benefícios dos empregados

Os gastos que a Instituição incorreu com os funcionários foram os seguintes:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
Remunerações ao pessoal	2.234.358,75	952.539,75
Encargos sobre as Remunerações	405.030,94	171.375,97
Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais	26.716,92	10.797,87
Outros Gastos com o Pessoal	19.418,74	11.941,41
Total	<b>2.685.525,35</b>	<b>1.146.655,00</b>

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço

A Instituição durante o ano de 2020, à data de 31 de dezembro, tinha no total 182 colaboradores, distribuídos da seguinte forma:

- 103 Colaboradores na Unidade do Atalaia
- 78 Colaboradores na Estrutura Residencial de Câmara de Lobos

### 19. Outros rendimentos e ganhos

A rubrica de “Outros rendimentos e ganhos” encontra-se dividida da seguinte forma:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
<b>Descontos de pronto pagamento obtidos</b>	314,89	73,56
<b>Rendimentos e ganhos nos restantes ativos não financeiros</b>		
<b>Outros rendimentos e ganhos</b>	42.364,12	31.999,07
<b>Total</b>	<b>42.679,01</b>	<b>32.072,63</b>

### 20. Outros gastos e perdas

A rubrica de “Outros gastos e perdas” encontra-se dividida da seguinte forma:

Descrição	31.12.2020	31.12.2019
<b>Impostos</b>	99,85	35,65
<b>Multas e Penalidades</b>		
<b>Quotas</b>		
<b>Outros gastos e perdas</b>	513,26	863,91
<b>Total</b>	<b>613,11</b>	<b>899,56</b>



Living  
Care

A reconciliação da taxa efetiva de imposto para o período findo a 31 de Dezembro de 2020 e 2019 detalha-se abaixo

Rubricas	31.12.2020	31.12.2019
<b>Resultados antes impostos</b>		917.593,50
<b>Imposto esperado (21%)</b>		26.940,05
<b>Total</b>		890.653,45
<b>Imposto corrente</b>		26.940,05
<b>Imposto diferido</b>		
<b>Total</b>		26.940,05

## 21. Juros de Gastos Similares

---

A decomposição da conta juros e gastos similares apresenta o seguinte:

Rubricas	Períodos	
	31.12.2020	31.12.2019
<b>Gastos e perdas de financiamento</b>		
Juros financiamento		
Juros de mora suportado	0.03	
Outros		
<b>Total</b>		

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

R

## **22. Divulgações exigidas por outros diplomas legais**

---

A Instituição não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Em 2020, referentes a retenções de trabalho independente de 2020 e não foram efetuados pagamentos fora de prazo.

Dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei 411/91, de 17 de outubro, informa-se que a situação da Instituição perante o Instituto de Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

## **23. Acontecimentos após data de Balanço**

---

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2020.

Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.



Living  
Care

# BALANÇO

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço





Entidade: Associação Atalaia Living Care

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

Unidades Monetárias em Euros (1)

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		2020	2019
<b>ATIVO</b>			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	294,386.43 €	313,356.37 €
Ativos intangíveis	6	12,648.89 €	22,763.31 €
Invest. Financeiros	7	20,659.21 €	7,085.32 €
Subtotal		327,694.53 €	343,205.00 €
Ativo Corrente			
Estados e outros entes públicos	10	1,628.13 €	
Clientes	8	309,514.92 €	240,788.72 €
Fundadores			
Outras contas a receber	11	413,013.66 €	348,056.08 €
Diferimentos	12		13,758.32 €
Caixa e depósitos bancários	3	729,356.97 €	1,143,917.83 €
Subtotal		1,453,515.68 €	1,746,520.95 €
<b>Total do ativo</b>		<b>1,781,210.21 €</b>	<b>2,089,725.95 €</b>
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
Fundos patrimoniais			
Fundo			
Reservas			
Resultados transitados	13	1,977,367.85 €	1,086,714.40 €
Excedentes de revalorização			
Ajustamentos/outras variações nos fundos patrimoniais			
Resultado líquido do período		- 484,585.16 €	890,653.45 €
<b>Total dos fundos patrimoniais</b>	13	<b>1,492,782.69 €</b>	<b>1,977,367.85 €</b>
<b>PASSIVO</b>			
Passivo não corrente			
Provisões			
Financiamentos obtidos			
Outras dívidas a pagar			
Subtotal		- €	- €
Passivo corrente			
Fornecedores	9	139,526.42 €	44,495.68 €
Estado e outros entes públicos	10	102,599.31 €	87,635.42 €
Diferimentos	12	46,301.79 €	
Outros passivos correntes	14		227.00 €
Subtotal		288,427.52 €	112,358.10 €
<b>Total do passivo</b>		<b>288,427.52 €</b>	<b>112,358.10 €</b>
<b>Total dos fundos patrimoniais e do passivo</b>		<b>1,781,210.21 €</b>	<b>2,089,725.95 €</b>

(1) - O euro, admitindo-se, em função da dimensão e exigências de relato, a possibilidade de expressão das quantias em milhares de euros

A Direção

O Contabilista Certificado

*[Handwritten signatures and stamp]*

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

# DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Entidade: Associação Atalaia Living Care  
 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR FUNÇÕES  
 PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

Unidades Monetárias em Euros (1)

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Câmara de Lobos ERP1		Atalaia UOCI				Atalaia		PERÍODOS	
		Alojamento	Centro Dia	Apoio Social	Diárias de Inter	Alojamento	Praldas	Núcleo	Centro Bem Estar	2020	2019
		Vendas e serviços prestados	13 16	1313399.63	12842.46	1925759.88	2554991.64	864916.08	77081.64	1310.00	
Custo das vendas e dos serviços prestados											
<b>Resultado Bruto</b>										6750301.33	4068004.61
Outros rendimentos	19	12008.36		59832.85	59832.85	59832.84		8.00		191514.90	104122.25
Gastos de distribuição		-761466.46		-1288001.95	-1288001.94	-1288001.95		-47195.54		-4872667.88	-2059221.96
Gastos administrativos										0.00	
Gastos com pessoal	18	-1144939.18		-511763.66	-511763.66	-511763.66		-5295.19		-2685525.35	-1346655.00
Outros gastos	20	-16935.28		-17004.31	-17004.51	-17004.31		-104.54	-155.38	-68208.13	-48655.84
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>										-484585.13	917593.04
Gasto de financiamento (líquido)					-0.03					-0.03	0.46
<b>Resultado antes de impostos</b>										-484585.16	917593.50
Imposto sobre o rendimento do período											-26940.05
<b>Resultado líquido do período</b>										-484585.16	890653.45

(1) - O euro, admitindo-se, em função da dimensão e natureza das entidades de relato, a possibilidade de expressão das quantias em milhares de euros

A Direção

O Contabilista Certificado

*[Handwritten signatures]*  
 Tay Saraiva go      Inês Pastor

Associação Atalaia Living Care  
 NIPC: 513 754 490  
 Morada: Rua Sidónio Serôdio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
 9125-114 Caniço



Living  
Care

# DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR FUNÇÕES

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



# Living Care

Entidade: Associação Atalaia Living Care

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS  
PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

Unidades Monetárias em Euros (1)

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2020	2019
Vendas e serviços prestados	15	6,750,301.33 €	4,068,004.61 €
Subsídios, doações e legados à exploração	16	148,835.89 €	72,049.60 €
Fornecimentos e serviços externos	17	- 4,672,667.87 €	- 2,059,222.96 €
Gastos com o pessoal	18	- 2,685,525.35 €	- 1,146,655.00 €
Outros rendimentos e ganhos	19	42,679.01 €	32,072.63 €
Outros gastos e perdas	20	- 613.11 €	- 899.56 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos</b>		- 416,990.10 €	965,349.32 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5 G	- 67,595.03 €	- 47,755.36 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		- 484,585.13 €	- 47,755.36 €
Juros e rendimentos similares obtidos			
Juros e gastos similares suportados	21	- 0.03 €	0.46 €
<b>Resultado antes de impostos</b>		- 484,585.16 €	917,593.50 €
Imposto sobre o rendimento do período			- 26,940.05 €
<b>Resultado líquido do período</b>		- 484,585.16 €	890,653.45 €

(1) - O euro, admitindo-se, em função da dimensão e exigências de relato, a possibilidade de expressão das quantias em milhares de euros

A Direção

O Contabilista Certificado

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

# FLUXOS DE CAIXA

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Entidade: Associação Atalaia Living Care

FLUXOS DE CAIXA  
PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

	Unid.: euros	
	Exercício 2020	Exercício 2019
<b>Actividades Operacionais</b>		
Recebimentos de Clientes	6,206,787	4,023,361
Pagamento a Fornecedores	-3,093,830	-2,170,280
Pagamento ao Pessoal	-2,243,263	-880,203
<b>Fluxo Gerado pelas operações</b>	<b>-1.132,106</b>	<b>1.172,897</b>
Pagto. / Recebto do imposto s/ rendimento.		-197,706
Outras Pagamentos /Recebimentos relativo a actividade operacional	1,726,091	248,393
<b>Fluxo gerado antes das rubricas extraordinárias</b>	<b>593,983</b>	<b>1.223,544</b>
Recebimentos relacionados com rubricas extraordinárias	143,391	72,030
Pagamentos relacionados com rubricas extraordinárias		
<b>Fluxo das actividades operacionais</b>	<b>739,574</b>	<b>1,295,594</b>
<b>Actividades de Investimento</b>		
Recebimentos provenientes de:		
Activos Fixos Tangíveis		
Empréstimo concedidos a Empresas do Grupo		
Investimentos financeiros		
Juros e Rendimentos Similares		
Dividendos		
	0	0
Pagamentos respeitantes a:		
Activos Fixos Tangíveis	-19,383	-136,623
Activos Intangíveis		-13,343
Empréstimo concedidos a Empresas do Grupo		
Investimentos financeiros		
Outras Activos		
	-19,585	-151,969
<b>Fluxo de Caixa das Actividades de Investimento</b>	<b>-19,585</b>	<b>-151,969</b>
<b>Actividades de Financiamento</b>		
Recebimentos provenientes de:		
Financiamentos Obtidos		
Empréstimo por Empresas do Grupo		
Realização de Capital e de outros Instrumentos de Capital Própria		
Aumentos de Capital		
Cobertura de Prejuízos		
Doações	3,245	
Outras Operações de Financiamento		
	3,245	0
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos Obtidos		
Empréstimos concedidos a Empresas do Grupo		
Juros e Gastos Similares	0	
Dividendos		
Redução de Capital e de Outros Instrumentos de Capital Própria		
Outras Operações de Financiamento		
	0	0
<b>Fluxo de Caixa das Actividades de Financiamento</b>	<b>3,245</b>	<b>0</b>
<b>Varição de Caixa e seus Equivalentes (1+2+3)</b>	<b>716,479</b>	<b>1,143,625</b>
Efeito das Diferenças de Câmbio		
Caixa e seus Equivalentes no Início do Período	2,820	293
<b>Caixa e seus Equivalentes no Fim do Período</b>	<b>719,329</b>	<b>1.143.918</b>

A Direcção

O Contabilista Certificado

Associação Atalaia Living Care

NIPC: 513 754 490

Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço



Living  
Care

Caniço, 12 de julho de 2020

A Direcção

Saramago

Luís Reis

O Contabilista Certificado

Associação Atalaia Living Care  
NIPC: 513 754 490  
Morada: Rua Sidónio Seródio – Sítio da Tendeira – Atalaia  
9125-114 Caniço





ACTA AVULSA  
APROVAÇÃO DO RELATÓRIO E CONTAS DE GERÊNCIA

Aos doze dias do mês de julho de dois mil e vinte um, pelas nove horas, realizou-se no Atalaia Living Care, na Rua Sidónio Serôdio, Sítio da Tendeira, Freguesia do Caniço, e sede da Associação, a Assembleia Geral anual para aprovação do relatório e contas da gerência da Associação Atalaia Living Care, IPSS. -----

Assumiu a presidência da assembleia, o Presidente da Mesa da Assembleia Augusto Gonçalves Marques, secretariado pelo Secretário da Mesa da Assembleia, Beatriz de Portugal da S Lino, e pelo 2º Secretário da Mesa da Assembleia Geral, Tânia Guadalupe Caldeira Nóbrega, tendo a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto único – Apreciação e votação sobre o relatório e contas de gerência referente ao exercício de 2020. -----

Considerando estar presente a totalidade dos associados efetivos admitidos pela Associação, conforme lista de presenças anexa à presente ata, deliberaram constituir-se em Assembleia Geral, dispensando as formalidades prévias, tal como previsto na lei, confirmando a ordem de trabalhos definida. -----

Ponto único – Apreciação e votação sobre o relatório e contas de gerência referente ao exercício de 2020. -----

Tomou a palavra o Presidente da Mesa da Assembleia Geral, Augusto Gonçalves Marques, que apresentou à assembleia as atividades ocorridas no ano de 2020, dando especial ênfase ao significativo incremento das atividades decorrente do protocolo referente à Unidade Cuidados Continuados celebrado com a Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais o Instituto Segurança Social da Madeira e o Instituto de Administração da Saúde. -----

Posteriormente, foi aberta a sessão e questões por parte dos associados, os quais foram esclarecidos em todas as questões colocadas por parte da Direção da Associação, todos se congratulando pela evolução da Associação. -----

Foi então posta a votação o relatório e contas de gerência referente ao exercício de 2020, onde se inclui a proposta de aplicação do resultado negativo do período de 484.585,16 euros, nomeadamente a sua transferência para a rubrica de resultados transitados, o que foi aprovado por unanimidade dos presentes. -----

E nada mais havendo a tratar, o Presidente da Mesa da Assembleia Geral deu por finalizada a assembleia geral pelas onze horas, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada por unanimidade pelos presentes, vai ser assinada nos termos da lei. -----

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral:

*Augusto Gonçalves Marques*

O Secretário da Mesa da Assembleia Geral:

*Beatriz Sousa Lino*

O 2º Secretário da Mesa da Assembleia Geral:

*Tânia Guadalupe Caldeira Nóbrega*



ASSOCIAÇÃO ATALAIA LIVING CARE - IPSS  
LIVRO ATAS DO CONSELHO FISCAL



ACTA Nº5

Aos doze dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, pelas nove horas, realizou-se no Atalala Living Care, na Rua Sidónio Seródio, Sítio da Tendeira, Freguesia do Caniço, e sede da Associação, reunião do Conselho Fiscal da Associação Atalaia Living Care, IPSS. -----

Estavam presentes na reunião a totalidade dos membros do órgão, nomeadamente a Presidente, Anabela dos Santos Sales Saramago, e os vogais, Sarah Pam Beswick e Mitchell Shannon Saramago, tendo a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto único – Apreciação e votação sobre o relatório e contas de gerência referente ao exercício de 2020. -----

A Presidente do Conselho Fiscal apresentou aos demais membros os diversos documentos que compõem o Relatório e Contas do Exercício de 2020, o qual apresenta um resultado negativo 484.585,16 euros. -----

Foi discutida a ação fiscalizadora realizada ao longo do ano, com destaque para as atividades relacionadas com a Unidade de Cuidados Continuados no Caniço, bem como analisada a documentação relativa às contas do exercício. Em resultado da apreciação realizada, foi deliberado por unanimidade aprovar o Relatório e Contas do Exercício de 2020. -----

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi dada como encerrada pelas onze horas, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada por unanimidade pelos presentes, vai ser assinada nos termos da lei. -----

O Presidente do Conselho Fiscal:

O Vogal do Conselho Fiscal:

O Vogal do Conselho Fiscal:

